

# Akční plán č. 1

B | R | N | O

# Strategie kultury a kreativních odvětví

2021–2022

Strategie kultury a kreativních odvětví byla přijata Zastupitelstvem města Brna 15. 5. 2018. Ve Strategické části stanovila vizi kulturního a kreativního Brna a 5 cílů kulturní politiky k roku 2050. Programová část rozvedla cíle do 17 priorit a 53 opatření k roku 2025. Nejnižším patrem strategie jsou akční plány vymezující specifické aktivity k naplnění opatření, priorit, cílů i samotné vize.

První verze Akčního plánu č. 1 byla diskutována na poradách vedení města Brna v červnu–září 2018. V důsledku voleb do obecních zastupitelstev (říjen 2018) a odchodu pracovníka Odboru kultury, který měl zpracování strategie a plánu na starosti (listopad 2018) a jehož místo zůstalo po jeho odchodu neobsazené, byla práce na akčním plánu pozastavena až do vzniku Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury (květen 2019).

Druhá verze Akčního plánu č. 1 byla připravena k internímu a externímu připomínkování na jaře 2020, avšak v důsledku koronavirové krize byla předložena k veřejnému připomínkování až v říjnu 2020.

Třetí verze Akčního plánu č. 1 je předkládána do orgánů města Brna po zapracování a vypořádání připomínek.

Následující stránky představují první akční plán na období 2021–2022. Obsahuje 31 aktivit sloučených do čtyř skupin: Systém a koordinace, Mapování, data, aplikace, Infrastruktura a Akce. Tabulka uvádí pro každou aktivitu čísla opatření z programové části strategie, na které aktivita navazuje, konkrétní úkoly pro jednotlivé roky platnosti plánu, odpovědnost za realizaci a finanční zdroje potřebné pro realizaci aktivit. Jednotlivé aktivity mají také v rámci plánování svou prioritu:

- Kritická – bezpodmínečně nutná aktivita
- Důležitá – aktivita je nezbytná pro realizaci klíčových bodů Strategie kultury a kreativních odvětví a další činnosti Odboru kultury MMB
- Běžná – výhledově potřebná aktivita, bez nezbytného časového ohraničení
- Nízká – rozšiřující aktivita uskutečněná pouze v případě dostatečných finančních a časových zdrojů

Třežbaže je plán překládán k projednání až po dvou letech od schválení Strategie kultury a kreativních odvětví, na mnoha aktivitách se pracovalo již průběžně před schválením Akčního plánu (aktivity č. 1, 6, 8, 11–15, 19, 21, 23–30), pro roky 2021 a 2022 se tak navrhuje jejich rozšíření nebo se jedná o kontinuální aktivitu. Jelikož text samotné Strategie kultury a kreativních odvětví nepředjímá žádný závažný krizový scénář, byla na začátek tohoto plánu začleněna aktivita 0 reagující na dopady současné světové epidemické krize.

Koordinaci realizace a průběžné vyhodnocení Akčního plánu zajistí Magistrát města Brna prostřednictvím Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury ve spolupráci s kulturními příspěvkovými organizacemi, s ostatními věcně příslušnými odbory MMB a zástupci odborné i laické veřejnosti. Vedle průběžného monitoringu a hodnocení plnění jednotlivých aktivit, bude po uplynutí doby platnosti Akčního plánu č. 1 SKKO za

období 2021–2022 zpracována Informativní zpráva o průběhu realizace, která bude předložena Radě města Brna.

Tato informativní zpráva bude obsahovat zejména:

- informace o realizaci jednotlivých aktivit a dílčích projektů
- zdůvodnění odchylek od plánovaného průběhu realizace

V případě potřeby aktualizace bude dokument znovu podroben procesu schválení příslušnými orgány města a poté zveřejněn na webových stránkách města.

Veškeré dokumenty strategického plánování v kultuře jsou také k dispozici na adrese [kultura.brno.cz](http://kultura.brno.cz).

2

3

## ● MINIMALIZACE DOPADŮ PROTIPANDEMICKÝCH OPATŘENÍ PROTI COVID 19

Priorita	kritická
Popis aktivity	soubor činností reagujících na krizovou situaci
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021–2022</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ ustanovit krizovou pracovní skupinou složenou ze zástupců zřizovaných i nezřizovaných organizací zastřešujících jednotlivá KKO v Brně. Tato skupina se bude scházet měsíčně či dle vývoje situace;</li><li>○ definovat v rámci pracovní skupiny priority k udržení širokého spektra aktivit kulturního portfolia a ve spolupráci s organizátory nejvýznamnějších akcí na území města;</li><li>○ průběžně zjišťovat aktuální potřeby jednotlivých KKO;</li><li>○ komunikovat a vyjednávat s JMK, MK, MPO a dalšími ohledně saturace zjištěných potřeb KKO;</li><li>○ informovat zástupce brněnských KKO o státních programech podpory; – v případě rizika zániku či fatálního poškození některého z KKO bezprostředně využít dostupné nástroje k jeho záchraně (odpuštění nájmu v prostorách vlastněných městem, přímá finanční podpora aj.); – komunikovat s kulturními příspěvkovými organizacemi ohledně možností dalšího postupu, nutných opatření, úsporách či případně k přechodné reorganizaci;</li><li>○ nastavit způsoby podpory kultury ze strany publika a motivovat jej k tomu</li></ul>
Opatření	–
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

Skupina aktivit týkajících se nastavování pravidel a procesů, fungování Odboru kultury, koordinace mezi organizačními složkami MMB, koordinace s externími subjekty apod.

