

Dotační program pro poskytování dotací v oblasti kulturně vzdělávací a zájmové činnosti na rok 2026

Poskytovatel dotací: Statutární město Brno, IČO: 44992785, sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2

Účel dotačního programu:

Poskytování **neinvestičních dotací** k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního využití veřejnosti v oblasti kulturně vzdělávací a zájmové činnosti, na kterých má město Brno zájem.

Důvody podpory stanoveného účelu:

Zabezpečení realizace kulturní politiky města Brna a uspokojování potřeb celkového kulturního rozvoje v oblasti kulturně vzdělávací a zájmové činnosti. Dotace jsou poskytovány zejména na podporu kulturně vzdělávacích aktivit dětí, mládeže i dospělých, neprofesionální zájmové činnosti dětí, mládeže, dospělých, seniorů a osob se znevýhodněním s kulturním zaměřením pořádaných zejména formou přednášek, besed, workshopů, komentovaných procházek nebo tvůrčích dílen. Žádost lze podat také na školní výchovné umělecké programy, přehlídky a soutěže. Podporovány budou projekty/celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, oživují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2026 činí **4 182 tis. Kč**, z toho je 628 tis. Kč vázáno schválenými dvouletými dotacemi v dané oblasti. **Na jednoleté dotace na rok 2026 je tedy v tomto dotačním programu rozdělováno 3 554 tis. Kč.** Další roky se předpokládá minimálně stejný celkový objem finančních prostředků na dotace s tím, že o celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu města Brna vyčleněny na tento účel, rozhodne Zastupitelstvo města Brna. V případě, že Zastupitelstvo města Brna v rámci schvalování rozpočtu na daný rok neschválí žádné finanční prostředky určené na daný dotační program, nebudou dotace poskytnuty. Dotace budou poskytovány v celých tisících korunách českých.

Systém poskytování dotací v dané oblasti kultury je otevřený všem subjektům bez ohledu na formu právní osobnosti žadatele vyjma organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a státních příspěvkových organizací. Podmínkou je **druh činnosti žadatele**, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným ve Strategii kultury a kreativních odvětví. Žadatel musí poskytovat **veřejné kulturní služby** v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Veřejnými kulturními službami jsou dle výše uvedeného ustanovení „*služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti*“.

Doba trvání dotačního programu:

Dotační program je schválen pro rok 2026 (jednoleté dotace).

Dotace se poskytují v rámci následujících skupin:

A. Jednoleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost)

B. Dvouleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost).

A. Jednoleté dotace

jsou určeny k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního využití veřejnosti ve městě Brně a k reprezentaci kultury města Brna v České republice i v zahraničí.

Podávat žádosti o dotace mohou:

– na celoroční činnost (dále jen „činnost“)

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na činnost mohou žádat **právnícké osoby** vyjma státních příspěvkových organizací a organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající** prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

– na projekt

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na projekt mohou žádat **právnícké osoby** vyjma státních příspěvkových organizací a organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, které působí v oblasti kultury. Žádost lze podat na projekt realizovaný v kalendářním roce 2026.

B. Dvouleté dotace

jsou určeny k zajištění podpory žadatelů vykazujících činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (činnost nebo projekt), které významně doplňují a obohacují kulturní nabídku města Brna, a na kterých má město Brno zájem.

Dotční programy pro poskytování dvouletých dotací byly vyhlášeny v roce 2024 na období 2025–2026.

Ve druhém roce běhu dvouletých dotací se finanční prostředky určené na jednoleté dotace sníží o částku rezervovanou na pokrytí již schválených dvouletých dotací.

Okruh žadatelů

Žádosti o dotace **nemohou podávat:**

1. organizace založené či zřízené městem Brnem;
2. organizace založené či zřízené městskými částmi statutárního města Brna;
3. státní příspěvkové organizace.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku;
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce;
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány;
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno poseckání s úhradou;
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou **čestného prohlášení**, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto dotačního programu.

Kombinace podávání žádostí

V jednom kalendářním roce je žadatel oprávněn žádat o dotace dle následujících zásad:

- vždy platí, že lze podat buď jednu žádost o dotaci na činnost nebo až tři žádosti na konkrétní projekty;

- v průběhu čerpání jedné dvouleté dotace na projekt lze žádat o další jednu či dvě jednoleté dotace na projekt. Vždy však musí být zachována podmínka, že lze žádat maximálně na tři dotace na projekt v jednom roce. Jednoleté a dvouleté žádosti na projekty lze kombinovat;
- v průběhu čerpání dvouleté dotace na činnost nelze podat další žádosti o dotaci (na projekt nebo činnost), pouze ve **výjimečném případě** lze požádat o dotaci na projekt hodný zvláštního zřetele v rámci čerpání dotace, který nemohl být z relevantních důvodů zakomponován do původní žádosti;
- pokud žadatel požádá o dvouletou dotaci v mezidobí, nebude žádost akceptována. Žadatel bude vyzván k tomu, aby svoji žádost podal opětovně ve správném termínu.

