

# Plan d'Action n° 2

## de la Stratégie de la culture et des secteurs créatifs

B | R | N | O

2023–2025

# Table des matières

<b>1</b>	Liste des abréviations	1
<b>2</b>	Aperçu des objectifs, priorités et dispositions de la Stratégie de la culture et des secteurs créatifs (SCSC)	3
<b>3</b>	Introduction	7
<b>4</b>	Partie de programmation	9
A	Système et coordination	9
B	Suivi, données, application	19
C	Infrastructures	23
<b>5</b>	Conclusion	29

# 1 Liste des abréviations

ACI (VKA)	action culturelle importante
AMB (BMO)	Aire métropolitaine de Brno
AOSCH (ASOPS)	Association des orchestres symphoniques et des chœurs de République tchèque
ATF (ČAF)	Association tchèque des festivals
ATI (AND)	Association des théâtres indépendants
ATP (APD)	Association des théâtres professionnels
BACH	Brněnská asociace klubové hudby, z.s. (Association de la musique de club de Brno)
BAV (KAM)	Bureau de l'architecte de la ville de Brno, établissement public
BC (KB)	Brno créative
BCB (BFO)	Brno Film Office (Bureau du cinéma de Brno)
BJM (KJM)	Bibliothèque de Jiří Mahen, établissement public
BKOM	Brněnské komunikace, a.s. (Société de gestion et d'entretien des routes à Brno, SA)
BMT (KMCR)	Bureau du marketing et du tourisme
BtoC (B2C)	commerce entre entreprises et particuliers
BVV	Veletrhy Brno, a.s. (Foires de Brno, SA ; Parc des expositions de Brno)
CCB (KCB)	Centre créatif de Brno
CCJ (JKC)	Centre culturel Janáček
CEC (EHMK)	Capitale européenne de la Culture
CIM (JIC)	JIC, association d'intérêt des personnes morales (ancien Centre d'Innovation de la Moravie du Sud)
CIT (TIC)	TIC BRNO, établissement public (Centre d'Informations Touristiques)
CMB (ZMB)	Conseil municipal de Brno
CNICC (NIPOS)	Centre national d'information et de consultation pour la culture
CTE (CED)	Centre de théâtre expérimental, établissement public
CVB (RMB)	Conseil de la ville de Brno
DCCE (CKDS)	Dépôt culturel central électronique
ECP (VKI)	établissement culturel public
EP (PO)	établissement public
FCB (BKF)	Forum culturel de Brno
FSCM (JFNF)	Fonds de subvention cinématographique de la Moravie-du-Sud
KUMST	hub créatif KUMST
MAVB (DUMB)	Maison de l'Art de la ville de Brno, établissement public
MCRT (MK)	Ministère de la Culture de la République tchèque
MM (MZM)	Musée de Moravie, Brno
MUVB (MUMB)	Musée de la ville de Brno, établissement public
MVB (MMB)	Mairie de la ville de Brno
PA (AP)	plan d'action
PhB (FB)	Philharmonie de Brno, établissement public
PRN (NPO)	Plan de relance national
PS (DP)	programme de subvention

RMS (JMK)	région Moravie-du-Sud / Administration du Conseil régional de la Moravie-du-Sud
SAC (OKO)	Secteur de l'audit et du contrôle internes de la MVB
SAI (OVV)	Secteur des affaires internes de la MVB
SAT (ČKA)	Société des architectes tchèques
SBF (ORF)	Secteur du budget et du financement de la MVB
SC (OK)	Secteur de la culture de la MVB
SCC (KKO)	secteurs culturels et créatifs
SCMH (OPP)	Secteur de la conservation des monuments historiques de la MVB
SCSC (SKKO)	Stratégie de la culture et des secteurs créatifs
SDCS (OSRS)	Secteur du développement et de la collaboration stratégiques de la MVB
SE (OŽP)	Secteur de l'environnement de la MVB
SEJe (OŠML)	Secteur de l'éducation et de la jeunesse de la MVB
SGP (OSM)	Secteur de la gestion du patrimoine de la MVB
SI (OI)	Secteur des investissements de la MVB
SIG (GIS)	système d'information géographique
SIM (OMI)	Secteur de l'informatique municipale de la MVB
SL (BO)	Secteur du logement de la MVB
SP (MO)	Secteur de la propriété de la MVB
SPAR (PARO)	Secteur de la participation de la MVB
SRE (OZV)	Secteur des relations étrangères de la MVB
SSa (OZ)	Secteur de la santé de la MVB
SSp (OS)	Secteur du sport de la MVB
SSS (OSP)	Secteur des soins sociaux de la MVB
TMB (MDB)	Théâtre municipal de Brno, établissement public
TNB (NDB)	Théâtre national de Brno, établissement public
TR (DR)	Théâtre « Radost » (Joie), établissement public
URBACT	Programme URBACT de l'Union européenne pour le développement urbain
VSB (SMB)	Ville statutaire de Brno

# 3

## ② Aperçu des objectifs, priorités et dispositions de la Stratégie de la culture et des secteurs créatifs (SCSC)

**Objectif A : Une scène culturelle et créative de pointe basée sur la rencontre entre la tradition et l'expérience**

### **Priorité A.1 Aide à l'excellence, à la diversité et au développement**

- A.1.1 Assurer le développement qualitatif et quantitatif des secteurs culturels et créatifs individuels
- A.1.2 Stimuler le développement de la création expérimentale, progressive et originale, ainsi que celui de nouveaux formats et médias
- A.1.3 Soutenir l'exportation des œuvres artistiques de Brno et la présentation de leurs créateurs à l'étranger
- A.1.4 Soutenir la production des jeunes créateurs et des nouveaux créateurs
- A.1.5 Soutenir la conservation et le développement du patrimoine culturel et de l'identité culturelle de Brno
- A.1.6 Développer l'aide aux entreprises privées et aux activités entrepreneuriales dans les secteurs culturels et créatifs (SCC)

### **Priorité A.2 La culture et les secteurs créatifs comme instruments du développement urbain**

- A.2.1 Incorporer la culture dans tous les documents relatifs stratégiques et de développement de la ville
- A.2.2 Revitaliser les espaces publics par l'installation des œuvres d'art
- A.2.3 Cibler l'exploitation du potentiel des acteurs culturels et créatifs en vue de résoudre les problèmes urbains
- A.2.4 Obtenir les titres de Ville créative de musique de l'UNESCO et de Capitale européenne de la Culture, éventuellement d'autres évaluations pertinentes

### **Priorité A.3 Politique culturelle systématique et professionnelle**

- A.3.1 Assurer un débat contradictoire externe régulier de la politique culturelle au moyen d'une plateforme démocratique participative d'un côté et au moyen d'un organe consultatif hautement spécialisé de l'autre
- A.3.2 Rendre le management de la politique culturelle au niveau de la Mairie de la ville de Brno (MVB) plus efficace
- A.3.3 Mettre en place un système de collecte régulière des données qualitatives et quantitatives relatives aux SCC et établir un système d'application de ses conclusions dans la politique culturelle municipale

### **Priorité A.4 Un financement de la culture efficace et transparent**

- A.4.1 Stabiliser le financement de la culture à un taux de 9 % des dépenses courantes de la ville tout en recherchant d'autres ressources sur les budgets publics en dehors du budget municipal

- A.4.2 Consacrer 10 % du montant alloué par la municipalité aux dépenses courantes à la production culturelle des organismes non constitués par la municipalité, tout en gardant le financement de la culture à un niveau de 9 % (11 % actuellement) des dépenses courantes municipales
- A.4.3 Transformer le réseau des établissements publics de coopération culturelle et rendre son économie plus efficace tout en gardant ou en augmentant sa qualité artistique
- A.4.4 Renforcer et rendre plus efficace le système des subventions allouées aux organismes culturels non constitués par la municipalité

#### **Priorité A.5 Abondance des espaces convenables pour la création et sa représentation**

- A.5.1 Assurer l'accessibilité la plus large possible des espaces disponibles pour la création et la représentation des SCC
- A.5.2 Achever les projets en chantier assurant la disponibilité des espaces pour la création et la représentation artistique

