

Dotační program pro poskytování dotací v oblasti kultury na podporu projektů ke 130. výročí narození architekta Bohuslava Fuchse na roky 2024–2025

Poskytovatel dotací: Statutární město Brno, IČO: 44992785, sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2

Účel dotačního programu:

Poskytování **neinvestičních dotací** k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního využití veřejnosti, na kterých má město Brno zájem. Dotace jsou určeny pro projekty s tematickou návazností na připomínku 130. výročí narození osobnosti architekta a urbanisty Bohuslava Fuchse, který se výrazně podepsal na utváření fenoménu brněnského funkcionalismu a svou tvorbou ovlivnil stavební kulturu nejen tehdejšího Československa, ale i Evropy.

Důvody podpory stanoveného účelu:

Zabezpečení a podpora realizace uměleckých a kulturních akcí v oblasti hudby, divadla, výtvarného umění se specifickým zaměřením na audiovizuální umění a scénického performativního umění inspirovaných životem, dílem a kulturním dědictvím architekta a urbanisty Bohuslava Fuchse. Cílem je připomenout si jeho významný přínos v moderní architektuře a kultuře v kontextu českého a evropského kulturního dědictví. Podporovány budou projekty, které oživují veřejný prostor a mají přímou vazbu na město Brno. Podporovány **nebudou** komentované prohlídky, panelové výstavy, vydání knih a fotografických publikací.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků určených pro tento dotační program činí **2 miliony Kč**. V případě uvolnění dalších finančních prostředků může Zastupitelstvo města Brna částku určenou pro dotační program navýšit.

Výše dotace, podmínky čerpání dotace:

Dotace jsou poskytovány **na projekt**, a to **v maximální výši 200 tis. Kč**. Dotace budou poskytovány v celých tisících korunách českých. V rámci tohoto dotačního programu může žadatel podat žádost **na 1 projekt**.

Projekt musí být realizován v roce 2025 a musí se konat ve městě Brně. Schválené dotace budou poukázány převodem na účty příjemců v roce 2024.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlášován na roky 2024–2025 (dvouletá dotace). Dotaci lze použít na způsobilé náklady, které příjemci vznikly v období od data podpisu smlouvy do 31. 12. 2025 a byly příjemcem uhrazeny do 31. 12. 2025 (čerpání dotace). Realizace musí být uskutečněna v roce 2025.

Systém poskytování dotací v dané oblasti kultury je otevřený všem subjektům bez ohledu na formu právní osobnosti žadatele vyjma organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a státních příspěvkových organizací. Podmínkou je **druh činnosti žadatele**, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným ve Strategii kultury a kreativních odvětví. Žadatel musí poskytovat **veřejné kulturní služby** v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Veřejnými kulturními službami jsou dle výše uvedeného ustanovení „*služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti*“.

Okruh žadatelů

Žádosti o dotace **nemohou podávat:**

1. organizace založené či zřízené městem Brnem;
2. organizace založené či zřízené městskými částmi statutárního města Brna;
3. státní příspěvkové organizace.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku;
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce;
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány;
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkáni s úhradou;
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou **čestného prohlášení**, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na roky **2024–2025** v tomto dotačním programu je možné podávat v termínu **od 05. 7. 2024 do 10. 9. 2024 včetně**.

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu Odborem kultury Magistrátu města Brna (dále jen OK MMB) a doplněného o přílohy stanovené tímto dotačním programem. Formulář bude **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupný na adrese <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/>.

Formulář **je nutné poslat** na OK MMB **se všemi přílohami prostřednictvím datové schránky**.

Způsob podání žádosti:

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrn). **Zasílejte nezazipované.**

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti o dotaci u datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Kontaktní místo:

OK MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno.

Kontaktní osoba:

Bc. Bronislava Pecinová, DiS., tel.: 542 172 095, e-mail: pecinova.bronislava@brno.cz
sekretariát OK MMB, tel.: 542 172 075, e-mail: ok@brno.cz

Kontaktní osoby pro rozpočet (a vyúčtování):

Ing. Lenka Gregrová, tel.: 542 172 066, e-mail: gregrova.lenka@brno.cz
Ing. Jana Seberová, tel.: 542 172 315, e-mail: seberova.jana@brno.cz
Ing. Stanislav Jakša, tel. 542 172 067, e-mail: jaksa.stanislav@brno.cz

Žádosti o dotaci **včetně příloh** je možné podávat **v českém jazyce**, případně slovenském jazyce. Na žádosti podané v jiném jazyce nebude brán zřetel a nebudou hodnoceny z důvodu nesplnění formálních náležitostí.