Pokud žadatel nedodrží pravidla kombinace podávání žádostí o dotace nebo podá více než tři žádosti na projekt, bude pracovníky Odboru kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“) vyzván ke stažení nadbytečné žádosti či žádostí. Pokud v daném termínu žadatel nadbytečné žádosti písemným sdělením OK MMB nestáhne, rozhodne o stažení nadbytečné žádosti či nadbytečných žádostí příslušný pracovník OK MMB dle časového pořadí podání žádosti prostřednictvím elektronického formuláře.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o jednoleté dotace na rok **2026** je možno podávat v termínu **od 15. 8. 2025 do 30. 9. 2025 včetně**.

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu OK MMB a doplněného o přílohy stanovené tímto dotačním programem. Formulář bude **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupný na adrese <https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura> (odkaz žadatelé najdou na <https://dotace.brno.cz>).

Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář bude žadateli vygenerován na e-mail, na který je účet žadatele na adrese <https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura> registrován. Poté **je nutné tuto žádost vytisknout, podepsat oprávněnou osobou a následně doručit na OK MMB se všemi přílohami.**

Způsob podání žádosti:

1. **osobně** na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3 nebo Dominikánské náměstí 196/1) nebo na OK MMB (Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno);
2. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Magistrát města Brna, Odbor kultury, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno;
3. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrn) nebo e-mailem na adresu posta@brno.cz se **zaručeným elektronickým podpisem** oprávněné osoby.

Podávané verze musí být totožné (včetně všech povinných i nepovinných příloh) a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti o dotaci je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení (u datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky).

Kontaktní místo:

OK MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno.

Kontakty na odpovědné osoby naleznete na:

<https://dotace.brno.cz>.

Náležitosti žádosti o dotaci

Formulář žádosti o dotaci nacházející se na adrese <https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura> se **vyplní elektronicky**. Před vyplněním žádosti je nutno seznámit se s návodem na vyplnění formuláře a v průběhu vyplňování pozorně číst průvodní text. Je třeba vyplnit všechna povinná pole a čestná prohlášení a k vyplněné a zkontrolované žádosti vložit všechny povinné přílohy. Po vyplnění formuláře žádosti a vložení všech příloh se žádost elektronicky odešle na server. Žadateli následně bude systémem vygenerován e-mail obsahující pdf odevzdaného formuláře, který **žadatel vytiskne a podepsaný oprávněnou osobou v tištěné podobě společně se všemi přílohami** doručí na Magistrát města Brna nebo pdf formuláře a všechny přílohy odešle prostřednictvím datové schránky či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Veškeré informace potřebné

k vyplnění žádosti o dotace v oblasti kultury včetně video-návodu věnovaného vyplňování elektronického formuláře lze nalézt na adrese <https://dotace.brno.cz>.

Žádost o dotaci **včetně příloh** je možné podávat **v českém jazyce**, případně slovenském jazyce. Na žádosti podané v jiném jazyce nebude brán zřetel a nebudou hodnoceny z důvodu nesplnění formálních náležitostí.

Povinné přílohy žádosti

K žádosti o dotaci žadatel doloží (elektronicky i v tištěné podobě) povinné přílohy:

1. **profesní životopis** osoby zodpovědné za projekt – pouze u žádosti na projekt;
2. **výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze právnické osoby:
 - a. **částečný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb., (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis);
 - b. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – **pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a. tohoto odstavce;**
3. **údaje prokazující existenci žadatele** (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti) – pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající;
4. **aktuální doklad o zřízení účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu;
5. **podrobnější popis projektu/činnosti;**
6. **dramaturgický plán činnosti + časový harmonogram činnosti** na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace – pouze u žádosti na činnost;
7. **přehled akcí nebo činnosti žadatele** s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející – pouze u žádosti na činnost;
8. **plná moc nebo pověření** – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Nepovinné přílohy žádosti

- **souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele** - fyzické osoby nepodnikající dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (GDPR) týkající se **zveřejnění informace o ne/schválení dotace na: <https://dotace.brno.cz> v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/činnosti a bodové hodnocení.** (V případě, že žadatel **souhlas nedodá, nebude možné OK MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace** ohledně jím podané žádosti ve výše uvedeném rozsahu na <https://dotace.brno.cz>);
- prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení atd.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy: **plná moc, pověření, čestné prohlášení nebo souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele**, musí být dodány **podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii**. Ostatní přílohy se dodávají **v prosté kopii**.

Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení, pokud žadatel podává více žádostí o dotace, doloží **všechny přílohy ke každé z žádostí**. Po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy nevrací žadateli. V případě videozáznamů a audiozáznamů je u písemného podání nutné dodat záznam na multimediálním nosiči. Všechny přílohy je nutné odevzdat v českém jazyce nebo slovenském jazyce (u multimediálních cizojazyčných záznamů s českými nebo slovenskými titulky).