#### **Objectif B: Formation d'excellence pour la culture, le secteur créatif et leurs publics**

##### **Priorité B.1 Qualité et développement de la formation pour les secteurs culturels et créatifs (SCC)**

- B.1.1 Suivre et augmenter les capacités disponibles d'éducation et de formation dans les écoles d'art primaires et secondaires en fonction des besoins constatés
- B.1.2 Soutenir le développement de nouvelles spécialisations à travers tous les degrés d'éducation et de formation
- B.1.3 Soutenir le développement de la recherche scientifique dans le domaine des SCC
- B.1.4 Mettre en place un système de soutien / de coordination des stages des étudiants et des jeunes diplômés issus des secteurs culturels et créatifs dans les établissements culturels de Brno
- B.1.5 Soutenir l'éducation et la formation tout au long de la vie et la formation continue dans les SCC

##### **Priorité B.2 Aide destinée aux écoles maternelles, primaires et aux collèges et lycées dans la formation pour la culture et la pensée créative**

- B.2.1 Soutenir l'introduction de la culture, des secteurs créatifs, du patrimoine culturel de la ville de Brno et de la pensée créative dans les programmes d'enseignement des écoles maternelles et primaires et dans les activités extrascolaires auprès de ces écoles (en collaboration avec des établissements culturels et de formation)
- B.2.2 Favoriser les visites des établissements culturels à Brno de la part des écoles maternelles, primaires et secondaires
- B.2.3 Encourager le personnel pédagogique à la formation continue dans la culture
- B.2.4 Favoriser la collaboration des élèves des écoles d'enseignement général primaires et secondaires et des écoles d'art primaires et secondaires avec les professionnels des SCC et favoriser les performances communes des élèves et des professionnels

## **Objectif C : Scène culturelle et créative collaborative et interconnectée**

### **Priorité C.1 Collaboration et connexion au sein de la scène culturelle et créative de Brno**

- C.1.1 Transformer le Forum culturel de Brno (ancien Parlement culturel de Brno) en une plateforme pour la collaboration et pour la résolution des problèmes communs des SCC et créer sa liaison fonctionnelle à l'Écosystème urbain
- C.1.2 Créer une plateforme de communication mutuelle entre les institutions et les employeurs au sein des SCC, les écoles ou les étudiants et la ville
- C.1.3 Promouvoir la coopération entre les divers organismes

### **Priorité C.2 Collaboration et connexion des secteurs culturels et créatifs de Brno avec ceux de l'étranger**

- C.2.1 Créer un système d'aide à la collaboration internationale

### **Priorité C.3 Collaboration de la ville de Brno avec les organismes en République tchèque et à l'étranger**

- C.3.1 Systématiser la collaboration avec les villes partenaires dans le domaine des SCC et renforcer son contenu
- C.3.2 Se connecter activement aux réseaux internationaux focalisés sur la culture, la politique culturelle et les SCC
- C.3.3 Collaborer avec les organismes concernés en République tchèque
- C.3.4 Collaborer avec les autres villes en République tchèque qui adoptent une attitude active vis-à-vis de la politique culturelle
- C.3.5 Organiser régulièrement un colloque (ou un autre événement) professionnel sur un sujet actuel relevant de la culture, de la politique culturelle, etc.

## **Objectif D : Renommée de la culture et des secteurs créatifs de Brno et celle de la ville de Brno comme endroit culturel et créatif**

### **Priorité D.1 Interconnexion mutuellement efficace entre le marketing des secteurs culturels et créatifs de Brno et le marketing municipal**

- D.1.1 Créer un système de coopération et de coordination parmi les divisions organisationnelles concernées de la Mairie (MVB) et entre la Mairie (MVB) et la région Moravie-du-Sud (RMS)
- D.1.2 Définir un système d'identification des événements, organismes et actions ayant un potentiel marketing intéressant et définir le contenu du marketing culturel

### **Priorité D.2 Présentation des secteurs culturels et créatifs de Brno au sein de la ville, de l'État tchèque et à l'étranger (publicité et médias)**

- D.2.1 Soutenir de façon ciblée les comptes rendus sur la culture de Brno dans les médias spécialisés et de masse, autochtones et étrangers
- D.2.2 Encourager la représentation de la culture de Brno au sein de la ville même, en République tchèque et à l'étranger
- D.2.3 Créer une marque attractive comme instrument de marketing / de campagne visant à la représentation de la culture en dehors de la ville et permettant l'identification des acteurs culturels avec la ville de Brno

### **Priorité D.3 Clarté et accessibilité des renseignements concernant les événements culturels dans la ville**

- D.3.1 Créer ou initier la création d'une plateforme unifiée en ligne (« tout en un endroit »), disposant de l'offre complète des événements culturels, idéalement avec la possibilité d'acheter les billets en ligne (y compris la version complète en anglais)
- D.3.2 Créer un calendrier d'harmonisation des événements culturels aux objectifs internes des SCC et de la municipalité

### **Objectif E : Une culture sollicitée, accessible et de cohésion**

#### **Priorité E.1 Augmentation de la participation du public en mettant l'accent sur les genres exigeants**

- E.1.1 Soutenir les programmes de formation du public

#### **Priorité E.2 Régularité de l'offre culturelle dans le temps et dans l'espace**

- E.2.1 Soutenir et initier de manière ciblée l'organisation d'événements culturels dans les mois moins chargés de l'année
- E.2.2 Soutenir l'accessibilité de l'offre culturelle dans l'espace à travers le développement culturel de la communauté locale et la coopération de voisinage

#### **Priorité E.3 Accessibilité de la culture de Brno aux personnes avec un handicap de santé, un handicap social et aux locuteurs anglophones**

- E.3.1 Soutenir l'accessibilité de la culture pour les citoyens de Brno menacés d'exclusion sociale
- E.3.2 Soutenir l'accessibilité de la culture pour les citoyens anglophones
- E.3.3 Soutenir l'accessibilité de la culture pour des groupes spécifiques d'habitants de Brno

#### **Priorité E.4 La culture comme instrument de cohésion sociale**

- E.4.1 Soutenir un dialogue interculturel à travers les événements culturels
- E.4.2 Soutenir la cohésion sociale à travers le renforcement de l'identité de Brno



## 3 Introduction

La Stratégie de la culture et des secteurs créatifs (SCSC) a été adoptée par le Conseil municipal de Brno (CMB) le 15 mai 2018. Ce document définit, dans sa partie stratégique, la vision future de la ville de Brno culturelle et créative et les cinq objectifs de la politique culturelle à atteindre avant 2050. La partie de programmation du document développe les objectifs en 17 priorités et 53 dispositions à atteindre avant 2025. Le niveau le plus bas de la stratégie est constitué par les plans d'action, définissant les activités spécifiques visant la réalisation pratique des dispositions, priorités, objectifs et de la vision elle-même.

Le Plan d'action (PA) n° 1 de la SCSC pour les années 2021–2022 a été approuvé par le CMB n° Z8/22 le 8 décembre 2020. En novembre 2022, le PA n° 1 a été évalué par ses réalisateurs et cette évaluation a été en même temps présentée au public, entre autres dans le cadre du XVe Forum culturel de Brno (FCB) qui a eu lieu le 23 novembre 2022. L'évaluation est accessible sur le site [kultura.brno.cz](http://kultura.brno.cz) et constitue l'un des documents de départ pour la création du nouveau Plan d'action (PA) n° 2 de la SCSC pour les années 2023–2025.

Les pages suivantes présentent le deuxième plan d'action pour la période 2023–2025. Celui-ci comprend 22 activités rassemblées en trois groupes : a) système et coordination, b) suivi, données, application et c) infrastructures. Le tableau suivant mentionne pour chaque activité le numéro de la disposition correspondante de la partie de programmation de la stratégie à laquelle l'activité en question fait suite, les tâches concrètes à atteindre lors de chaque année de validité du plan d'action, les critères d'évaluation (s'il est possible de les stipuler), la responsabilité de la réalisation et les ressources financières nécessaires à la réalisation des activités. Les activités particulières ont également chacune leur priorité lors de la planification :

- Critique – l'activité est indispensable sans condition.
- Importante – l'activité est indispensable pour la réalisation des points clés de la SCSC et de l'activité consécutive du Secteur de la culture (SC).
- Moyenne – l'activité est indispensable dans l'avenir, sans qu'il soit toutefois nécessaire de préciser son cadre
- temporel.
- Basse – l'activité est facultative et sera réalisée seulement en cas de disponibilité des ressources financières
- et des délais temporels adéquats.