## 1 BRNĚNSKÝ KULTURNÍ PARLAMENT (BKP)

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nastavit propojení s aktivitami Strategie Brno 2050</li> <li><input type="checkbox"/> správa facebookové stránky Brněnský kulturní parlament a webové stránky kulturniparlament.brno.cz, vydávání newsletteru Odboru kultury</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> uspořádat 2 setkání</li> <li><input type="checkbox"/> umožnit podávání podnětů ze strany zástupců KKO – offline propagace (KAM, Metropolitan)</li> <li><input type="checkbox"/> udržovat online platformu placené propagace</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> uspořádat 2 setkání</li> <li><input type="checkbox"/> udržovat rozsah a formu komunikace na úrovni roku 2021</li> </ul>
Opatření	A.3.1; C.1.1; C.1.2
Odpovědnost za realizaci	OK (ve spolupráci s OMI)
Odhad nákladů	každoročně 400 tis.

## 2 KOORDINAČNÍ SKUPINA PRO ZÁLEŽITOSTI KULTURY A KREATIVNÍCH ODVĚTVÍ

Priorita	nízká
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> interní skupina MMB, skládající se ze zástupců následujících odborů MMB: – kultura (OK), kreativní odvětví a strategické plánování (OSRS), marketing (TIC, KMCR), prostory (MO), vzdělávání (OŠ/MT), strategické plánování (OSRS), ochrana památek (OPP), příp. zásadní P.O.</li> <li><input type="checkbox"/> bez nutnosti častých fyzických setkání – komunikační kanál, ideálně online prostředí pro komunikaci a sdílení, jedno setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> systematizace koordinace v konkrétních oblastech (např. v dotacích), stanovení styčných pracovníků a přímých kontaktů</li> <li><input type="checkbox"/> nastavit propojení s Komisí kulturní RMB</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zřízení skupiny (na úrovni tajemníka MMB)</li> <li><input type="checkbox"/> nastavení komunikačních kanálů (využít v nejširší možné míře dostupná online řešení)</li> <li><input type="checkbox"/> 1 setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace</li> <li><input type="checkbox"/> zabezpečení chodu komunikační platformy/platformem</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 setkání ročně</li> </ul>
Opatření	A.1.3; A.2.1; A.3.2; C.3.1; D.1.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

## 3 KULTURNÍ A KREATIVNÍ RADA

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> účel: pravidelná odborná evaluace příspěvkových organizací včetně srovnání v rámci ČR i zahraničí</li> <li><input type="checkbox"/> placené pozice (renomované mezinárodní osobnosti dle odvětví, sociolog, urbanista apod., podmínkou znalost brněnského kulturního prostředí a výzev souvisejících s digitalizací kultury)</li> <li><input type="checkbox"/> fyzické i online zasedání</li> <li><input type="checkbox"/> propojení s BKP</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> přesně definovat účel a programovou náplň rady včetně počtu členů</li> <li><input type="checkbox"/> schválit v RMB</li> <li><input type="checkbox"/> otevřít nominace</li> <li><input type="checkbox"/> jmenovat členy</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zabezpečit chod (setkávání, sdílení informací)</li> <li><input type="checkbox"/> zahájení setkávání a činnosti rady</li> </ul>
Opatření	A.3.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	500 tis. (2022)

## 4 STABILIZACE PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ V KULTUŘE

Priorita	kritická
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ udržet kvalitu produkce příspěvkových organizací v kultuře na současné nebo vyšší úrovni</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nastavení pravidelné evaluace a následné tvorby plánů rozvoje včetně plánů digitalizace kulturní nabídky,</li> <li>○ případné přehodnocení vytváření stávajících dokumentů</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ návaznost na Aktivitu 3 – Kulturní a kreativní rada</li> <li>○ aktualizace Zásad vztahu k příspěvkovým organizacím</li> </ul>
Opatření	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB
Odhad nákladů	700 tis (2021 – evaluace a plány rozvoje)