OK MMB bude v rámci kontroly podaných žádostí ověřovat existenci žadatele v příslušném rejstříku či jiné obdobné evidenci (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík atd.). V případě, že v příslušném rejstříku nebude jmenovitě uveden současný statutární orgán, bude žadatel na základě

výzvy povinen dodat OK MMB požadovaný doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V případě, že některá z povinných příloh nebude dodána, nebude odpovídat výše uvedeným požadavkům nebo bude chybná, vyzve OK MMB žadatele k opravě a doplnění žádosti, a to do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

1. Žádosti, které nesplnily formální náležitosti:
 - a. podání na řádně podepsaném formuláři
 - b. dodržení termínu pro podání žádosti
 - c. uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslujících údajů v žádosti nebo zamlčení podstatných údajů
 - d. žádosti, u kterých nebude dodána jakákoliv z povinných příloh a žadatel ji na výzvu OK MMB nedoloží do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy
2. žádosti, u kterých nebude v příslušném rejstříku či jiné evidenci jmenovitě uveden současný statutární orgán a žadatel na výzvu OK MMB nedoloží do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu;
3. žádosti, které nejsou v souladu s podmínkami dotačního programu, zejména s účelem a důvody podpory stanoveného účelu dotačního programu;
4. žádosti, které nejsou v souladu s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
5. žádosti, které nesplňují zákonné a další podmínky pro poskytnutí dotace, zejména pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků.

Rozpočet projektu/činnosti

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady projektu/činnosti. Plátcí DPH uvedou částky bez DPH.

Celkové způsobilé náklady projektu/činnosti nesmí obsahovat nezpůsobilé výdaje.

Nezpůsobilými výdaji se rozumí:

1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty.

Z dotace lze hradit maximálně:

- výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
- výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu způsobilých nákladů žadatele související s činnostmi osob, které jsou členy statutárních orgánů žadatele, max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 1 a 2;
- výdaje do výše 15 % poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací projektu/činnosti, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní, poradenské, konzultační služby, bankovní poplatky, likvidace odpadu a fundraising.

Dotaci lze použít maximálně **do výše 70 % celkových způsobilých nákladů** na projekt/činnost, nelze ji převést na jinou osobu, pokud se nejedná o přímou úhradu na realizaci projektu/činnosti. Způsobilé náklady se dokládají účetními doklady.

Příjemce dotace bude povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace v případě, kdy snížením celkových způsobilých nákladů projektu/činnosti bude poskytnutá dotace převyšovat 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti v daném období čerpání dotace a v případě, že dojde k poklesu o více než

40 % oproti celkovým způsobilým nákladům uvedeným v žádosti o dotaci. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Postup při projednávání žádosti o dotace

1. OK MMB posoudí podané žádosti o dotace v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly, v písemném výstupu z této kontroly uvede výsledek posouzení následujících požadavků:
 - a. splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, úplnosti všech doložených příloh a dodržení termínu podání stanoveného v tomto dotačním programu;
 - b. charakter projektu, na který je dotace požadována a jeho soulad s podmínkami tohoto dotačního programu;
 - c. splnění dalších podmínek uvedených v tomto dotačním programu;
 - d. soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
 - e. splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků;
 - f. plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/individuální dotace (u této odrážky bude OK MMB posuzovat uplynulé dva roky z hlediska porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace).
2. OK MMB následně předá elektronicky výsledky svého posouzení členům hodnotící komise.
3. Poté budou žádosti posouzeny a vyhodnoceny hodnotící komisí (viz níže – Hodnotící komise). Návrh hodnotící komise má pouze doporučující charakter.
4. Návrh hodnotící komise OK MMB postupně předkládá Komisi kulturní RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna zpravidla v únoru příslušného roku, pokud bude Zastupitelstvem města Brna schválen termín zasedání na únor daného roku.
6. Žadatelům o dotace, jejichž žádosti nebyly hodnoceny, nebo na jejichž projekt/činnost nebylo schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Součástí sdělení bude kopie závěrečného hodnotícího listu. Sdělení bude žadateli dodáno prostřednictvím datové schránky nebo písemně dopisem s doručenkou.
7. O výsledku dotačního řízení u všech podaných žádostí o dotace a o výši schválených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na adrese: <https://dotace.brno.cz>.
8. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém byla dotace schválena. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.
9. Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, budou zveřejněny v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. U fyzických osob nepodnikajících se zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, uskuteční v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněním na úřední desce.