Les activités sont également définies dans une plus grande mesure, dans le prolongement de l'évaluation du PA n° 1, suivant les principes SMART (Specific – concret, Mesurable – mesurable, Achievable – accessible, Realistic – réaliste, Time-bound – délimité temporellement) et dans les cas où cela est propice, elles sont complétées par des critères mesurables d'évaluation qui faciliteront l'évaluation de ce PA. Le PA a été complété par des critères d'évaluation des activités particulières, dans le prolongement de ces principes et en dehors du cadre de la structure actuelle. Le PA est interconnecté avec la SCSC et ses objectifs, priorités et dispositions par le biais des codes renvoyant aux dispositions

définies dans la SCSC (par exemple le point A.1.1 dans le cadre des dispositions renvoie au code pour la disposition « Assurer le développement qualitatif et quantitatif des secteurs culturels et créatifs individuels », qui est ainsi définie par la SCSC).

La proposition du PA n° 2 de la SCSC intègre aussi les résultats des enquêtes sociologiques la Perception de la culture par les habitants de Brno et les Besoins culturels des habitants de la ville de Brno. Le PA reflète également les résultats des enquêtes régulières réalisées en vue de l'évaluation du système de subvention du SC.

La proposition du PA n° 2 de la SCSC a été discutée au cours des mois de janvier et février 2023 avec les réalisateurs individuels des activités ; y participent, en dehors du Secteur de la culture (SC), le SDCS, le SCMh, le CIT, la BKOM et le FSCM. Le PA n° 2 a été parallèlement discuté individuellement avec les établissements publics (EP) de coopération culturelle. La proposition du PA n° 2 a été rendue publique afin d'être soumise aux observations publiques du 20 mars au 9 avril 2023. Le Secteur de la culture (SC) de la MVB a obtenu au total des suggestions de la part de trois organismes relevant de la scène culturelle de Brno non constituée par la municipalité et 14 suggestions et observations de la part des EP et du grand public. Le compte-rendu du règlement de ces suggestions et observations est publié sur le site [kultura.brno.cz](http://kultura.brno.cz), toutes les observations pertinentes ont été prises en considération dans le PA. Le PA n° 2 a été ensuite débattu au sein du Conseil consultatif du CVB pour faire de Brno une ville « sans barrières » et au sein du Conseil consultatif de la maire de la ville de Brno pour la culture ; en même temps, le PA a été envoyé aux autres secteurs concernés de la MVB pour information et pour être soumis aux observations éventuelles de leur part.

Le PA n° 2 a été créé en accord avec les documents stratégiques et conceptuels actuels de la ville de Brno. Il se situe bien évidemment dans le prolongement de la Stratégie Brno 2050, mais dans le cadre de la réalisation des activités individuelles, on prendra en considération également les dispositions en faveur d'une transformation verte, que ce soit au sens de la réduction de l'empreinte carbone et de l'augmentation de la performance énergétique, la réduction de la production des déchets ou l'utilisation des matières recyclées et l'adoption des technologies numériques dans le domaine de la culture. Dans le cadre des infrastructures, les bâtiments seront évalués aussi du point de vue de leur accessibilité aux personnes ayant un handicap en collaboration avec le Conseil consultatif du CVB pour faire de Brno une ville « sans barrières ». Les réalisations en marketing seront harmonisées avec le style visuel unique de la ville de Brno.

## 4 Partie de programmation

### A SYSTÈME ET COORDINATION

Sont regroupées ici les activités relatives à la mise en place des règles et des processus, au fonctionnement du Secteur de la culture (SC), à la coordination des activités entre les divisions organisationnelles de la Mairie de la ville de Brno (MVB), à la coordination avec des organismes externes, etc.

#### 1 FORUM CULTUREL DE BRNO (FCB) ET CULTURE BRNO

<p>Priorité</p>	<p>Importante</p>
<p>Description de l'activité</p>	<p>L'objectif est de mettre en place le FCB, comprenant un espace pour un forum ouvert – la possibilité de faire participer les acteurs des SCC, ensuite de maintenir et de développer les plateformes de communication du Secteur de la culture (SC) Culture Brno – la gestion du profil Facebook Culture Brno et Brno sculpturale, du site kultura.brno.cz, l'édition régulière de la newsletter du SC et la présentation de l'activité du SC.</p>
<p>Procédure de mise en place et calendrier</p>	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maintenir deux rencontres annuelles du FCB.</li> <li>○ Accorder aux représentants des SCC la possibilité de soumettre leurs observations par le biais d'un point régulier, le « forum ouvert », au programme du FCB.</li> <li>○ Maintenir les plateformes de communication de la Culture Brno, y compris la mise à jour et l'édition des imprimés du SC (SCSC, PA, Culture Brno, subventions, etc.) et des tutoriels explicatifs vidéo, comprenant éventuellement – pour les sujets pertinents – les versions en langue étrangère.</li> <li>○ Maintenir la promotion offline (par exemple « KAM v Brně » [OÙ à Brno], « Brněnský metropolitan » [Le métropolitain de Brno]).</li> <li>○ Éditer mensuellement la newsletter du SC.</li> <li>○ Évaluer annuellement la réussite des plateformes de communication de la Culture Brno et modifier éventuellement le concept.</li> </ul>
<p>Critères d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyse des données des plateformes de communication de la Culture Brno.</li> <li>○ Estimation qualifiée du taux de visite du FCB.</li> </ul>
<p>Dispositions</p>	<p>A.3.1; C.1.1, C.1.2</p>
<p>Responsabilité de la réalisation</p>	<p>Le SC (en collaboration avec le SIM).</p>
<p>Estimation des dépenses</p>	<p>Les dépenses courantes du SC – 1 200 000 CZK chaque année dans le cadre du budget du SC.</p>

## 2 GROUPES DE COORDINATION POUR LES AFFAIRES DES SCC

Priorité	Moyenne
Description de l'activité	<p>Partager les informations par le biais des groupes intersectoriels de la culture et des secteurs créatifs, concrètement au moyen des plateformes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le Groupe de travail des SCC à Brno – groupe intersectoriel pour l'échange d'informations au niveau des parties prenantes des secteurs créatifs, du SDCS et du SC</li> <li>○ Le Conseil consultatif de la maire de la ville de Brno pour la culture – groupe consultatif de la maire concernant les affaires culturelles, composé de membres nommés par la maire parmi les experts indépendants</li> <li>○ Une rencontre avec les directeurs des EP dans le domaine de la culture.</li> </ul> <p>Participer activement aux groupes de travail des autres secteurs de la MVB et des organismes de Brno concernés par la culture et la créativité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conseil consultatif du CVB pour faire de Brno une ville « sans barrières »</li> <li>○ Plateforme pour l'intégration des étrangers dans la ville de Brno</li> <li>○ Plateforme pour les événements audiovisuels à Brno</li> <li>○ Groupe de travail pour la création d'un nouveau portail de subvention de la MVB</li> <li>○ et d'autres nouveaux groupements pertinents pour les SCC.</li> </ul>
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participer régulièrement aux rencontres selon les calendriers des groupes particuliers.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le nombre de rencontres des groupes de travail et des plateformes.</li> <li>○ Le nombre de secteurs concernés de la MVB et des établissements culturels et créatifs impliqués.</li> </ul>
Dispositions	A.2.1, A.3.2; D.1.1
Responsabilité de la réalisation	Le SC et le SDCS en collaboration avec les autres secteurs concernés de la MVB, les EP ou les parties prenantes issues des SCC.
Estimation des dépenses	Sans nécessité de financement particulier, éventuellement les dépenses courantes du SC et du SDCS.

## 3 STABILISATION ET TRANSFORMATION ÉVENTUELLE DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION CULTURELLE

Priorité	Critique
Description de l'activité	<p>L'objectif est de garantir les conditions pour un fonctionnement stable des EP qui permettra de développer leur activité à long terme et surtout d'en maintenir voire d'en augmenter la qualité. En cas d'implantation législative d'une forme juridique spécifique pour les établissements culturels, l'objectif est d'évaluer l'adéquation de cette solution pour les EP individuels, de les transformer le cas échéant, d'évaluer et de réviser convenablement la documentation soumise par les EP et de réduire la charge administrative des EP.</p>

Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Évaluer régulièrement (les analyses des activités et de la gestion économique des EP) et réviser les plans d'activités des EP.</li> <li>○ Réviser éventuellement la production des documents établis.</li> <li>○ Négocier avec les partenaires décideurs au niveau national ou régional sur la transformation des EP.</li> <li>○ En cas d'implantation législative d'une forme juridique adéquate, évaluer et transformer les EP.</li> </ul> <p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Évaluer les autoévaluations pilotes réalisées auprès du CTE et de la BJM, puis modifier leur forme ou réaliser une nouvelle autoévaluation auprès d'autres EP.</li> <li>○ Mettre à jour les Principes des relations envers les EP.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'actualisation de la structure de la documentation soumise par les EP.</li> <li>○ La transformation des EP choisis en une nouvelle forme juridique.</li> </ul>
Dispositions	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.3.2
Responsabilité de la réalisation	Le SC en collaboration avec le CVB et avec les EP.
Estimation des dépenses	La transformation des EP concrets en fonction des besoins identifiés par une étude de faisabilité éventuelle – financée sur le budget de la Ville statutaire de Brno (VSB).