Povinné přílohy žádosti

K žádosti o dotaci žadatel doloží (v elektronické podobě) povinné přílohy:

1. **profesní životopis** fyzické osoby zodpovědné za projekt
2. **výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze právnické osoby:
 - a. **částečný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb., (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis);
 - b. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – **pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odřazce a. tohoto odstavce;**
3. **aktuální doklad o zřízení účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu;
4. **podrobnější popis projektu** – jasná formulace cíle a obsahu – komu je projekt určen, přínos pro cílovou skupinu, přínos pro město Brno, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu apod. – **v úvodu popisu musí být srozumitelně a konkrétně nastíněna tematická souvislost projektu s předmětným výročím;**
5. **přehled kulturních akcí nebo činností žadatele v oblasti kultury** s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci;
6. **plná moc nebo pověření** – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Nepovinné přílohy žádosti

- **souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele** - fyzické osoby nepodnikající dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (GDPR), týkající se **zveřejnění informace o ne/schválení dotace na: <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/schvalenedotace> v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu a bodové hodnocení.** (V případě, že žadatel **souhlas nedodá, nebude možné OK MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace** ohledně jím podané žádosti ve výše uvedeném rozsahu na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/schvalenedotace>.)
- prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení atd.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy: **plná moc, pověření nebo čestné prohlášení**, musí mít platnost originálu. Ostatní přílohy se dodávají **v prosté kopii**.

OK MMB bude v rámci kontroly podaných žádostí ověřovat existenci žadatele v příslušném rejstříku či jiné obdobné evidenci (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík atd.). V případě, že v příslušném rejstříku nebude jmenovitě uveden současný statutární orgán, bude žadatel na základě výzvy povinen dodat OK MMB požadovaný doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V případě, že některá z povinných příloh nebude dodána, nebude odpovídat výše uvedeným požadavkům nebo bude chybná, vyzve OK MMB žadatele k opravě a doplnění žádosti, a to do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

1. žádosti, které nesplnily formální náležitosti:
 - a. podání na řádně podepsaném formuláři
 - b. dodržení termínu pro podání žádosti
 - c. uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslujících údajů v žádosti nebo zamlčení podstatných údajů
 - d. žádosti, u kterých nebude dodána jakákoliv z povinných příloh a žadatel ji na výzvu OK MMB nedoloží do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy

2. žádosti, u kterých nebude v příslušném rejstříku či jiné evidenci jmenovitě uveden současný statutární orgán a žadatel na výzvu OK MMB nedoloží do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu;
3. žádosti, které nejsou v souladu s podmínkami dotačního programu, zejména s účelem a důvodem podpory stanoveného účelu dotačního programu;
4. žádosti, které nejsou v souladu s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
5. žádosti, které nesplňují zákonné a další podmínky pro poskytnutí dotace, zejména pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků.

Rozpočet projektu

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady projektu. Plátcí DPH uvedou částky bez DPH.

Celkové způsobilé náklady projektu nesmí obsahovat nezpůsobilé výdaje. **Maximální výše požadované dotace je 200 tisíc Kč.**

Nezpůsobilými výdaji se rozumí:

1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty.

Z dotace lze hradit maximálně:

- výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
- výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů žadatele jakožto právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto žadatele, členy či vlastníky tohoto žadatele (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 1 a 2;
- výdaje do výše 15 % poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací projektu, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní, poradenské, konzultační služby, bankovní poplatky a likvidace odpadu a fundraising.

Dotaci lze použít maximálně **do výše 70 % celkových způsobilých nákladů** na projekt, nelze ji převést na jinou osobu, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů na realizaci projektu. Způsobilé náklady se dokládají účetními doklady.