Hodnotící komise

1. Hodnotící komise je složená ze 3 externích odborných členů pro danou oblast a ze 2 interních odborných členů z řad členů Komise kulturní RMB (dále jen KK RMB) nebo na základě jejího doporučení. Zástupci OK MMB se zúčastňují jednání komise, ale nejsou jejími členy.
2. OK MMB vyzve veřejnost k nominaci externích odborných členů pro jednotlivé dotační programy prostřednictvím oznámení zveřejněného na webových stránkách statutárního města Brna <https://dotace.brno.cz> a dalších dostupných komunikačních kanálech. Zveřejní náležitosti nominace včetně požadovaných údajů o nominované osobě.
3. OK MMB zpracuje seznam nominovaných a ověří jejich souhlas s nominací.
4. OK MMB umožní brněnské veřejnosti vybrat prostřednictvím elektronického hlasování z nominovaných kandidátů, kteří splní podmínky a dodají požadované údaje, jednoho externího odborného člena hodnotící komise.
5. OK MMB vyzve vysoké školy k doporučení druhého externího odborného člena hodnotící komise.
6. V případě, že vysoká škola nedoporučí kandidáta, budou vybráni do hodnotící komise na základě výsledků elektronického hlasování první dva kandidáti v rámci dané oblasti.
7. Třetí externí odborný člen hodnotící komise bude jmenován na základě doporučení OK MMB, ať již

- z řad nominovaných nebo dosavadních hodnotitelů, a to na základě zkušeností, případné výborné spolupráce s kandidátem v minulosti, či tak, aby byla hodnotící komise dostatečně žánrově diverzní pro hodnocení dané oblasti.
8. Hodnotící komise jmenuje Rada města Brna (dále jen RMB). V případě, že nastanou u výherce veřejného hlasování závažné pochyby ohledně objektivitu hodnocení (střet zájmů, nedodržování pravidel hodnocení a termínů hodnocení v minulosti apod.) může RMB rozhodnout o jeho nejmenování.
 9. Hodnotící komise je společná pro posouzení žádostí o jednoleté i dvouleté dotace a žádosti v obou skupinách dotačního programu posuzuje společně.
 10. Členové hodnotící komise nesmí v oblasti, kterou budou hodnotit, žádat o poskytnutí dotace, ať již jako fyzická osoba (nepodnikající i podnikající) nebo statutární zástupce právního subjektu. Tato podmínka bude i součástí Čestného prohlášení člena hodnotící komise, které je podepisováno po jeho jmenování.
 11. Funkční období externích odborných členů hodnotící komise je dvouleté. Funkční období interních odborných členů hodnotící komise počíná běžet jmenováním a končí současně s ukončením členství v KK RMB nebo v případě doporučených členů, kteří nejsou součástí KK RMB, nejpozději s ukončením činnosti KK RMB v souvislosti s uplynutím volebního období.
 12. Práce členů hodnotících komisí bude odměňována ve výši 250 Kč za každou posuzovanou žádost.
 13. Jednání hodnotící komise se řídí jednacím řádem vydaným primátorkou města Brna.

Způsob posuzování a hodnocení žádostí o dotace - kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech. Žádosti o jednoleté dotace budou v obou kolech hodnoceny všemi členy hodnotící komise.

OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti dle parametrů, které jsou součástí Přílohy č. 1 tohoto dotačního programu.

Pokud budou všechny požadované náležitosti splněny, budou žádosti přiděleny 3 body. Výsledky formálního posouzení OK MMB předá členům hodnotící komise. Členové hodnotící komise hodnotí žádosti o dotace formou bodování.

1. kolo

V 1. kole žádosti o dotace hodnotí všichni členové hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise vyhodnotí žádost předané OK MMB (elektronická forma) dle kritérií a jejich sub-kritérií uvedených v Příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

2. kolo

Po ukončení 1. kola bude vytvořen seznam žádostí s uvedením celkového součtu bodů za každého hodnotitele. Na nejvyšší a nejnižší bodové hodnocení nebude brán zřetel (vždy jen jedno nejnižší či nejvyšší hodnocení v případě bodové shody hodnotitelů). Poté se ze zbývajících bodových hodnocení hodnotitelů vypočítá průměr bodového hodnocení pro každou žádost. V případě, že dva nebo tři z pěti členů hodnotící komise nahlásí podjatost k hodnocené žádosti (i za dodržení pravidla, že nejsou žadateli v dané oblasti) nebude uplatněno pravidlo, že na nejvyšší a nejnižší hodnocení není brán zřetel, ale výsledný průměr bude průměrem hodnocení nezaujatých členů hodnotící komise. K výslednému průměru bodového hodnocení se na závěr připočítá bodové hodnocení OK MMB za formální posouzení žádosti. Seznam s celkovým bodovým výsledkem žádostí bude podkladem pro návrh dotace, kterou navrhnou členové hodnotící komise v rámci celkové schválené částky na daný dotační program v rozpočtu města Brna na příslušný kalendářní rok. Současně členové hodnotící komise vytvoří závěrečné slovní zdůvodnění, které je zpětnou vazbou pro žadatele o dotace.