## 4

## SYSTÈME DE SUBVENTION DES SCC

Priorité	Importante
Description de l'activité	<p>L'activité s'occupe des systèmes de subventions allouées aux SCC et a pour objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyser et implémenter les besoins identifiés par la SCSC au système de subvention (des sujets tels que par exemple la collaboration internationale, l'exploitation des espaces culturels, l'accessibilité de la culture, etc.) ;</li> <li>○ Élaborer une interface technique fonctionnelle et agréable à utiliser de la part des demandeurs et des évaluateurs – le portail unique de subvention pour la MVB ;</li> <li>○ Évaluer la qualité du système des projets de subvention ;</li> <li>○ Mettre à un niveau adéquat le taux de renseignement de la scène culturelle non constituée par la municipalité quant au système de subvention ;</li> <li>○ Évaluer la thématique d'un fonds de dotation et son adéquation et, le cas échéant, mettre sur pied un fonds de dotation culturel ;</li> <li>○ Augmenter la taille des subventions allouées à la scène culturelle et créative non constituée par la municipalité, à la condition toutefois de l'augmentation de la participation des budgets respectifs de la région Moravie-du-Sud (RMS) et de l'État tchèque au budget culturel municipal ;</li> <li>○ Assurer l'aide financière annuelle et pluriannuelle.</li> </ul>
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Évaluer les périodes de subvention précédentes et optimiser les procédures en vue de l'appel à venir.</li> <li>○ Collaborer au sein du groupe de travail intersectoriel sur le portail unique de subvention.</li> </ul>

**2023**

- Effectuer une enquête par questionnaires concernant le taux de satisfaction des demandeurs de subventions dans le domaine culturel avec le système établi.
- Réaliser une étude de faisabilité du fonds de dotation culturel, proposer sa forme, son calendrier de fondation et son système de fonctionnement, organiser les observations publiques à propos de la proposition du fonctionnement du fonds.

**2024**

- En cas de consensus concernant le fonds de dotation culturel, mettre sur pied les démarches indispensables pour sa fondation et son fonctionnement.
- Conclure des contrats de subvention tri-annuels aux fins des événements / festivals / activités importants.

## Critères d'évaluation

- La réalisation d'une enquête par questionnaires sur le taux de satisfaction des demandeurs de subventions
- Le niveau d'intérêt des demandeurs porté aux programmes de subvention.
- Le nombre de demandes de subvention soumises et celui des demandes acceptées.
- L'étude de faisabilité portant sur le fonds de dotation culturel.

## Dispositions

A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.2.3, A.4.4, A.4.5, A.5.1; B.1.1, B.1.2, B.1.5, B.2.1, B.2.4, B.2.5; C.1.3, C.2.1; D.2.1, D.3.1; E.1.1, E.2.1, E.2.2, E.3.1, E.3.2, E.3.3, E.4.1, E.4.2

## Responsabilité de la réalisation

Le SC (subventions dans le domaine de la culture) en collaboration avec le SDCS (subventions pour les secteurs créatifs) et le SIM (l'interface technique).

## Estimation des dépenses

L'aide subventionnelle en fonction des possibilités budgétaires de la VSB – du SC (40 millions de CZK / an alloués aux programmes de subvention et aux contrats individuels pluriannuels), du SDCS (1 million de CZK / an).

## 5 ÉVALUATION DES PROCESSUS AU SEIN DU SC

## Priorité

## Moyenne

## Description de l'activité

L'objectif de l'activité est de simplifier les processus internes au sein du SC et d'augmenter leur efficacité.

## Procédure de mise en place et calendrier

**2023–2025**

- Évaluer et identifier régulièrement les processus faibles / simplifiables par une analyse de données du SC ou au sein des réunions de la direction du SC.
- Impliquer systématiquement les stagiaires et les bénévoles auprès du SC.
- Mettre sur pied le design des nouvelles solutions avec l'utilisation des IT.
- Implémenter les nouvelles solutions (amender les règlements municipaux relatifs).
- Formuler les besoins en vue d'une simplification des processus de toute la MVB, engager les négociations concernant l'implémentation.
- Formuler les besoins en vue de l'adoption de la législation nationale et mener les négociations avec l'administration publique / la représentation politique.

Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le nombre de processus faibles identifiés et celui de processus faibles résolus.</li> <li>○ Le nombre de stagiaires et de bénévoles engagés auprès du SC.</li> <li>○ Le nombre de nouvelles solutions appliquées.</li> <li>○ Le nombre de rencontres avec l'administration publique / la représentation politique à propos du sujet donné.</li> </ul>
Dispositions	A.3.2
Responsabilité de la réalisation	Le SC en collaboration avec le SIM et l'Unité du personnel de la MVB.
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du SC.

## 6 AIDE AUX ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES DANS LES SECTEURS CRÉATIFS

Priorité	Importante
Description de l'activité	<p>L'objectif de l'activité est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Une aide transparente et régulière destinée aux activités entrepreneuriales dans le domaine des industries créatives et dans les secteurs apparentés ;</li> <li>○ La connexion des entrepreneurs créatifs à la structure d'innovation de la ville de Brno et de la région Moravie-du-Sud (RMS) ;</li> <li>○ La promotion de la plateforme Brno créative dans le contexte national et international ;</li> <li>○ Le service des renseignements fourni dans le cadre de la plateforme Brno créative aux établissements tchèques (de Brno) ainsi qu'étrangers ;</li> <li>○ L'interconnexion des créateurs avec d'autres organismes.</li> </ul>
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brno créative (BC) – gérer les profils Facebook et Instagram et le site web, diffuser la connaissance sur la BC.</li> <li>○ Promouvoir activement le secteur créatif de Brno.</li> <li>○ Aider à la création et au financement des instruments concrets de soutien des SCC (qu'ils soient naissants ou déjà existants) – par exemple les vouchers créatifs, le FabLab, le KUMST, le BCB, l'association « Herní klastr, z.s. » (le « Cluster du jeu »).</li> <li>○ Soutenir la présentation des représentants des SCC aux foires et expositions locales et internationales (par exemple aux expositions du design, aux présentations internationales, etc.).</li> <li>○ Organiser des rencontres régulières des représentants des SCC.</li> <li>○ Dans le cadre du programme de subvention Pour Brno créative garantir une allocation optimale de 1 million de CZK chaque année.</li> <li>○ Soutenir la collaboration / les impacts des SCC avec / dans le domaine de l'économie de connaissance et les domaines stratégiques définis.</li> <li>○ Participer à la fidélisation des investisseurs collaborant avec les SCC.</li> <li>○ Soutenir l'implication des créateurs à la solution des affaires urbaines (pollution visuelle, budget participatif, soutien au commerce de détail, revitalisation de l'espace public, etc.).</li> <li>○ Se connecter au processus de création des stratégies correspondantes par leur compétence d'attribution et des conceptions de nouvelles plateformes pour le soutien des SCC au niveau de la RMS et de l'État tchèque.</li> <li>○ Favoriser la collaboration sur les projets scientifiques et de recherche focalisés sur les SCC.</li> </ul>

**2023**

Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modifier et soutenir le programme des vouchers créatifs pour éviter les chevauchements avec le Plan de relance national (PRN).</li> <li>○ Le nombre de fans des profils Facebook et Instagram de Brno créative.</li> <li>○ Le taux de visite du site web de Brno créative.</li> <li>○ Le nombre d'organismes soutenus dans le cadre du programme de subvention (suivre l'évolution dans le temps).</li> </ul>
Dispositions	A.1.6, A.2.3, A.4.4; B.1.2, B.1.3, C.1.3
Responsabilité de la réalisation	Le SDCS en collaboration avec le SC et le KUMST.
Estimation des dépenses	Le SDCS : Brno Creative Days – 2 millions de CZK / an La subvention Pour Brno créative – 1 million de CZK / an