## 5 REVIZE DOTAČNÍHO SYSTÉMU

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<p>Analýza a implementace potřeb identifikovaných touto strategií do dotačního systému, systém pro výběr individuálních dotací, uživatelsky příjemné technické rozhraní pro žadatele i hodnotitele, systém kvalitní evaluace dopadů grantového systému.</p> <p>Témata (například):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rozvoj experimentální, progresivní a originální tvorby, nových formátů a médií</li> <li>○ provoz kulturních prostorů a posílení páteřní infrastruktury</li> <li>○ export a mezinárodní spolupráce</li> <li>○ rezidence (pro mladé, tematické atd.)</li> <li>○ recenzní činnost v kultuře</li> <li>○ multižánrové a multioborové projekty</li> <li>○ oživování veřejných prostranství</li> <li>○ vzdělávání pro kulturu a vzdělávání pracovníků kult. organizací</li> <li>○ saturace potřeb v oblasti prostor pro tvorbu a prezentaci</li> <li>○ specifická témata pro každý rok (např. výročí Mendel 2022)</li> <li>○ každoroční přehodnocování fin. alokací pro jednotlivé programy</li> </ul>

6

7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ umění ve veřejném prostoru</li> </ul> <p>Navazuje na aktivitu č. 6 „Zvýšení objemu dotací pro nezřizovanou kulturní scénu“</p>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ otevřít diskusi po uzavření dotačních programů na rok 2021 - provést sběr dat a evaluaci stávajícího systému vč. dopadů na kulturní scénu (za využití dat do roku 2019)</li> <li>○ začít nastavovat úpravy k implementaci opatření dle Strategie kultury a kreativních odvětví</li> <li>○ rozhodnout, které oblasti budou z navyšovaných dotačních prostředků saturovány a jak (nové programy, víceleté dotace, navýšení prostředků ve stávajících)</li> <li>○ schválit a vyhlásit renovovaný dotační program na rok 2022</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vždy evaluovat uplynulý rok dotací a optimalizovat nadcházející</li> </ul>
Opatření	A.1.2; A.1.3; A.1.4; A.2.3, A.4.5, A.5.1; B.1.1; B.1.2; B.1.5; B.2.1; B.2.4; B.2.5; C.1.3; C.2.1; D.2.1; D.3.1; E.1.1; E.2.1; E.2.2; E.3.1; E.3.2; E.3.3; E.4.1; E.4.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OMI (technické rozhraní)
Odhad nákladů	100 tis. (2021 – evaluace, sběr a zpracování dat)

## 6 ZVÝŠENÍ OBJEMŮ DOTACÍ PRO NEZŘIZOVANOU KULTURNÍ SCÉNU

Priorita	běžná
Popis aktivity	za předpokladu stabilizace financování kultury města a zabezpečení zvýšení podílu rozpočtů Jihomoravského kraje a státu na městském kulturním rozpočtu
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021–2022</b></p> <p>při sestavování rozpočtů na roky 2021 a 2022 zajistit rostoucí trend při alokaci finančních prostředků na dotační systém s cílem dosažení 10 % běžných výdajů OK v roce 2025</p>
Opatření	A.4.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB
Odhad nákladů	dle možností rozpočtu SMB

## 7 EVALUACE PROCESŮ V RÁMCI ODBORU KULTURY

Priorita	běžná
Popis aktivity	zjednodušení interních procesů OK a snížení administrativní zátěže kladené na PO
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ identifikace slabých/zjednodušitelných procesů</li> <li>○ systematické zapojení stážistů a dobrovolníků na OK i v PO</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ design nových řešení za využití IT</li> <li>○ implementace nových řešení (novelizace příslušných městských předpisů)</li> <li>○ formulace potřeb směrem k zjednodušení procesů celého MMB, zahájení jednání o implementaci</li> <li>○ formulace potřeb směrem k celostátní legislativě a vyjednávání se státní správou/politickou reprezentací</li> </ul>
Opatření	A.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OMI
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

## 8 PODPORA PODNIKÁNÍ V KULTUŘE A KREATIVNÍCH ODVĚTVÍCH (KKO)

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ podpora podnikavosti a tvořivosti kreativních podnikatelů</li> <li>○ navázání kreativních podnikatelů na inovační infrastrukturu Brna a JMK</li> <li>○ zviditelnění Kreativního Brna v národním i mezinárodním kontextu</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vytvořit specifický Plán podpory kreativních odvětví se zaměřením na podporu podnikání v provazbě na národní Strategii rozvoje kulturních a kreativních odvětví (MK ČR 2020)</li> <li>○ rozvíjet platformu pro networking a spolupráci v rámci KKO v Brně, respektive JMK Kreativní Brno (aktualizace webu a FB Kreativní Brno jako rozcestníku pro zástupce KKO)</li> <li>○ podpořit tvorbu a financování konkrétních nástrojů podpory KKO (Kreativní vouchery Brno, FabLab, Filmová kancelář Brno, herní asociace)</li> </ul>