Postup při projednávání žádostí o dotace

1. OK MMB posoudí podané žádosti o dotace v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly, v písemném výstupu z této kontroly uvede výsledek posouzení následujících požadavků:
 - a. splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, úplnosti všech doložených příloh a dodržení termínu podání stanoveného v tomto dotačním programu;
 - b. charakter projektu, na který je dotace požadována a jeho soulad s podmínkami tohoto dotačního programu;
 - c. splnění dalších podmínek uvedených v tomto dotačním programu;
 - d. soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
 - e. splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků;
 - f. plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/individuální dotace (u této odrážky bude OK MMB posuzovat uplynulé dva roky z hlediska porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace).
2. OK MMB následně předá elektronicky výsledky svého posouzení členům hodnotící komise.

3. Poté budou žádosti posouzeny a vyhodnoceny hodnoticí komisí (viz níže – Hodnoticí komise). Návrh hodnoticí komise má pouze doporučující charakter.
4. Návrh hodnoticí komise OK MMB postupně předkládá Komisi kulturní RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna v říjnu/listopadu 2024.
6. Žadatelům o dotace, jejichž žádosti nebyly hodnoceny, nebo na jejichž projekt nebylo schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno. Sdělení bude žadateli dodáno prostřednictvím datové schránky.
7. O výsledku dotačního řízení u všech podaných žádostí o dotace a o výši schválených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na adrese: <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/schvalenedotace/>.
8. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby smlouva mohla být uzavřena do **6. 12. 2024**. V opačném případě nebude dotace vyplacena a následně bude Zastupitelstvu města Brna předložen na nejbližší zasedání v roce 2025 návrh na zrušení schválené dotace.
9. Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, budou zveřejněny v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. U fyzických osob nepodnikajících se zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, uskuteční v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněním na úřední desce.

Hodnoticí komise

1. Hodnoticí komise je složená ze 3 externích odborných členů a ze 2 interních odborných členů z řad členů Komise kulturní RMB (dále jen KK RMB) nebo na základě jejího doporučení. Zástupci OK MMB se zúčastňují jednání komise, ale nejsou jejími členy.
2. Externí odborné členy hodnoticí komise budou jmenováni na základě doporučení OK MMB.
3. Hodnoticí komisi jmenuje Rada města Brna (dále jen RMB).
4. Členové hodnoticí komise nesmí v oblasti, kterou budou hodnotit, žádat o poskytnutí dotace, ať již jako fyzická osoba (nepodnikající i podnikající) nebo statutární zástupce právního subjektu. Tato podmínka bude i součástí Čestného prohlášení člena hodnoticí komise, které je podepisováno po jeho jmenování.
5. Funkční období všech členů hodnoticí komise je dvouleté (po dobu trvání tohoto dotačního programu).
6. Práce členů hodnoticí komise bude odměňována ve výši 250 Kč za každou posuzovanou žádost.
7. Jednání hodnoticí komise se řídí jednacím řádem vydaným primátorkou města Brna pro tento dotační program.

Způsob posuzování a hodnocení žádostí o dotace - kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech. Žádosti o dotace budou hodnoceny všemi členy hodnoticí komise.

Hodnocení žádosti OK MMB

OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti, přičemž posuzuje:

1. žádost splňuje předepsané formální náležitosti,
2. rozpočet neobsahuje nezpůsobilé a duplicitní náklady a výnosy, je kompletně vyplněn včetně rozpisu ostatních nákladů nebo výnosů, náklady i výnosy jsou správně zařazené;
3. plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/investiční/individuální dotace (OK MMB bude posuzovat uplynulé dva roky z hlediska porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace).

OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti dle parametrů, které jsou součástí Přílohy č. 1 tohoto dotačního programu.

Pokud budou všechny požadované náležitosti splněny, budou žádosti přiděleny 3 body (formální stránka žádosti, rozpočet, rozpočtová kázeň). Výsledky formálního posouzení OK MMB předá členům hodnoticí komise. Členové hodnoticí komise hodnotí žádosti o dotace formou bodování.

1. kolo

V 1. kole žádosti o dotace hodnotí všichni členové hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise vyhodnotí žádosti předané OK MMB (elektronická forma) dle kritérií a jejich sub-kritérií uvedených v Příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

2. kolo

Po ukončení hodnocení v rámci I. kola bude vytvořen seznam žádostí s uvedením celkového součtu bodů za každého hodnotitele.