## 7 AIDE À LA PROMOTION DES SCC

Priorité	Importante
Description de l'activité	<p>L'objectif est de présenter la ville de Brno comme une ville créative de culture et remplir ainsi, à part la SCSC, aussi la Stratégie du management et du marketing destinataires de la ville de Brno 2023–2027 dans le domaine de la culture, avec l'accent mis sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un centre-ville vivant.</li> <li>○ Brno et les festivals.</li> <li>○ Brno architecturale.</li> </ul> <p>Pour que la ville atteigne un degré de communication marketing efficace, une identification des priorités et le choix des activités et des organismes culturels qui représenteront la ville dans l'espace international sont nécessaires. La conception du financement et la recherche d'inspiration pour d'autres instruments de promotion et leur implémentation éventuelle font également partie de cette activité, de même que l'aspiration à obtenir le titre de Ville créative de musique de l'UNESCO.</p>
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réaliser la Stratégie du management et du marketing destinataires de la ville de Brno 2023–2027.</li> <li>○ Développer la marque de destination Brno True Story avec l'accent mis sur la culture.</li> <li>○ Partager systématiquement les informations et favoriser la mise en réseau entre les parties prenantes locales en vue d'une communication marketing efficace.</li> <li>○ Favoriser la mise en réseau internationale, la recherche de partenaires étrangers, la recherche active de participation aux projets internationaux, l'initiation des projets.</li> <li>○ Réaliser les activités dans le cadre de la Ville créative de musique de l'UNESCO selon son propre calendrier.</li> </ul>



	<p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les activités culturelles ayant un potentiel marketing et en choisir quelques-unes qui sont prioritaires pour le soutien marketing de la ville.</li> <li>○ Mettre sur pied un système d'événements d'excellence ayant un potentiel marketing selon les critères définis et implémenter celui-ci.</li> <li>○ Développer à l'échelle internationale la promotion de la marque Brno – Ville créative de musique de l'UNESCO, harmoniser le site web mestohudby.cz avec celui de gotobno.cz.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'application des critères d'évaluation de la Stratégie du management et du marketing destinataires de la ville de Brno 2023–2027.</li> <li>○ La mise sur pied d'un système d'événements d'excellence ayant un potentiel marketing.</li> </ul>
Dispositions	A.1.3, A.3.3; D.1.2, D.2.2
Responsabilité de la réalisation	Le CIT en collaboration avec le BMT, le SC, le CIM et le SDCS.
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du CIT et du BMT, d'autres ressources en fonction des possibilités budgétaires de la VSB.

## 8 BRNO POUR LE FILM

Priorité	Moyenne
Description de l'activité	L'objectif de l'activité est de façonner la ville de Brno comme une région qui encourage l'art cinématographique, donc de soutenir l'activité du FSCM et du BCB dans le cadre du CIT. En cas de suivi des SCC réalisé par le CIM, élaborer un document stratégique focalisé sur le développement continu de l'industrie audiovisuelle.
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre sur pied la stratégie de développement du FSCM pour les années à venir.</li> </ul> <p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Négocier avec la RMS à propos du mémorandum sur le financement pluriannuel du FSCM.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La conclusion d'un mémorandum sur le financement pluriannuel du FSCM.</li> <li>○ Le nombre de projets soutenus par le FSCM chaque année.</li> <li>○ Le nombre de mentions médiatiques sur le FSCM (analyse des médias).</li> </ul>
Dispositions	A.1.1, A.1.6
Responsabilité de la réalisation	Le FSCM en collaboration avec le CVB et le CIT.
Estimation des dépenses	Le FSCM – 8 millions de CZK par an. Le BCB – 300 000 CZK par an (contribution ciblée du CIT).

## 9 COLLABORATION ET RÉSEAUTAGE

### Priorité

#### Description de l'activité

### Importante

L'objectif de l'activité est de développer la collaboration avec les organismes locaux et étrangers et de partager le savoir-faire :

- Communiquer activement avec l'administration publique – la région Moravie-du-Sud (RMS) et le ministère de la Culture de la République tchèque (MCRT) – sur les problèmes actuels.
- Participer activement aux réseaux internationaux (par exemple Red Brick Cities, Culture Next Cities Network, UNESCO Creative Cities).
- Collaborer avec les fédérations / associations (par exemple ATP, AOSCH, ATI, BACH, ATF).
- Collaborer avec les villes locales et les villes partenaires étrangères.
- Collaborer avec Czech Music Office, avec les ambassades tchèques à l'étranger et les ambassades étrangères en République tchèque, avec les Centres tchèques.
- Soutenir l'exportation et l'importation des SCC, soutenir et initier systématiquement les séjours résidentiels des artistes et des acteurs des SCC.

Cette activité complétera à la fois l'activité n° 7 — L'aide à la promotion des SCC.

#### Procédure de mise en place et calendrier

#### 2023–2025

- Préparer, actualiser et fournir à la représentation politique municipale la documentation pour les négociations avec le MCRT et la RMS.
- S'impliquer activement dans le processus de création des stratégies et des conceptions culturelles et autres apparentées par leur compétence d'attribution au niveau de l'État tchèque et de la RMS.
- Continuer à informer les acteurs des SCC de Brno sur les opportunités de subvention internationales (par exemple de l'UE, de Visegrád) à travers les canaux de communication Culture Brno et Brno créative, éventuellement le FCB.
- Créer une méthode de procédure interne au sein de la MVB pour collaborer avec les villes partenaires dans le domaine de la culture et réaliser cette collaboration en appliquant cette méthode.
- S'impliquer dans les projets de Czech Music Office, des ambassades tchèques à l'étranger et des Centres tchèques et développer de nouveaux projets.
- Rechercher de nouveaux réseaux et initiatives locaux et internationaux.
- Soutenir la mise en réseau et la collaboration des établissements urbains.
- Participer activement aux rencontres et colloques en République tchèque et à l'étranger.
- Suivre activement les appels d'offres actuels de l'UE, de la Commission européenne, etc.
- Modifier chaque année le système pour l'année suivante.
- Soutenir et initier systématiquement les séjours résidentiels des artistes et des acteurs des SCC.

#### 2025

- Évaluer les apports des collaborations et des activités

Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Le nombre des résultats concernant les occasions subventionnelles sur la plateforme Culture Brno.</li> <li>o Le nombre de réseaux dont Brno fait partie.</li> <li>o La mise en place de la méthode pour la collaboration avec les villes partenaires dans le domaine de la culture.</li> <li>o Le nombre de nouveaux projets collaboratifs développés.</li> <li>o Le nombre de colloques en République tchèque et à l'étranger avec la participation active de la ville de Brno.</li> </ul>
Dispositions	A.1.3; C.1.3, C.3.1, C.3.2
Responsabilité de la réalisation	Le SC et le SDCS en collaboration avec le SRE et les EP.
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du SC, du SDCS, du SRE, du SAI et des EP.

## 10 LA CULTURE ACCESSIBLE À TOUS

Priorité	Importante
Description de l'activité	<p>L'objectif de l'activité est d'identifier les obstacles dans le domaine de la culture, de formuler ensuite un projet visant à rendre la culture à Brno plus accessible et implémenter celui-ci dans la SCSC. La communication et la coordination avec les secteurs de la MVB et les organismes focalisés sur l'intégration des étrangers, des minorités, de la jeunesse, des seniors et d'autres groupes avec un handicap social ou de santé feront donc partie intégrante de l'activité, ainsi que le soutien ou l'initiation des projets ciblés sur l'élimination des obstacles dans le domaine de la culture. On garantira l'interconnexion avec le Conseil consultatif du CVB pour faire de Brno une ville « sans barrières ».</p>
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identifier les obstacles dans le domaine de la culture par le biais d'enquêtes par questionnaires auprès des groupes sociaux défavorisés.</li> <li>o Suivre les offres culturelles ciblant les groupes sociaux défavorisés.</li> <li>o Soutenir et initier les projets visant à rendre la culture à Brno plus accessible.</li> <li>o Transmettre le projet ONSTAGE au SEJe et partager les informations sur le projet.</li> </ul> <p><b>2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Formuler le projet visant à rendre la culture à Brno toujours plus accessible.</li> </ul> <p><b>2024–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Implémenter les activités mentionnées dans le projet visant à rendre la culture à Brno toujours plus accessible dans la SCSC.</li> <li>o Soutenir et initier les projets visant à rendre la culture à Brno plus accessible.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>o La réalisation des enquêtes par questionnaires.</li> <li>o La formulation du projet visant à rendre la culture à Brno toujours plus accessible.</li> <li>o Le nombre de projets soutenus visant à rendre la culture plus accessible.</li> </ul>
Dispositions	B.2.1, B.2.2; E.2.2, E.3.1, E.3.2, E.3.3, E.4.1
Responsabilité de la réalisation	Le SC en collaboration avec le SSa, le SSS, le SPAR, le SEJe, le SDCS et les EP.
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du SC.