Hodnotící komise navrhne poskytnutí dotace těm žádostem, které dosáhly celkového bodového výsledku **min. 28 bodů** z maximálního počtu 40 bodů.

Další případně uvolněné finanční prostředky mohou být se souhlasem hodnotící komise navrženy na navýšení již schválených dotací nebo na poskytnutí dotací těm žádostem, které dosáhly celkového bodového výsledku méně než 28 bodů.

Výše navrhované dotace se stanoví v závislosti na:

1. požadované částce (výši) dotace,
2. celkovém bodovém hodnocení.

Po schválení dotací Zastupitelstvem města Brna bude seznam žadatelů včetně výsledného počtu bodů a průměru bodového hodnocení **zveřejněn na webových stránkách** <https://dotace.brno.cz>.

Schválenou dotaci nelze ze strany města Brna poskytnout ani ji jinak převést třetí osobě, stejně tak po podání žádosti nelze tuto žádost převést na třetí osobu.

Použití dotace

Podmínky použití a finančního vypořádání dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, dále Dotačními pravidly a obecně závaznými právními předpisy /zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů/. Smlouva o poskytnutí dotace bude upravovat v rámci podmínek použití dotace i systém řešení nezbytných změn projektů/činnosti a sankce v případě nedodržení podmínek smlouvy. Příjemce dotace je povinen plnit smluvní podmínky a archivovat v případě schválení dotace všechny dokumenty související s podpořeným projektem/činností minimálně 10 let.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena pouze s těmi příjemci dotace, kteří plní zákonné povinnosti. U právnických osob je tímto myšlena zejména povinnost uveřejnění účetních závěrek či přehledu o majetku a závazcích dle účetnictví subjektu v souladu s ustanovením § 21a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve sbírce listin ve veřejném rejstříku. V případě, že příjemci nebudou mít listiny uveřejněny, vyzve je OK MMB k nápravě. Příjemci dotací musí poskytnout potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém jim bylo poskytnutí dotace schváleno. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku příjemce. Výše dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát.

Příjemce dotace je povinen v období čerpání dotace i po jeho ukončení dbát dobrého jména poskytovatele a dodržovat podmínky smlouvy stanovující povinnosti žadatele jako jsou např. hlášení změn projektu/činnosti.

Příjemce dotace je povinen uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu/činnosti (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky), že se projekt/činnost uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna a současně logo statutárního města Brna. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Kritéria posouzení a hodnocení žádostí o dotace

Posouzení Odboru kultury Magistrátu města Brna:

formální posouzení žádosti OK MMB	splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh, návrh rozpočtu, historie žadatele z hlediska porušení rozpočtové kázně v uplynulých 2 letech předcházejících roku podání žádosti	max. 3
splnění požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh		max. 1
rozdílnost příloh mezi elektronickým formulářem na serveru https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura a odevzdanou analogickou verzí nebo elektronickou prostřednictvím datové schránky či e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby; nutnost opravy žádosti s ohledem na její chybné vyplnění co se týče formálních údajů přímo v žádosti (např. nekompletní vyplnění všech polí žádosti vyjma údajů pro projekt/činnost nerelevantních), oprava a doplňování povinných příloh		0
splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh, totožnost odevzdaných verzí žádosti, správné vyplnění žádosti		1
návrh rozpočtu		max. 1
rozpočet obsahuje nezpůsobilé náklady, chybí rozpis ostatních nákladů nebo výnosů, rozpočet obsahuje duplicitní náklady, náklady i výnosy jsou špatně zařazené		0
rozpočet neobsahuje nezpůsobilé a duplicitní náklady, je kompletně vyplněn včetně rozpisu ostatních nákladů nebo výnosů, náklady i výnosy jsou správně zařazené		1
porušení rozpočtové kázně v uplynulých 2 letech předcházejících roku podání žádosti		max. 1
žadatel, který byl v uplynulých dvou letech příjemcem dotace a došlo k porušení rozpočtové kázně; žadatel, u kterého došlo v průběhu uplynulých dvou let ke zrušení poskytnutí dotace s ohledem na neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy		0
prvožadatel nebo žadatel, který byl v uplynulých dvou letech příjemcem dotace a nedošlo k porušení rozpočtové kázně; prvožadatel nebo žadatel, u něhož nedošlo v průběhu uplynulých dvou let ke zrušení poskytnutí dotace s ohledem na neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy		1

Hodnoticí kritéria a sub-kritéria pro hodnotící komisi:

1. Přínos projektu/činnosti pro město Brno

přínos projektu/činnosti pro město Brno	hodnocení projektu/činnosti z hlediska zaměření na brněnské a regionální publikum a reprezentaci města Brna, tuzemská a zahraniční spolupráce, budování renomé/značky města Brna	max. 6
zaměřenost na brněnské a regionální publikum a spolupráci v rámci kulturní scény, budování renomé/značky města Brna		max. 1
projekt/činnost nemá vztah ke statutárnímu městu Brnu a regionu, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky na území města Brna a v regionu, nedává vzniknout lokálnímu, národnímu či mezinárodnímu partnerství, nebuduje renomé/značku města Brna jako kulturní lokace		0
projekt/činnost má vztah ke statutárnímu městu Brnu a regionu, oživuje kulturní nabídku ve veřejném prostoru, dává vzniknout lokálnímu, národnímu či mezinárodnímu partnerství, buduje renomé/značku města Brna jako kulturní lokace		1
reprezentace města Brna v rámci tuzemské a zahraniční scény		max. 3

projekt/činnost má lokální rozsah, dochází pouze k zanedbatelné propagaci statutárního města Brna nebo jsou pochybnosti o tom, zda má projekt/činnost vůbec reprezentativní charakter	0
projekt/činnost má lokální rozsah, dochází k propagaci statutárního města Brna, reprezentace na malých festivalech a přehlídkách v rámci České republiky, u vydávání publikací zaměřeni pouze na úzkou čtenářskou obec, u výroby multimediálních nosičů zaměřeni pouze na úzký okruh publika	1
projekt/činnost má široký rozsah nejen na území města Brna, ale i v rámci České republiky a dosah i do zahraničí, reprezentace na tuzemských a zahraničních festivalech, u vydávání publikací dopad na širokou čtenářskou obec, u výroby multimediálních nosičů zaměřeni na široký okruh publika	2
projekt/činnost má široký rozsah nejen na území města Brna, ale i v rámci České republiky a zahraničí, reprezentace na významných tuzemských a zahraničních festivalech, u vydávání publikací dopad na širokou čtenářskou obec včetně jazykových mutací, u výroby multimediálních nosičů zaměřeni na široký okruh publika, provázanost na partnerská města statutárního města Brna, podpora zahraniční kulturní spolupráce a využití tzv. mobility umělců (umělecké rezidence apod.)	3
marketingový potenciál projektu/činnosti	max. 2
žadatel při realizaci projektu/činnosti nevyužívá adekvátní možnosti propagace, nepočítá s propagací	0
žadatel při realizaci projektu/činnosti využívá adekvátní možnosti propagace, předpokládá využití propagačních nástrojů - tuzemských médií, sociálních sítí, tiskovin, webových stránek	1
žadatel při realizaci projektu/činnosti široce využívá dostupné možnosti propagace – využití tuzemských i zahraničních médií, sociálních sítí, tiskovin, webových stránek včetně jejich cizojazyčné mutace, recenzních platforem (např. Tripadvisor, Yelp, aj.)	2

2. Obsahová náplň projektu/činnosti a soulad projektu/činnosti se Strategii kultury a kreativních odvětví města Brna (dále jen SKKO)

obsahová náplň projektu/činnosti a soulad projektu/činnosti se SKKO	hodnocení projektu/činnosti na základě umělecké (odborné) kvality, připravenost projektu/činnosti a společensko-sociální význam, hodnocení projektu/činnosti z hlediska míry naplňování městské kulturní strategie	max. 18
odborné a umělecké cíle projektu/činnosti		max. 6
projekt/činnost nedosahuje obsahově takové kvality, aby byl/a podporován/a z rozpočtu statutárního města Brna		0
obvyklý, běžný kulturní umělecký cíl projektu/činnosti, pochybnosti o konkurenceschopnosti projektu/činnosti		1
obvyklý, běžný kulturní umělecký cíl projektu/činnosti, zapojení umělců a odborníků, nejsou pochybnosti o konkurenceschopnosti projektu/činnosti		2
kvalitní kulturní umělecký cíl projektu/činnosti, zapojení umělců a odborníků, kvalitní projekt z hlediska kultury v kontextu místním (v Brně), konkurenceschopný projekt/činnost		3
kvalitní kulturní umělecký cíl projektu/činnosti, zapojení umělců a odborníků, kvalitní projekt z hlediska kultury v regionálním kontextu, konkurenceschopný projekt/činnost		4
výrazný kulturní přínos projektu/činnosti, kulturní počiny a umělecká díla, rozvoj oboru či oborový přesah projektu/činnosti (přehlídky, festivaly, celoživotní výstavy aj.), zapojení vysoce uznávaných umělců a odborníků, kvalitní činnost/projekt z hlediska kultury v kontextu tuzemském nebo s přesahem do mezinárodního kontextu, originalita		5
jedinečný kulturní přínos projektu/činnosti, výrazné kulturní počiny a umělecká díla, rozvoj oboru či oborový přesah projektu/činnosti (přehlídky, festivaly, celoživotní výstavy aj.), zapojení vysoce uznávaných		6