8

9

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ podporovat prezentaci zástupců KKO na místních a mezinárodních odvětvových veletrzích a přehlídkách (např. herní veletrhy, Creative</li> <li>○ Brno Days, přehlídka designu)</li> <li>○ podpořit spolupráce/přesahy KKO do oblasti znalostní ekonomiky a definovaných strategických oborů</li> <li>○ spolupracovat na příchodu investorů spolupracujících s KKO</li> <li>○ spolupracovat s ministerstvy (MK, MPO, MMR, MZV), JIC,</li> <li>○ CzechInvestem, CzechTradem, CzechTourism, CCRJM a IDU a dalšími institucemi, firmami a školami na podpoře kreativních odvětví - podpořit pravidelné setkávání zástupců jednotlivých sektorů KKO - zapojovat kreativce do řešení problematiky města (vizuální smog, participativní rozpočet, podpora retailu, ožívování veřejných prostranství atd.)</li> <li>○ zapojovat se do procesu tvorby věcně příslušných strategií, koncepcí nových platform podpory KKO na úrovni JMK i státu</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zlepšit povědomí o grantových možnostech a vytvořit nový dotační model města (výzvu) pro kreativní podnikatele a organizátory akcí z oblastí KKO</li> <li>○ podpořit spolupráci aktérů KKO se školami a sportovními organizacemi</li> </ul>
Opatření	A.1.6
Odpovědnost za realizaci	OSRS ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	OSRS: Kreativní vouchery Brno 4,5 mil./rok Creative Brno Days 2 mil./rok Další projekty v rámci výzvy pro KKO: 1 mil./rok.

## 9 REZIDENČNÍ POBYTY

Priorita	běžná
Popis aktivity	systematická podpora rezidenčních pobytů umělců a aktérů KKO
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ analyzovat dosavadní systém existujících rezidencí</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ navrhnout platformu pro koordinaci a networking, sdílení dobré praxe rezidenčních pobytů z ČR i zahraničí</li> </ul>

Opatření	A.1.2., A1.3, A1.4
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s Domem umění města Brna
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

## 10 ZMĚNA PRÁVNÍ FORMY PO

Priorita	kritická
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ v případě legislativního ukotvení specifické právní formy pro kulturní organizace určit, které PO transformovat a které ponechat v režimu PO – vyjednávat s MK i JMK o spoluúčasti na financování vybraných organizací</li> <li>○ připravit a zahájit postup transformace</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vyjednávání s relevantními partnery na státní a krajské úrovni</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rozhodnutí o řešení a plán jeho implementace v AP2</li> </ul>
Opatření	A.4.3
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s OK a příslušnými PO
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

## 11 PODPORA PROPAGACE A EXPORTU KULTURY

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vytvoření systému identifikace marketingově využitelných aktivit a kritéria výběru prioritních akcí, které město marketingově podporuje - vytvoření databáze aktivit/počinů s exportním potenciálem a kritéria pro její plnění</li> <li>○ ustavit koordinační platformu mezi KMCR, OK a TIC, přizvat MČ a PO (přesahy do tématu veřejného prostoru a pravidel jeho využívání)</li> <li>○ formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města (plakátovací plochy, propagace velkých akcí, zapojení sítě městských firem a jejich propagačních nástrojů apod.) – zabezpečení viditelnost TOP akcí v celém městě</li> <li>○ vytvoření plánu propagace brněnské kultury ve Vídni, Bratislavě, Praze, Ostravě, Katovicích, příp. dalších městech a realizace aktivit dle tohoto plánu</li> <li>○ hledat inspiraci pro další nástroje propagace a případně je implementovat</li> </ul>

10

11

Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vytvořit kritéria pro výběr prioritních akcí</li> <li>○ ustavit koordinační platformu</li> <li>○ zabezpečit setkávání a výměnu informací v rámci koordinační skupiny</li> <li>○ vyhlásit dotační program na podporu marketingově významných akcí</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vytvořit databázi aktivit a počinů s exportním potenciálem</li> <li>○ formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města</li> <li>○ vytvořit plán propagace brněnské kultury v okolních metropolích a realizovat aktivity z něj vyplývající</li> <li>○ evaluovat funkčnost zavedených nástrojů</li> </ul>
Opatření	A.1.3, D.1.2; D.2.2
Odpovědnost za realizaci	KMCR ve spolupráci s TIC, OK, JIC, OSRS
Odhad nákladů	běžné výdaje KMCR (2021), samostatný dotační program pro významné akce dle rozpočtu SMB (2022)

## 12 JIHOMORAVSKÝ FILMOVÝ NADAČNÍ FOND

Priorita	běžná
Popis aktivity	○ podporovat činnost fondu a Filmové kanceláře Brno v rámci TIC BRNO
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podpořit navýšení financování a víceletý smluvní závazek s JMK</li> <li>○ vyhodnotit výzvy z předešlých let</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ každoročně upravit systém na následující rok</li> </ul>
Opatření	A.1.1; A.1.6
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s JFF
Odhad nákladů	10 mil. ročně

## 13 SPOLUPRÁCE S JIHOMORAVSKÝM KRAJEM A MINISTERSTVEM KULTURY

Priorita	kritická
Popis aktivity	○ aktivně jednat s Jihomoravským krajem a Ministerstvem kultury o navýšení jejich spolufinancování kultury ve městě Brně

Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021–2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zpracovávat, aktualizovat a poskytovat politické reprezentaci města podklady pro jednání s MK a JMK</li> <li>○ aktivně se zapojovat do procesu tvorby kulturních a jiných věcně příslušných strategií a koncepcí na úrovni státu a JMK</li> </ul>
Opatření	A.4.1
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

## 14 ROZVOJ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE MĚSTA V OBLASTI KULTURY

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ zapojení do mezinárodních sítí Stávající: Eurocities, Sít kreativních měst UNESCO Nové: United Cities And Local Governments (UCLG) – aktivní zapojení</li> <li>○ zacílení na konkrétní formy spolupráce s partnery</li> <li>○ sdílení know-how</li> <li>○ propagace Brna</li> <li>○ spolupráce s partnerskými městy</li> <li>○ spolupráce s Czech Music Office, ambasádami, Českými centry, MZV</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aktivně se zapojovat do činnosti sítí, cílit na rozvoj partnerských projektů, přenos know-how a dobrých praxí a evaluovat přínosy pro město</li> <li>○ informovat brněnské aktéry KKO o mezinárodních grantových příležitostech (EU, Visegrad) prostřednictvím FB BKP a newsletteru</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vytvořit metodiku pro spolupráci s partnerskými městy v oblasti kultury</li> <li>○ realizovat spolupráce s partnerskými městy v oblasti kultury dle schválené metodiky</li> <li>○ zapojovat se do projektů Czech Music Office, českých ambasád a Českých center a rozvíjet nové projekty</li> <li>○ podpořit zapsání Mendelova rukopisu do seznamu Pamět světa UNESCO</li> <li>○ stát se členem UCLG</li> </ul>
Opatření	A.1.3; C.2.1; C.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OZV
Odhad nákladů	běžné výdaje OK a OZV

12

13

## 15 AKTIVNÍ SPOLUPRÁCE SE SUBJEKTY V ČR

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aktivní zapojení do platformy Kreativní Česko koordinované IDU</li> <li>○ založení platformy krajských měst pro spolupráci v oblasti kultury</li> <li>○ Unie zaměstnavatelských svazů</li> <li>○ svazy/asociace (např. AND, BACH)</li> <li>○ Czech Music Office</li> <li>○ ČT, ČRo a další subjekty</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ definovat oblasti, subjekty a záměry spolupráce</li> <li>○ výměna kontaktů, možností spolupráce apod. s vybranými subjekty – přenos zkušeností</li> <li>○ iniciace/zapojení do společných projektů</li> <li>○ iniciace/zapojení do společného prosazování zájmů kulturních organizací, pracovníků v kultuře, organizací a kultury obecně u státní správy a politické reprezentace</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vytvořit databázi subjektů a zpřístupnit jí kulturní veřejnosti</li> <li>○ udržovat spolupráci a zapojení</li> <li>○ evaluovat dosavadní přínosy pro město</li> <li>○ poskytnout součinnost organizátorům multižánrového festivalu Mendel 2022 (oslavy výročí 200 let narození G.J.Mendela)</li> </ul>
Opatření	C.3.3; C.3.4
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK



Skupina aktivit řešící sběr dat, rešerše a analýzy a jejich interpretaci jako podklad dalším aktivitám či jejich zveřejňování/zpřístupnění.

### 16 EVALUACE STRATEGIE KULTURY A KREATIVNÍCH ODVĚTVÍ

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> nastavení evaluační matice, kvalitativních a kvantitativních ukazatelů</li> <li><input type="radio"/> nastavení způsobů sběru dat</li> <li><input type="radio"/> úzké provázání se systémem sběru dat o kultuře (viz. níže)</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> nastavit evaluační nástroje Strategie kultury a kreativních odvětví</li> <li><input type="radio"/> propojit se systémem sběru dat a mapování (op. A.3.3)</li> <li><input type="radio"/> provést první evaluaci naplňování SKKO</li> <li><input type="radio"/> zpracovat AP2 2023-2025</li> <li><input type="radio"/> nastavit evaluační nástroje a indikátory pro AP2</li> </ul>
Opatření	A.3.2; A.3.3
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

### 17 AUTOMATIZACE SBĚRU DAT KULTURNÍCH INSTITUCÍ

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> vývoj aplikace pro automatizovaný sběr relevantních dat u kulturních institucích za účelem zvýšení efektivity sdílení dat v reálném čase včetně vyhodnocování ukazatelů úspěšnosti, efektivity dotační podpory atd.</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> vypsání veřejné zakázky na realizaci</li> <li><input type="radio"/> započítání prací na aplikaci</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> dokončení aplikace a zahájení pilotního provozu</li> </ul>
Opatření	A.1.1; A.1.6.; A.2.3; A.3.2; A.3.3; A.4.3; A.4.4; D.1.2, D.3.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2.000.000,- (1.000.000,-/rok)