## 11 FORMATION CULTURELLE ET CRÉATIVE

<p>Priorité</p>	<p>Importante</p>
<p>Description de l'activité</p>	<p>L'objectif de l'activité est de mettre sur pied un système de séminaires et d'ateliers organisés par exemple dans les domaines suivants : le financement mixte, la conquête de nouveaux publics, la sécurité sociale des artistes et des créateurs, la mise en réseau, les projets de développement, l'ouverture de la culture à un plus large public, l'élaboration des demandes de subventions, les relations publiques et le marketing artistique, l'élaboration de la documentation stratégique, l'entreprise durable dans le domaine des SCC, le plaidoyer de la culture et d'autres compétences nécessaires au développement des SCC à Brno.</p> <p>L'activité se focalise également sur le suivi des organismes de formation culturels et créatifs, y compris l'interconnexion des établissements de formation dans le domaine culturel et créatif avec les SCC – la connexion avec les EP, les entreprises, etc., et le soutien des activités mentionnées. On n'oublie pas non plus le partage des connaissances dans le domaine de la formation créative avec d'autres acteurs au niveau régional et national.</p>
<p>Procédure de mise en place et calendrier</p>	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soutenir les activités culturelles et de formation dans le cadre du système de subvention du SC.</li> <li>○ Cofinancer les programmes de formation destinés aux employés de la culture de la BJM soutenus dans le cadre du PRN.</li> <li>○ Soutenir les initiatives de création de centres d'éducation de la BJM, de la MAVB et de la PhB dans le cadre du CCJ.</li> <li>○ Soutenir l'élargissement et le développement de l'activité éducative des EP – par exemple du MUVB, du TR.</li> </ul> <p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suivre les organismes de formation culturels et créatifs (dont le dépistage des besoins et des obstacles dans la collaboration avec d'autres organismes au sein des SCC).</li> <li>○ Soutenir l'initiative de création du centre éducatif du TNB dans les locaux du Théâtre Janáček.</li> </ul>
<p>Critères d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le nombre de séminaires et d'ateliers de formation.</li> <li>○ Le nombre d'établissements impliqués.</li> <li>○ Le nombre de programmes de formation cofinancés.</li> <li>○ Le résultat du suivi des organismes de formation dans le domaine des SCC.</li> </ul>
<p>Dispositions</p>	<p>B.1.1, B.1.2, B.1.5, B.2.1, B.2.2, B.2.3</p>
<p>Responsabilité de la réalisation</p>	<p>Le SC en collaboration avec le SDCS, le SSS, le SPAR, le SEJe et les EP.</p>
<p>Estimation des dépenses</p>	<p>Les dépenses courantes du SC et des EP, d'autres dépenses en fonction du montant des subventions du PRN et des autres programmes.</p>

## B Suivi, données, application

Sont regroupées ici les activités focalisées sur la collecte des données, les recherches et les analyses, ainsi que sur leur interprétation comme point de départ pour d'autres activités ou pour leur publication / accessibilité publique.

### 12 ÉVALUATION DE LA SCSC

Priorité	Moyenne
Description de l'activité	L'activité a pour objectif de mettre en place un mode de collecte de données et d'évaluation de la SCSC, dont la spécification des critères d'évaluation. Les résultats de l'évaluation serviront de points de départ pour l'actualisation de la SCSC dans les années à venir.
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'évaluation annuelle de la réalisation du plan d'action au moyen d'un rapport informatif.</li> </ul> <p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La soumission au CVB du rapport informatif sur la réalisation du PA n° 1 de la SCSC.</li> <li>○ La mise en place des critères d'évaluation dans le cadre du PA n° 2 de la SCSC.</li> </ul> <p><b>2024–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'évaluation de toute la SCSC.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La soumission régulière du rapport informatif sur la réalisation continue du PA.</li> <li>○ L'évaluation de la SCSC.</li> </ul>
Dispositions	A.3.2, A.3.3
Responsabilité de la réalisation	Le SC en collaboration avec le SDCS et le SPAR.
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du SC et 500 000 1 000 000 CZK allouées dans les années 2024 2025 à l'évaluation de la SCSC.

### 13 DONNÉES DANS LE DOMAINE DES SCC

Priorité	Critique
Description de l'activité	Eu égard à l'absence d'analyses de données de synthèse, on a planifié la naissance du Dépôt culturel central électronique (DCCE). On suppose l'élaboration d'une étude de faisabilité et le développement conséquent d'une application pour la collecte automatisée de données pertinentes auprès des EP culturels en vue de l'augmentation de l'efficacité du partage des données. Parmi les autres objectifs de l'activité, il y a le soutien du suivi des SCC au sein de la région Moravie-du-Sud (RMS), la mise en place de la base de données électronique contenant les contacts des SCC, la modification des applications et des pistes cartographiques existantes publiant les coordonnées des SCC et la création de nouvelles applications et pistes cartographiques.

**2023–2025**

- Sur la base des données obtenues et de l'évaluation de l'utilisation des applications cartographiques effectuer la révision de celles-ci et créer de nouvelles applications cartographiques des SCC.

**2023**

- Conclure un mémorandum portant sur la coopération de la Ville statutaire de Brno (VSB) et la ville de Prague (la capitale) sur les projets Evaluart, MAPK20 et DCCE.
- Lancer un marché public pour l'étude de faisabilité concernant la réalisation du DCCE.
- Cofinancer le suivi des SCC de la RMS et collaborer sur sa réalisation.

**2024**

- Lancer un marché public pour le logiciel de réalisation du fonctionnement pilote du DCCE.
- Créer le concept de la base de données des SCC et lancer un marché public pour la réalisation d'une application semblable.

## Critères d'évaluation

- La conclusion d'un mémorandum portant sur la coopération avec la ville de Prague (la capitale).
- L'étude de faisabilité du DCCE.
- La création de la base de données des SCC.
- L'aide financière accordée au suivi des SCC.
- L'actualisation et la création de nouvelles applications et pistes cartographiques contenant les SCC.

## Dispositions

A.1.1, A.1.6, A.2.3, A.3.2, A.3.3, A.4.3, A.4.4; D.1.2, D.3.1

## Responsabilité de la réalisation

Le SC en collaboration avec la RMS, les EP, le SIM, le SDCS, le SPAR et le KUMST.

## Estimation des dépenses

Le DCCE – l'étude de faisabilité – 500 000 CZK.

Les applications cartographiques – 600 000 CZK (300 000 CZK par an).

L'aide au suivi des SCC – 1 million de CZK.

D'autres dépenses en fonction des possibilités budgétaires de la VSB.

## 14 CONÇU À BRNO

## Priorité

Moyenne

## Description de l'activité

Le projet réunira les artistes et les créateurs qui créent à Brno toute sorte de produit que l'on peut vendre au client final. Ces entrepreneurs seront affichés sur la carte de la ville de Brno, sur la base d'une inscription librement consentie. L'objectif du projet est de :

- Soutenir l'entreprise dans les SCC (B2C).
- Promouvoir et suivre les designers, artistes et créateurs locaux.

## Procédure de mise en place et calendrier

**2023**

- La phase pilote du projet, l'élaboration du formulaire d'inscription et de la carte.

**2024**

- L'élaboration de l'application cartographique.
- La promotion marketing du projet.
- L'évaluation de la phase pilote du projet.

**2025**

- L'évaluation du projet et son élargissement éventuel.

## Critères d'évaluation

- Le nombre de créateurs impliqués.
- Le nombre de mentions médiatiques.

## Dispositions

A.1.6, A.3.3

Responsabilité de la réalisation	Le SDCS.
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du SDCS.





## C Infrastructures

Sont regroupées ici les activités visant la mise en place d'un environnement propice à la création ou la représentation des SCC.