umělců a odborníků, kvalitní činnost/projekt z hlediska kultury v kontextu tuzemském, ale i s přesahem do mezinárodního kontextu, originalita	
kulturní dědictví, tradice a kulturní identita města Brna	max. 3
projekt/činnost nepřipomíná, neprezentuje a neobohacuje hmotné i nehmotné kulturní dědictví, tradice a kulturní identitu města Brna a Brňanů	0
projekt/činnost připomíná, prezentuje a obohacuje hmotné i nehmotné kulturní dědictví a tradice	1
projekt/činnost posiluje kulturní identitu města Brna a podporuje lokální komunitní sounáležitost	2
projekt/činnost připomíná, reprezentuje a obohacuje hmotné i nehmotné kulturní dědictví a tradice, posiluje kulturní identitu města Brna a podporuje sounáležitost místní komunity	3
inovace a experiment	max. 1
projekt/činnost nerozvíjí nové trendy a žánry, nevyužívá nových formátů a médií, nezaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území města Brna	0
projekt/činnost rozvíjí nové trendy a žánry, využívá nových formátů a médií, zaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území města Brna	1
vzdělávání kulturního sektoru a jeho publika	max. 2
projekt/činnost neobsahuje vyhledávání a výchovu mladých talentů, spolupráci s mladými talenty, vědomě nepracuje se vzděláváním publika (o významu kultury, současných trendech, výzvách a problémech současné městské společnosti – např. udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	0
projekt/činnost obsahuje vyhledávání a výchovu mladých talentů, spolupráci s mladými talenty, vědomě nepracuje se vzděláváním publika (o významu kultury, současných trendech, výzvách a problémech současné městské společnosti – např. udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	1
projekt/činnost obsahuje vyhledávání a výchovu mladých talentů, spolupráci s mladými talenty, vědomě pracuje se vzděláváním publika (o významu kultury, současných trendech, výzvách a problémech současné městské společnosti – např. udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	2
společensko-sociální zacílení a inkluze	max. 2
projekt/činnost nereflexuje omezující faktory participace pro marginalizované či znevýhodněné skupiny obyvatel (národnostní menšiny, lidi se znevýhodněním, sociálně vyloučené skupiny, specifické skupiny – senioři, rodiny s dětmi, apod.), tudíž tyto překážky nemá snahu odstraňovat	0
projekt/činnost reflektuje ve svém hlavním i doprovodném programu omezující faktory participace pro některé marginalizované či znevýhodněné skupiny obyvatel (národnostní menšiny, lidi se znevýhodněním, sociálně vyloučené skupiny, specifické skupiny – senioři, rodiny s dětmi, apod.) a tyto překážky alespoň částečně odstraňuje	1
projekt/činnost ctí princip demokratizaci kultury a reflektuje ve svém hlavním i doprovodném programu omezující faktory participace (nedostatek financí, špatná dopravní obslužnost či omezená mobilita, jazykové bariéry apod.) pro marginalizované či znevýhodněné skupiny obyvatel (národnostní menšiny, lidi se znevýhodněním, sociálně vyloučené skupiny, specifické skupiny – senioři, rodiny s dětmi, apod.) a tyto překážky v maximální míře odstraňuje, zpřístupňuje kulturu také za pomoci doprovodného programu a publikum do ní zapojuje jako aktivního aktéra; projekt/činnost podporuje hodnoty diverzních komunit, propaguje dobré vztahy mezi lidmi s odlišným zázemím a životním stylem	2
koncept projektu/činnosti	max. 2
nedostatečné zpracování projektu/činnosti, cíle a vize projektu/činnosti nejsou z popisu zcela jasné, navrhované aktivity nejsou relevantní/smysluplné pro cílovou skupinu	0

dostatečné zpracování projektu/činnosti, nicméně cíle a vize projektu/činnosti nejsou z popisu zcela jasné, navrhované aktivity jsou relevantní/smysluplné pro cílovou skupinu	1
kvalita zpracování projektu/činnosti (podrobné popisy, relevantní přílohy), schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat cíle a vize, navrhované aktivity jsou relevantní/smysluplné pro cílovou skupinu	2
přípravenost projektu/činnosti	max. 2
projekt/činnost se jeví jako neudržitelný/á, projekt/činnost nemá žádné produkční ani technické zajištění, jsou závažné pochybnosti o uskutečnění projektu/činnosti v daném rozsahu a v daném kalendářním roce, jsou pochybnosti o úrovni zkušeností a kompetenci osob zodpovědných za řízení a realizaci činnosti/projektu	0
projekt/činnost má produkční zajištění a technické zajištění, nejsou pochybnosti o uskutečnění projektu/činnosti v daném rozsahu a v daném kalendářním roce, nejsou pochybnosti o úrovni zkušeností a kompetenci osob zodpovědných za řízení a realizaci činnosti/projektu	1
kvalita zpracování projektu/činnosti (podrobné popisy, relevantní přílohy), schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat cíle a vize, jakož i udržitelnost projektu/činnosti, produkční zajištění projektu/činnosti, technické zajištění projektu/činnosti, nejsou pochybnosti o uskutečnění projektu/činnosti v daném rozsahu a v daném kalendářním roce, nejsou pochybnosti o úrovni zkušeností a kompetenci osob zodpovědných za řízení a realizaci činnosti/projektu	2