Na nejvyšší a nejnižší bodové hodnocení nebude brán zřetel (vždy jen jedno nejnižší či nejvyšší hodnocení v případě bodové shody hodnotitelů). Poté se ze zbývajících bodových hodnocení hodnotitelů vypočítá průměr bodového hodnocení pro každou žádost. V případě, že dva nebo tři z pěti členů hodnotící komise nahlásí podjatost k hodnocení žádosti (i za dodržení pravidla, že nejsou žadateli v dané oblasti) nebude uplatněno pravidlo, že na nejvyšší a nejnižší hodnocení není brán zřetel, ale výsledný průměr bude průměrem hodnocení nezaujatých členů hodnotící komise.

K výslednému bodovému hodnocení se na závěr připočítá bodové hodnocení OK MMB za formální posouzení žádosti. Na základě celkového bodového hodnocení bude vytvořen seznam s celkovým bodovým výsledkem žádostí.

Do 2. kola postupují žádosti, které získaly minimálně 25 bodů. Hodnotící komise bude navrhnout poskytnutí dotací od nejvyššího počtu získaných bodů až do vyčerpání celkové schválené částky na tento dotační program v rozpočtu města Brna. V případě rovnosti bodů budou výše požadovaných částek rozděleny poměrově.

Výše navrhované dotace se stanoví v závislosti na:

1. požadované částce (výši) dotace,
2. celkovém bodovém hodnocení.

Po schválení dotací **Zastupitelstvem města Brna** bude seznam žadatelů včetně výsledného počtu bodů a průměru bodového hodnocení **zveřejněn na webových stránkách** <https://dotace.bno.cz/oblastkultury/schvalenedotace>.

Použití dotace

Podmínky použití a finančního vypořádání dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, dále Dotačními pravidly a obecně závaznými právními předpisy /zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů/. Smlouva o poskytnutí dotace bude upravovat v rámci podmínek použití dotace i systém řešení nezbytných změn projektů a sankce v případě nedodržení podmínek smlouvy. Příjemce dotace je povinen plnit smluvní podmínky a archivovat v případě schválení dotace všechny dokumenty související s podpořeným projektem minimálně 10 let.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena pouze s těmi příjemci dotace, kteří plní zákonné povinnosti. U právnických osob je tímto myšlena zejména povinnost uveřejnění účetních závěrek či přehledu o majetku a závazcích dle účetnictví subjektu v souladu s ustanovením § 21a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve sbírce listin ve veřejném rejstříku. V případě, že příjemci nebudou mít listiny uveřejněny, vyzve je OK MMB k nápravě.

Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku příjemce. Výše dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát.

Příjemce dotace je povinen v období čerpání dotace i po jeho ukončení dbát dobrého jména poskytovatele a dodržovat podmínky smlouvy stanovující povinnosti žadatele jako jsou např. hlášení změn projektu.

Příjemce dotace je povinen uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky), že se projekt uskutečňuje

za finanční podpory statutárního města Brna a současně logo či znak statutárního města Brna. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace bude povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace v případě, kdy snížením celkových způsobilých nákladů projektu bude poskytnutá dotace převyšovat 70 % způsobilých nákladů projektu v daném období čerpání dotace a v případě, že dojde k poklesu o více než 40 % oproti celkovým způsobilým nákladům uvedeným v žádosti o dotaci. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Kritéria posouzení a hodnocení žádostí o dotace

Posouzení Odboru kultury Magistrátu města Brna:

formální posouzení žádosti OK MMB	splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh, návrh rozpočtu, historie žadatele z hlediska porušení rozpočtové kázně v uplynulých 2 letech předcházejících roku podání žádosti	celkem max. 3 body
	splnění požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh (kompletní vyplnění všech povinných polí vyjma údajů pro projekt nerelevantních, dodání a správnost všech povinných příloh)	1 bod
	návrh rozpočtu (rozpočet neobsahuje nezpůsobilé a duplicitní náklady a výnosy, je kompletně vyplněn včetně rozpisu ostatních nákladů nebo výnosů, náklady a výnosy jsou správně zařazené)	1 bod
	neporušení rozpočtové kázně v uplynulých 2 letech předcházejících roku podání žádosti (prvožadatel nebo žadatel, který byl v uplynulých dvou letech příjemcem dotace a nedošlo k porušení rozpočtové kázně; prvožadatel nebo žadatel, u něhož nedošlo v průběhu uplynulých dvou let ke zrušení poskytnutí dotace s ohledem na neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy)	1 bod