### 15 SCC DANS L'ESPACE PUBLIC

<p><b>Priorité</b></p>	<p><b>Importante</b></p>
<p>Description de l'activité</p>	<p>Le soutien de l'art et de la créativité dans l'espace public et leur représentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réaliser des concours pour les œuvres d'arts plastiques et protéger le patrimoine de la petite architecture.</li> <li>○ Réaliser le projet Statues pour Brno, y compris sa promotion sous la marque Brno sculpturale au sein de la plateforme Culture Brno.</li> <li>○ Soutenir le projet Brno Art Open.</li> <li>○ Soutenir l'art urbain ou street art – la peinture murale, l'art numérique, etc.</li> <li>○ Soutenir l'art vivant et non-vivant dans l'espace public.</li> <li>○ Soutenir les événements des SCC dans l'espace public, y compris leur décentralisation et leur élargissement à d'autres arrondissements de la ville.</li> </ul>
<p>Procédure de mise en place et calendrier</p>	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Évaluer et transformer ou achever le projet Plug&amp;Play.</li> <li>○ Organiser des concours d'art plastique pour les œuvres d'arts suivant les recommandations de la Société des architectes tchèques (SAT), en mettant l'accent sur la transparence et la qualité professionnelle du processus.</li> <li>○ Maintenir le projet Brno sculpturale.</li> </ul> <p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lancer la création d'un groupe de travail intersectoriel pour la résolution de l'espace public de la ville de Brno.</li> <li>○ Réaliser la statue de Marie Restituta Kafková (l'œuvre est issue du concours d'architecture – d'arts plastiques ouvert en 2022) et ouvrir un nouveau concours d'architecture – d'arts plastiques pour la réalisation d'une autre statue.</li> </ul> <p><b>2024–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Élaborer, dans le cadre du groupe de travail intersectoriel, le projet d'installation des œuvres d'art dans l'espace public de la ville de Brno, actualiser les projets individuels comme les Statues pour Brno, etc.</li> <li>○ Implémenter le cas échéant le projet d'installation des œuvres d'art dans l'espace public de la ville de Brno.</li> </ul>
<p>Critères d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le nombre de projets soutenus (événements, interventions artistiques, statues, etc.) dans l'espace public.</li> <li>○ Le nombre de concours publics réalisés.</li> <li>○ Le nombre de rencontres du groupe de travail intersectoriel pour l'élaboration du projet d'installation des œuvres d'art dans l'espace public de la ville de Brno.</li> <li>○ L'élaboration du projet d'installation des œuvres d'art dans l'espace public de la ville de Brno.</li> </ul>
<p>Dispositions</p>	<p>A.1.2, A.1.4, A.1.5, A.2.2, A.5.1</p>
<p>Responsabilité de la réalisation</p>	<p>Le SC en collaboration avec le BAV, les arrondissements, le MUVB, la MAVB, la Police municipale de Brno, les EP, le SCMH et le SDCS.</p>
<p>Estimation des dépenses</p>	<p>Les dépenses courantes du SC.</p>

## 16 SAISIS-LE !

### Priorité

#### Description de l'activité

### Moyenne

Il s'agit d'établir les principes du bail des espaces au profit des organismes culturels et créatifs et des créateurs eux-mêmes.

L'objectif est de :

- Offrir des baux de départ aux organismes culturels, artistes et créateurs à un taux inférieur au prix du marché (ateliers, salles de répétitions).
- Offrir des baux de courte durée (exploitation temporaire).
- Soutenir les créateurs débutants, la communauté locale et la coopération de voisinage en ville.
- Empêcher et prévenir l'état de délabrement des espaces menacés et inoccupés à long terme et prévenir d'autres phénomènes négatifs (baisse de prestige du lieu, vandalisme, squat, etc.).
- Minimiser le nombre de locaux inoccupés à long terme.
- Rendre les zones détériorées et socialement défavorisées plus attrayantes.
- Simplifier l'administration du dépôt des demandes de location de courte durée des locaux non résidentiels inoccupés.

#### Procédure de mise en place et calendrier

### 2023

- S'adresser à l'arrondissement pilote Brno-centre, identifier les contacts clés.
- Assurer les espaces adéquats pour les tests pilotes du fonctionnement de l'activité au sein de l'arrondissement Brno-centre.
- Finaliser la méthode, élaborer le cahier des charges modèle du projet, éliminer la charge administrative du système.
- Réaliser le bail pilote.
- Effectuer l'évaluation.
- Assurer la promotion médiatique.

### 2024–2025

- Mettre en place un groupe de travail – regroupant les secteurs de la MVB + d'autres organismes (après la phase des tests pilotes).
- Finaliser la méthode sur la base des résultats de l'évaluation et des négociations du groupe de travail.
- Élargir l'offre de locaux et s'adresser à d'autres arrondissements.
- Évaluer régulièrement l'activité.
- Désigner une personne principale de contact pour l'activité.
- Élaborer l'instrument électronique pour le recensement et la mise à jour des locaux disponibles sur le web, y compris l'élaboration d'une application mobile, l'utilisation du SIG, du web data.brno.cz.
- Élaborer un fonds subsidiaire en vue du cofinancement de légères interventions nécessaires à l'infrastructure indispensable.
- Collaborer avec le secteur privé ; suivre, utiliser et louer les espaces d'extérieur.

#### Critères d'évaluation

- Le nombre de locaux à louer.
- Le nombre de locaux loués.

#### Dispositions

A.5.1, A.2.3

#### Responsabilité de la réalisation

Le SDCS en collaboration avec le SC, le SGP, le SP, le SL et l'arrondissement Brno-centre.

#### Estimation des dépenses

Les dépenses courantes du SDCS.

## 17 RENFORCEMENT DE L'INFRASTRUCTURE CULTURELLE

<p><b>Priorité</b></p> <p>Description de l'activité</p> <p>Procédure de mise en place et calendrier</p> <p>Critères d'évaluation</p> <p>Dispositions</p> <p>Responsabilité de la réalisation</p> <p>Estimation des dépenses</p>	<p><b>Critique</b></p> <p>L'objectif de l'activité est d'assurer, de soutenir et de faire naître de nouveaux espaces pour la réalisation des activités culturelles et créatives. L'activité s'occupe également de l'exploitation des locaux municipaux de Brno existants délaissés par les SCC et qui sont actuellement sans usage concret.</p> <p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organiser un FCB sur le sujet (printemps 2023).</li> <li>○ Soutenir en le coordonnant le projet du Centre de documentation de l'holocauste en Moravie (Mehrin) – réaliser le mémorandum sur la coopération, participer aux colloques.</li> <li>○ Achever la rénovation du Théâtre Janáček – traiter les suggestions concernant les locaux de l'ancien restaurant.</li> <li>○ Préparer la rénovation des locaux du Centre du théâtre expérimental (CTE).</li> <li>○ Achever la rénovation / l'assainissement de la villa d'Arnold et réaliser l'interconnexion des jardins des villas attenantes.</li> <li>○ Résoudre la question de l'état des lieux du bâtiment et la situation entière concernant le Théâtre Bolek Polívka et le cinéma Scala.</li> <li>○ Cofinancer la rénovation du centre culturel CO.LABS.</li> <li>○ Envisager les possibilités d'exploitation provisoire du bâtiment sans affectation de l'enceinte industrielle Zetor à Brno-Líšeň à des fins d'activités des SCC.</li> <li>○ Sonder d'autres besoins du secteur.</li> <li>○ Exploiter systématiquement les locaux industriels.</li> <li>○ Préparer la rénovation de la petite scène du Théâtre « Radost » (TR).</li> <li>○ Préparer la construction de la réserve pour le Musée de la ville de Brno (MUVB).</li> <li>○ Achever la restauration de la Porte de Měnin et créer une exposition.</li> <li>○ Restaurer la forteresse du Spielberg.</li> <li>○ Le nombre de projets de l'infrastructure culturelle soutenus.</li> <li>○ L'organisation du FCB au sujet de l'infrastructure culturelle.</li> </ul> <p>A.5.1, A.5.2</p> <p>Le SC en collaboration avec le CVB, le SDCS, le SI, le CIM et les EP.</p> <p>Les dépenses courantes du SC.</p>
---	--

## 18 CENTRE CRÉATIF DE BRNO (ancienne prison entre les rues Bratislavská et Cejl)

<p><b>Priorité</b></p> <p>Description de l'activité</p>	<p><b>Moyenne</b></p> <p>L'objectif de l'activité est de transformer la prison en centre créatif. L'activité se focalise sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'accent mis sur l'approche opposée à la gentrification autour de l'enceinte et surtout dans la zone entière.</li> <li>○ L'implication des partenaires concernés.</li> <li>○ L'ouverture de l'enceinte au grand public et aux artistes.</li> </ul>
---	--

Procédure de mise en place et calendrier	<b>2023–2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La réalisation du projet selon son propre calendrier.</li> <li>○ L'implication d'autres organismes concernés dont les représentants de l'administration publique (le ministère de la Culture, la région Moravie-du-Sud, arrondissement Brno-nord) et les futurs partenaires siégeant dans l'enceinte (BJM, MM, KUMST, Tripitaka).</li> <li>○ Le dépôt de la demande du permis de construire pour deux étapes de construction.</li> <li>○ La recherche de cofinancement possible.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'obtention des permis de construire.</li> <li>○ Le dépôt de la demande de subvention.</li> </ul>
Dispositions	A.5.2
Responsabilité de la réalisation	Le SDCS en collaboration avec le SC, la BJM, le MM, le KUMST et le Tripitaka.
Estimation des dépenses	Selon le calendrier du projet.