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> veřejně přístupné aplikace s kompletními daty v automaticky zpracovatelném formátu</li> <li><input type="radio"/> databáze kulturní infrastruktury, databáze prostranství a ploch, databáze městských objektů a nebytových prostor vč. pasportizace objektů využitelných pro kulturní účely</li> <li><input type="radio"/> databáze problémů/potřebných projektů a aktivit k řešení ze strany nezávislých subjektů</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> zahájení mapování potřeb a poptávky po GIS aplikacích</li> <li><input type="radio"/> sběr a čištění dat</li> <li><input type="radio"/> stanovení plánu realizace a odhad nákladů</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> zprovoznění a zveřejnění aplikací</li> <li><input type="radio"/> evaluace využívání aplikací na konci akčního období a případně jejich modifikace</li> </ul>
Opatření	A.2.2; A.2.3; A.5.1; B.1.4; B.2.2; D.2.1
Odpovědnost za realizaci	OK, OSRS, OMI
Odhad nákladů	600.000,- (300.000,-/rok)

### 19 PODPORA EXCELENTNÍCH KULTURNÍCH AKTIVIT

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> vytvoření databáze excelentní kulturních aktivit (mimo zřízované p.o.), které jsou stěžejní pro město Brno v rámci nastavování transparentního systému pro zveřejňování a výběr projektů pro tzv. individuální dotace a další spolupráci</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> vytvoření a cílence Metodiky vlajkových lodí - vytvoření databáze klíčových excelentních projektů a činností (tzv. vlajkových lodí) na základě vytvořené metodiky za účelem vytipování stěžejních uměleckých aktivit, které město Brno reprezentují v tuzemsku i zahraničí</li> <li><input type="radio"/> konkretizace aspektů podpory a spolupráce s organizátory těchto aktivit</li> <li><input type="radio"/> finanční i nefinanční podpora těchto aktivit</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> - finanční i nefinanční podpora těchto aktivit</li> <li><input type="radio"/> - vyhodnocení a revize databáze vlajkových lodí</li> </ul>

Opatření	A.1.1; A.1.2; A.1.5; A.4.4; D.2.1; D.2.2; E.1.1; E.2.2; E.3.1; E.3.3; E.4.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s KMCR, OZV, TiS
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

16

17

## Infrastruktura

Skupina aktivit zahrnuje činnosti k zabezpečení fyzického zázemí pro tvorbu či prezentaci.

### 20 PROPOJENÍ ROZVOJE VÝZKUMU A VÝVOJE V OBLASTI KKO S POTŘEBAMI MĚSTA

Priorita	běžná
Popis aktivity	○ zapojení brněnských výzkumných a vědeckých institucí do nastavování systému i do sběru a interpretace dat o kultuře
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021–2022</b> ○ zapojit zástupce VV do realizace předchozích čtyř aktivit
Opatření	B.1.3
Odpovědnost za realizaci	OSRS ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	Běžné výdaje OSRS a OK

### 21 KULTURA VE VEŘEJNÉM PROSTORU

Priorita	běžná
Popis aktivity	○ vytvoření konceptu podpory umění ve veřejném prostoru a jejich prezentace (výtvarné soutěže, výtvarná díla a památky drobné architektury, projekt Sochy pro Brno a Brno Art Open, projekt Sochařské Brno a GISová mapa památek, streetart, aj.) ○ usnadnění organizace menších kulturních akcí ve veřejném prostoru, vč. rozšíření do okrajových MČ ○ vytvoření plánu prevence vůči graffiti (příklad z města Gent)
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> ○ aktivně prosazovat koncept 1 % na kulturu na území města Brna ○ převod památkové chráněných objektů (soch) z Odboru správy majetku na Odbor kultury ○ pořádat výtvarné soutěže na umělecká díla dle doporučení ČKA s důrazem na transparentnost a odbornost procesu ○ rozvoj 2. fáze projektu Plug & Play (interaktivní formulář) ○ podpora projektu Sochy pro Brno (Mendel/genetika, Marie Restituta ad.) – vytvořit prezentaci probíhajících projektů (webové stránky, GIS aplikace, např. web Sochařské Brno) ○ spoluúčast na soutěži na sochu Mendela/genetiky ○ realizace soutěže na sochu Marie Restituty  <b>2022</b> ○ vytvořit databázi veřejných míst, prostranství a budov vhodných pro umístění uměleckého díla včetně legálních ploch pro streetart ○ spolupráce na realizaci sochy Mendela/genetiky
Opatření	A.1.2, A.1.4, A.1.5, A.2.2., A.5.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s KAM, MČ, Dům umění města Brna, OPP, Městská policie, Společně o.p.s
Odhad nákladů	běžné výdaje OK + socha Mendela samostatný rozpočet mimo MMB