3. Schopnost žadatele naplnit projekt/činnost

schopnost žadatele naplnit projekt/činnost	hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele, odborný i společenský ohlas	max. 5
neschopnost žadatele v naplňování stanovených cílů projektů/činnosti v minulosti, nízká návštěvnost nebo počet účastníků bez objektivních důvodů u realizovaných projektů, zanedbatelný nebo žádný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, negativní ohlasy cílové skupiny, nekvalitní a málo četná či ojedinělá činnost žadatele na brněnském kulturním poli		0
schopnost žadatele částečně naplňovat stanovené cíle projektů/činnosti v minulosti, nízká návštěvnost nebo počet účastníků bez objektivních důvodů u realizovaných projektů, zanedbatelný nebo žádný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, bez ohlasů cílové skupiny nebo ojediněle negativní ohlasy, průměrná málo četná či ojedinělá činnost žadatele na brněnském kulturním poli		1
schopnost žadatele částečně naplňovat stanovené cíle projektů/činnosti v minulosti, ojediněle nízká návštěvnost nebo počet účastníků bez objektivních důvodů u realizovaných projektů, malý publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, ohlasů cílové skupiny, viditelná činnost žadatele na brněnském kulturním poli		2
schopnost žadatele naplňovat stanovené cíle projektů/činnosti v minulosti, průměrná návštěvnost u realizovaných projektů, běžný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, převážně pozitivní ohlasy cílové skupiny, průměrná konstantní činnost žadatele na brněnském kulturním poli		3
schopnost žadatele naplňovat stanovené cíle projektů/činnosti v minulosti, obvykle vysoká návštěvnost u realizovaných projektů, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, pozitivní ohlasy cílové skupiny, četná činnost žadatele na brněnském kulturním poli, mnohdy i s regionálním či tuzemským přesahem		4
vysoká schopnost žadatele naplňovat stanovené cíle projektů/činnosti v minulosti, vynikající návštěvnost nebo vysoký počet účastníků realizovaných projektů, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, pozitivní ohlasy cílové skupiny, doporučení od odborníků, kvalitní a četná		5

činnost žadatele na brněnském kulturním poli, mnohdy i s tuzemským či mezinárodním přesahem	
---	--

4. Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy

kvalita a přiměřenost finanční rozvahy	hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu/činnosti	max. 8
přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu/činnosti		max. 4
návrh rozpočtu je nadsazený, nepřiměřený cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na projekt/činnost, vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou vážné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu/činnosti za daných finančních podmínek, nedostatečně přehledný a pestrý rozpočet, netransparentnost		0
návrh rozpočtu se jeví jako nadsazený, nicméně položky jsou přiměřené cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na projekt/činnost, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou mírné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu/činnosti za doložených finančních podmínek		1
návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na projekt/činnost, nicméně neobsahuje dostatek adekvátních položek, nejsou pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu/činnosti za doložených finančních podmínek, transparentnost		2
návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na projekt/činnost, je uskutečnitelný v návaznosti na doložený rozpočet a časový harmonogram, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu, rozpočet je přehledný, transparentnost, nejsou pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu/činnosti za doložených finančních podmínek		3
návrh rozpočtu odpovídá cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na projekt/činnost, je uskutečnitelný v návaznosti na doložený rozpočet a časový harmonogram, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu, hospodárné vynakládání finančních prostředků, rozpočet je přehledný a pestrý (dostatečné použití adekvátních položek, dobré strukturování rozpočtu), transparentnost, nejsou pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu/činnosti za doložených finančních podmínek		4
soběstačnost projektu/činnosti (zajištění financování projektu/činnosti) – schopnost zajistit pro financování projektu/činnosti i další zdroje		max. 4
projekt/činnost je zcela závislý/á na přidělených dotacích ze státní správy a veřejných rozpočtů, nevykazuje dostatečnou míru soběstačnosti		0
projekt/činnost není zcela závislý/á pouze na finančních prostředcích ze státní správy, ale počítá i s vlastními příjmy/vkladem		1
projekt/činnost není zcela závislý/á pouze na finančních prostředcích ze státní správy, ale počítá i s vlastními adekvátními příjmy/vkladem, využívá barterové spolupráce a sponzorů		2
projekt/činnost není zcela závislý/á pouze na finančních prostředcích ze státní správy, ale počítá i s vlastními příjmy/vkladem a využívá evropské fondy a nástroje podpory		3
projekt/činnost je financován/a i jinými zdroji a žadatel je schopen zabezpečit realizaci, počítá nejen s vlastními zdroji a dotacemi ze státní správy a veřejných rozpočtů, ale široce využívá i další finanční zdroje jako sponzory, barterovou spolupráci, evropské fondy, donátory nebo donátorské platformy, aj.		4