## 19 CENTRE CULTUREL DE JANÁČEK

Priorité	Importante
Description de l'activité	La construction du CCJ – de la salle de concert. L'exploitant en sera la PhB.
Procédure de mise en place et calendrier	<b>2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Élaborer le modèle de service du fonctionnement du CCJ.</li> <li>○ Lancer un marché public pour la construction du bâtiment du CCJ et démarrer la construction.</li> </ul> <b>2024–2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réaliser la construction du CCJ.</li> <li>○ Remplir le calendrier du projet.</li> </ul>
Critères d'évaluation	
Dispositions	A.5.2
Responsabilité de la réalisation	La société BKOM en collaboration avec le SI, le SC et la Philharmonie de Brno.
Estimation des dépenses	Selon le calendrier du projet.

## 20 MAISON LEOŠ JANÁČEK

Priorité	Importante
Description de l'activité	La phase préparatoire de l'établissement du musée / de la maison / du centre Leoš Janáček comprenant les expositions, l'espace éducatif, les archives, les pièces de service pour les conservateurs et la salle de lecture. Garantir le soutien municipal au projet du MM.
Procédure de mise en place et calendrier	<b>2023–2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La solution active de la question de l'emplacement et la spécification du concept en découlant.</li> <li>○ Le suivi des nouvelles approches envers les expositions essentiellement de musique et des modes de représentation des personnalités éminentes de la musique en République tchèque et à l'étranger.</li> <li>○ La mise en réseau – le partage des expériences avec les auteurs et les exploitants des musées et des expositions de compositeurs et de musique en République tchèque et à l'étranger.</li> </ul>

Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le concept répondant aux exigences spécifiques en soins et en milieu des archives Leoš Janáček et reflétant les nouvelles tendances et technologies dans le domaine de la représentation des personnalités éminentes de compositeurs.</li> <li>○ Le réseau de partenaires constitué des exploitants des musées et des expositions de compositeurs et de musique.</li> </ul>
Dispositions	A.5.2
Responsabilité de la réalisation	Le CIT en collaboration avec le MM, le SC et la Fondation Leoš Janáček (« Nadace Leoše Janáčka »).
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du CIT, du MM et du SC, les possibilités d'une subvention par exemple du Fonds international de Visegrád.

## 21 AIDE À LA CONSERVATION DES MONUMENTS HISTORIQUES

Priorité	Importante
Description de l'activité	<p>L'objectif est de soutenir la protection systématique du patrimoine culturel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Restaurer les bâtiments classés monuments historiques en propriété municipale et revitaliser les espaces publics du centre historique urbain.</li> <li>○ Maintenir le programme de subvention de la conservation et la rénovation des monuments culturels au moins dans la portée actuelle.</li> <li>○ Réaliser le Programme de revitalisation de la Zone urbaine classée monument historique de Brno pour la période 2021–2025.</li> <li>○ Se focaliser sur le patrimoine architectural précieux qui est propriété municipale et assurer sa rénovation délicate.</li> <li>○ Se focaliser sur les détails authentiques et l'équipement des maisons conservés en propriété municipale et assurer leur rénovation sur place.</li> <li>○ Soutenir les monuments funéraires classés monuments historiques au Cimetière central de la ville de Brno.</li> </ul>
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actualiser continuellement le Programme de la revitalisation de la Zone urbaine classée monument historique de Brno.</li> <li>○ Mettre en place un système de soutien (programme de subvention de courte durée, adoptions) focalisé sur la rénovation des monuments funéraires classés monuments historiques.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'élaboration du système de soutien de la rénovation des monuments funéraires classés monument historique.</li> <li>○ Le nombre de projets soutenus dans le cadre du système de soutien de la rénovation des monuments funéraires classés monuments historiques.</li> </ul>
Dispositions	A.1.5
Responsabilité de la réalisation	Le SCMH en collaboration avec le SI, le SE, le SC et les arrondissements de Brno.
Estimation des dépenses	Les dépenses courantes du SCMH et en fonction des possibilités budgétaires de la VSB, 1–2 millions de CZK alloués au programme de subvention focalisé sur la rénovation des monuments funéraires classés monuments historiques.

## 22 UTILISATION DU PARC DES EXPOSITIONS (BVV) POUR LES SCC

Priorité	Importante
Description de l'activité	L'activité fait suite à la candidature de la ville de Brno comme Capitale européenne de la Culture 2028. Elle s'occupe des possibilités d'exploitation de la partie historique de l'enceinte du Parc des expositions de Brno (BVV) de la part des SCC et vise à réaliser la vision de la transformation du BVV visant une exploitation plus importante de l'enceinte par les SCC, avec l'accent mis sur les sujets liés au design, au design graphique, aux médias du jeu et à d'autres segments culturels et créatifs.
Procédure de mise en place et calendrier	<p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Juin – la rencontre du FCB au Parc des expositions de Brno (BVV) au sujet des infrastructures culturelles avec l'accent mis sur l'exploitation de l'enceinte historique du BVV par les SCC.</li> <li>○ La solution active de l'exploitation des bâtiments historiques du BVV de la part des SCC et la proposition de possibilités de leur exploitation.</li> <li>○ La solution active de l'exploitation de l'espace public au sein de l'enceinte du BVV et devant elle.</li> </ul> <p><b>2024–2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'implémentation du projet – la réalisation des activités.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La mise en place du projet d'exploitation des espaces par les SCC.</li> </ul>
Dispositions	A.5.2
Responsabilité de la réalisation	Le CIT en collaboration avec le BVV, le SDCS, le SC, le SI.
Estimation des dépenses	Le CIT dans le cadre d'une subvention ciblée avec une majoration pour les parties individuelles des projets en fonction des possibilités budgétaires de la VSB.

## 5 Conclusion

Le PA n° 2 de la SCSC pour les années 2023–2025 contient 22 activités divisées en trois groupes thématiques :

- A) Système et coordination – 11 activités
- B) Suivi, données, application – 3 activités
- C) Infrastructures – 8 activités.


La coordination de la réalisation et l'évaluation continue du PA seront assurées par la MVB, concrètement par son service de conception et de développement du SC en collaboration avec les EP de coopération culturelle, les autres secteurs de la MVB dotés de la compétence d'attribution apparentée et les représentants du public expert et profane. En accord avec la SCSC, un rapport informatif sur la réalisation continue du PA sera élaboré chaque année, qui sera présenté au FCB et ensuite à la Commission culturelle du CVB et au CVB (avant la fin du mois de mai de l'année suivante).

Un an avant la fin de validité du PA n° 2 de la SCSC pour la période 2023–2025, une évaluation de la réalisation des objectifs et des dispositions de la stratégie aura lieu, qui sera soumise, en même temps que la proposition du nouveau PA, aux organes municipaux de la ville de Brno.

Ce rapport informatif contiendra notamment :

- les informations sur la réalisation des activités individuelles et des projets partiels ;
  - la motivation des écarts par rapport au déroulement planifié de la réalisation.
- En cas de nécessité d'actualisation, le document sera à nouveau soumis au processus de ratification par les organes municipaux concernés et il sera rendu public sur le site web municipal.

Tous les documents de la planification stratégique de la culture sont et seront disponibles aussi sur le site [kultura.brno.cz](http://kultura.brno.cz).

Kultura            B            R            N            O  
Odbor kultury Magistrátu města Brna  
kultura.brno.cz  
 brnoculture