## 22 ZÁSADY PRONÁJMU KULTURNÍM A KREATIVNÍM SUBJEKTŮM A TVŮRČŮM

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> startovací pronájmy: ateliéry, zkušebny</li> <li><input type="radio"/> netržní nájemné</li> <li><input type="radio"/> krátkodobé pronájmy</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> vytvořit metodiku krátkodobých pronájmů a schválit ji v orgánech města</li> <li><input type="radio"/> vytvořit specifickou metodiku pronájmů aktérům kulturních a kreativních odvětví (startovací pronájmy, netržní nájemné...) a schválit ji v orgánech města</li> <li><input type="radio"/> v rámci veškerých nájemných smluv z úrovně města a PO zajistit požadavek na nepoužívání jednorázových plastů na kulturních akcích při dodržení aktuálních hygienických nařízení</li> </ul>
Opatření	A.5.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OSRS, OSP, MO
Odhad nákladů	Běžné výdaje OK

## 23 POSÍLENÍ KULTURNÍ INFRASTRUKTURY

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> dostupné zkušebny a ateliery</li> <li><input type="radio"/> prostory pro prezentaci/hraní/vystavování</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> na základě potřeb a možností zjistitelných v databázi identifikovat možné prostory pro posílení infrastruktury posilování provozu kreativního hubu KUMST</li> <li><input type="radio"/> propagační podpora projektu obnovy Divadla na Výstavišti</li> <li><input type="radio"/> koordinační podpora projektu Dokumentačního centra holocaustu na Moravě (naplňování memoranda o spolupráci, účast na konferencích) - podpora rekonstrukce/sanace Arnoldovy vily (v návaznosti na výsledky žádosti o finance z norských fondů z roku 2020)</li> <li><input type="radio"/> vytvoření záměru projektu edukačního centra v prostorách Janáčkova divadla ve spolupráci s JMK</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> zjišťovat další potřeby sektoru</li> </ul>
Opatření	A.5.1

18

19

Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OSRS, OSP, MO
Odhad nákladů	Běžné výdaje OK

## 24 KREATIVNÍ CENTRUM BRNO (BÝV. KÁZNICE MEZI UL. BRATISLAVSKÁ A CEJL)

Priorita	běžná
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> realizace dle Plánu podpory kreativních odvětví ve městě Brně na období 2018-2022 a řídicí skupiny projektu</li> <li><input type="radio"/> důraz na negentrifikační přístup k objektu a především k lokalitě</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021–2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> realizace dle vlastního harmonogramu</li> <li><input type="radio"/> zapojení dalších relevantních subjektů včetně zástupců veřejné správy (Ministerstvo kultury ČR, Jihomoravský kraj, MČ Brno sever) a příspěvkových organizací města (TIC, Knihovna Jiřího Mahena).</li> </ul>
Opatření	A.5.2
Odpovědnost za realizaci	OSRS, OK
Odhad nákladů	dle vlastního harmonogramu projektu

## 25 JANÁČKOVO KULTURNÍ CENTRUM (KONCERTNÍ SÁL)

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> realizace dle vlastního plánu</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021–2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> realizace dle vlastního harmonogramu</li> </ul>
Opatření	A.5.2
Odpovědnost za realizaci	BKOM ve spolupráci s IO, OK, Filharmonii Brno
Odhad nákladů	dle vlastního harmonogramu projektu

## 26 PODPORA PAMÁTKOVÉ PÉČE

Priorita	důležitá
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> podpora soustavné péče o kulturní památky</li> <li><input type="radio"/> oprava památkových objektů v majetku města a regenerace veřejných prostor historického jádra</li> <li><input type="radio"/> dotační program na zachování a obnovu kulturních památek minimálně v současném rozsahu</li> </ul>

Skupina aktivit zahrnující akce pro odbornou či širší veřejnost v produkci MMB či významných externích pořadatelů.

- naplňování Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno - zaměřit se na architektonicky cenné objekty v majetku města a tyto citlivým způsobem rekonstruovat
- zaměřit se na dochované autentické detaily a vybavení domů v majetku města a tyto zachovávat na původním místě a obnovovat
- podpora památkově chráněných náhrobků na Ústředním hřbitově města Brna

Postup řešení  
a časový harmonogram

#### 2021–2022

- diskuze o vytvoření památkových zón Brno – širší centrum a Královo Pole – historické centrum
- vyhlášení ochranného pásma Vily Tugendhat
- implementace a rozvoj hodnotící metodiky architektury z let 1945–1979

#### 2022

- průběžná aktualizace Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno
- vytvořit pasportizaci městských domů v zájmových městských částech Brno-střed, Žabovřesky a Brno-sever
- vytvořit metodiku pro MMB i MČ jak citlivě rekonstruovat architektonicky cenné objekty v majetku města
- vytvořit systém podpory (krátkodobý dotační program, adopce) zaměřený na obnovu památkově chráněných náhrobků