Hodnoticí kritéria a sub-kritéria pro hodnotící komisi:

1. Přínos projektu pro město Brno

přínos projektu/ pro město Brno	hodnocení projektu z hlediska zaměření na brněnské a regionální publikum a reprezentaci města Brna, tuzemská a zahraniční spolupráce, budování renomé/značky města Brna	celkem max. 6
	zaměřenost na brněnské a regionální publikum a spolupráci v rámci kulturní scény, budování renomé/značky města Brna	0 – 1 bod
	reprezentace města Brna v rámci tuzemské i zahraniční scény	0 – 3 body
	marketingový potenciál projektu	0 – 2 body

2. Obsahová náplň projektu a soulad projektu se Strategii kultury a kreativních odvětví města Brna (dále jen SKKO)

obsahová náplň projektu a soulad projektu/ se SKKO	hodnocení projektu/na základě umělecké (odborné) kvality, připravenost projektu a společensko-sociální význam, hodnocení projektu z hlediska míry naplňování městské kulturní strategie	celkem max. 16
	odborné a umělecké cíle projektu	0 – 2 body
	kulturní dědictví, tradice a kulturní identita města Brna	0 – 6 bodů
	inovace a experiment	0 – 1 bod
	vzdělávání kulturního sektoru a jeho publika	0 – 1 bod
	společensko-sociální zacílení	0 – 2 body
	koncept projektu	0 – 2 body
	připravenost projektu	0 – 2 body

3. Schopnost žadatele naplnit projekt

schopnost žadatele naplnit projekt/	hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele, odborný i společenský ohlas	celkem max. 5 bodů 0 – 5 bodů

4. Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy

kvalita a přiměřenost finanční rozvahy	hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu	celkem max. 5
přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu		0 – 3 body
soběstačnost projektu (zajištění financování projektu, schopnost zajistit pro financování projektu další zdroje)		0 – 2 body

B R N O	Podací razítko	Vyplní OK MMB

ŽÁDOST O DOTACI NA PROJEKT V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA 2024–2025 - DVOULETÁ

Program	Dotiční program pro poskytování dotací v oblasti kultury na podporu projektů ke 130. výročí narození architekta Bohuslava Fuchse		
Typ žádosti	Projekt	Kategorie žádosti	Dvouletá dotace
Forma právní osobnosti	Právnícká osoba Fyzická osoba podnikající (OSVČ) Fyzická osoba nepodnikající		
Stručný název projektu (dále jen "projekt")			

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)			
Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající (pouze u fyzických osob nepodnikajících)			
Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)			
Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)			
Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze v případě, že se liší od adresy sídla)			
Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)			
Právní důvod zastupování	nehodící se <input type="checkbox"/>	Statutární zástupce <input type="checkbox"/>	Plná moc/pověření <input type="checkbox"/>
Kontaktní údaje pro komunikaci			
Webové stránky	Telefon	E-mail	
IČO žadatele (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)			
Datum narození (pouze u fyzických osob nepodnikajících)			
Předčíslí	Číslo bankovního účtu	Kód banky	Název peněžního ústavu
Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) V případě, že nejsou, napište nejsou.			

2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v kulturní oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)

--

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DANÉM PROJEKTU

Termín zahájení	Termín ukončení (nejpozději do 31. 12. 2025)	Místo konání
Krátká anotace projektu (stručná výstižná charakteristika, bude prezentována při rozhodování o dotacích v orgánech města)		
Popis a přínos projektu zahrnující také odůvodnění podání žádosti (např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)		
Cílová skupina		
Produkční zajištění projektu (prostory, technické a personální zázemí, nutné žádosti a povolení)		
Marketingový plán (Popište, jaké konkrétní cíle na propagaci projektu máte (například oslovit 2 tisíce potenciálních návštěvníků, navázat spolupráci s prestižními sponzory), jakými způsoby je plánujete uskutečňovat (jak a kde chcete cílovou skupinu oslovit), časový harmonogram a rozpočet. Marketingový plán můžete rozvést do samostatné přílohy.)		