Opatření A.1.5

Odpovědnost za realizaci OPP ve spolupráci s OI, MČ, OŽP

Odhad nákladů běžné výdaje OPP

## 27 KREATIVNÍ MĚSTO HUDBY UNESCO

Priorita	běžná
Popis aktivity	○ realizace dle vlastního plánu
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021–2022</b> ○ realizace aktivit dle vlastního harmonogramu
Opatření	A.2.4
Odpovědnost za realizaci	TIC ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	1 mil. ročně v rámci rozpočtu TIC

## 28 VELKÉ LETNÍ HUDEBNÍ FESTIVALY

Priorita	běžná
Popis aktivity	○ součinnost a podpora města s pořadateli velkých letních festivalů
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> ○ realizace aktivit dle vlastního harmonogramu ○ finanční podpora festivalům: Pop Messe Maraton hudby Brno TrutnOFF BrnoON  <b>2022</b> ○ finanční podpora se bude odvíjet na základě výsledků dotačního programu na podporu marketingově významných akcí
Opatření	A.1.1, A.1.2
Odpovědnost za realizaci	pořadatelé festivalů, TIC, OK
Odhad nákladů	2021: Pop Messe – 2 400 tis. Kč Maraton hudby Brno – 4 120 tis. Kč TrutnOFF BrnoON – 2 500 tis. Kč


Priorita	běžná
Popis aktivity	○ přenos dobré praxe získané skrze projekt v rámci OP URBACT III – implementace metodiky skupinového hudebního vzdělávání dětí a mládeže ohrožené sociálním vyloučením
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> ○ implementovat metodu výuky do 2 základních škol s vysokou koncentrací žáků ohrožených sociálním vyloučením – podpořit vznik komunitního pěveckého sboru a kapely  <b>2022</b> ○ vyhodnotit dopady výuky ve spolupráci s Masarykovou univerzitou ○ zapojit další 2 základní školy
Opatření	B.2, E.3
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OŠMT, MU
Odhad nákladů	1 mil (2021 – OŠMT, již zahrnuto v rozpočtu jako prodloužení účelové dotace z roku 2020), 2 mil (2022 – OŠMT, předpoklad)

## 30 EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY 2028

Priorita	důležitá
Popis aktivity	○ zahájit proces k získání titulu EHMK 2028
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021–2022</b> ○ sbírat know-how, inspiraci z dalších EHMK (dobré i špatné praxe) - připravit Plán kandidatury včetně finanční rozvahy do roku 2023 a předložit do ZMB ○ realizovat pilotní projekty ○ zapojit do přípravy kandidatury JMK a vyjednávat s MK dostatečnou finanční podporu pro celou soutěž ○ zabezpečení veřejné, odborné a politické (RMB, ZMB) kontroly naplňování ○ postup dle termínů EHMK a dle samostatného plánu specifikujícího finanční náklady i požadavky na lidské zdroje na straně města.
Opatření	A.2.4
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2 mil. (2021), 10 mil. (2022)

AND ČR	Asociace nezávislých divadel ČR
AP	Akční plán
BACH	Brněnská asociace klubové hudby
BKP	Brněnský kulturní parlament
CCRJM	Centrála cestovního ruchu jižní Moravy
ČKA	Česká komora architektů
ČRo	Český rozhlas
ČSÚ	Český statistický úřad
ČT	Česká televize
EHMK	Evropské hlavní město kultury
EU	Evropská unie
FaVU VUT	Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického
FB	Facebook
FF MU	Filozofická fakulta Masarykovy univerzity
FSS MU	Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity
GIS	Geografický informační systém
HDP	hrubý domácí produkt
IDU	Institut umění – Divadelní ústav
IT	informační technologie
JFF	Jihomoravský filmový nadační fond
JIC	Jihomoravské informační centrum
JMK	Jihomoravský kraj
KAM	Kancelář architekta města Brna
KKO	kulturní a kreativní odvětví
KMCR	Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB
MČ	městská část
MK ČR	Ministerstvo kultury České republiky
MMB	Magistrát města Brna
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MO	Majetkový odbor MMB
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky
MU	Masarykova univerzita
MZM	Moravské zemské muzeum
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí České republiky
NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OI	Odbor investiční MMB
OK	Odbor kultury MMB
OMI	Odbor městské informatiky MMB
OP	operační program
OPP	Odbor památkové péče MMB
OSN	Organizace spojených národů
OSP	Odbor sociální péče MMB
OSRS	Odbor strategického rozvoje a spolupráce

OŠ/MT	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMB
OZV	Odbor zahraničních vztahů MMB
OŽP	Odbor životního prostředí MMB
PdF MU	Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity
PO	příspěvková organizace
RMB	Rada města Brna
SKKO	Strategie kultury a kreativních odvětví
SMB	Statutární město Brno
SUŠ	střední umělecké školy
SWOT	analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb
TIC	Turistické informační centrum
TiS	Tiskové středisko MMB
UCLG	United Cities And Local Governments
UNESCO	The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
VV	výzkum a vývoj
ZMB	Zastupitelstvo města Brna

Kultura            B            R            N            O  
Odbor kultury Magistrátu města Brna  
kultura.brno.cz  
 brnoculture