4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU (údaje v tis. Kč)

(Rozpočet obsahuje **pouze způsobilé náklady** a musí být **vyrovnaný** = výdaje ve stejné výši jako příjmy)

Bublina:

Nezpůsobilými výdaji se rozumí:

1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty.

Předpokládané výdaje - hodnoty uvádějte v tisících Kč se zaokrouhlením dolů, příklad: náklad je ve výši 15 600 Kč, do kolony napište číslo 15

CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace

NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!

Dotace jsou poskytovány na projekt, a to v maximální výši 200 tis. Kč.

Druh nákladu	CZN 2024	PD 2024	CZN 2025	PD 2025
Materiál - úč. 501				
Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)				
Energie - úč. 502				
Spotřeba energie				
Opravy a udržování - úč. 511				
Opravy a udržování				
Cestovné - úč. 512				
Cestovné				
Služby - úč. 518				
Přeprava				
Ubytování				
Technické služby - např. osvětlení, ozvučení				
Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)				
Propagace				
Výroba záznamového média, fotodokumentace				
aj.				
Úklidové služby, ostraha				
Osobní náklady - úč. 521, 524				
Mzdy a odvody				
Z dotace lze použít max. 60% na úhradu osobních nákladů – mzdy a odvody a dohody o PČ a PP				
Dohody o PČ a PP				
Jiné daně a poplatky, ostatní náklady činnosti - úč. 538, 549				
Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky, licenční poplatky				
Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558				
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)				
Spoje - poštovné, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny, likvidace odpadu a fundraising				
Ostatní režijní náklady z dotace lze použít max. 15 %				
Ostatní náklady (*)				
Ostatní náklady (např. ostatní služby - aj.)				
Celkem v tis. Kč				
Celkem v procentech (požadavek max. 70% CZN)				

* specifikujte ostatní náklady (konkrétně druh nákladu) - může se jednat např. o tyto externí služby: ladění hudebních nástrojů, produkci, náklady na překlady, tisk, grafické služby, servisní služby, správu webových stránek, streamování, webhosting, registrační poplatky atd.

Předpokládané výnosy	2024	2025
Požadovaná dotace od města Brna (OK MMB)		
Dotace MK ČR		
Dotace jiný resort státní správy (*)		
Dotace JMK		
Dotace ostatní kraje		

Dotace ostatní obce		
Dotace jiný odbor MMB (*)		
Dotace fondy EU		
Dary		
Příjmy (vstupenky, prodej)		
Výnosy z reklamy		
Ostatní výnosy (*)		
Celkem v tis. Kč		
Rozdíl (náklady - výnosy)		

* specifikujte dotace jiný resort státní správy / jiný odbor MMB

* specifikujte ostatní výnosy (konkrétně druh výnosů)

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

a) není v úpadku,

b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,

c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,

d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

e) není v likvidaci,

f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,

g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskému částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,

h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužnosti dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:

1. které byly řádně vyrovnány;

2. kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou;

3. které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;

4. jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel vede nevede soudní spor se statutárním městem Brnem
pokud ano, jaký je předmět sporu

Žadatel žádá nežádá o dotaci na stejnou činnost z jiného dotačního programu MMB
pokud žádá uveďte odbor a výši požadované částky

Žadatel poskytuje neposkytuje volnočasové aktivity pro děti ve věku 6-18 let (rodičovské vouchery přes Brno iD)

6. SEZNAM PŘÍLOH

1. Profesní životopis fyzické osoby zodpovědné za projekt

2. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:

a) částečný výpis z evidence skutečných majitelů - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb. (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis);

b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji - pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů, a které nejsou uvedeny v odrážce 1. tohoto odstavce.

3. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu)

4. Přehled kulturních akcí nebo činnosti žadatele v oblasti kultury za rok 2024 (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci)

5. Podrobnější popis projektu

6. Plná moc nebo pověření - pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem (originál či ověřená kopie)

Nepovinné přílohy

Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění informace o neschválení dotace - pouze fyzické osoby nepodnikající
(V případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odbor kultury Magistrátu města Brna zveřejnit informaci o neschválení dotace ohledně jím podané žádosti v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/celoroční činnosti a bodové hodnocení na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/schvalenedotace>.)

Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

V Brně dne