

Dotace v kultuře

2023

B | R | N | O |

Kultura B R N O

1	Před podáním žádosti o dotaci	1
a	Dotační tituly	1
b	Výše poskytnuté dotace	6
c	Podmínky poskytování dotace	7
d	Podmínky podání žádosti	7
e	Jak správně podat žádost	9
2	Hodnocení žádosti	17
3	Změny v žádosti	23
4	Propagace	28
5	Vyúčtování	32
6	Vrácení dotace	36

Dotace v oblasti kultury poskytuje město Brno od roku 1992. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Brna, příp. u dotací do 50 tis. Kč Rada města Brna. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

1

Před podáním žádosti o dotaci

1a Dotační tituly

Pro oblast kultury jsou vyhlašovány tyto dotační tituly:

1 Dotační program pro poskytování dotací v oblasti audiovizí

Dotace jsou poskytovány na podporu filmových přehlídek, soutěží, festivalů a projekcí, na organizaci workshopů zvyšujících kvalifikaci profesionálů v oblasti audiovizí či na projekty zaměřené na mediální výchovu diváka. Podporovány budou projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno a oživují veřejný prostor.

2 Dotační program pro poskytování dotací v oblasti hudby

Dotace jsou poskytovány na podporu hudebních festivalů a přehlídek, soutěží, koncertních akcí, kontinuální činnosti stálých souborů, interdisciplinárních projektů s těžištěm v hudebním umění, tvůrčích kurzů a dílen,

1	Před podáním žádosti o dotaci	2
	přípravu a vydání hudebních edic, encyklopedických prací, nahrávání, výrobu a sdělování zvukových a zvukově obrazových záznamů, hudebně informační a dokumentační činnosti, aj. Podporovány budou projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno a oživují veřejný prostor.	
3	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti výtvarného umění, fotografie, designu a architektury	
	Dotace jsou poskytovány na podporu výstavních projektů, celoroční výstavní činnosti, vydávání odborných publikací v tištěné i elektronické podobě včetně katalogů k výstavám, dalších projektů v dané oblasti – přehlídek, soutěží, výtvarných a odborných sympozií, aj. Podporovány budou projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno a oživují veřejný prostor.	
4	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti tance	
	Dotace jsou poskytovány na podporu tanečního umění, festivalů a přehlídek tance, soutěží, nastudování a provozování projektů tanečního nebo pohybového divadla, celoroční inscenační a produkční umělecké činnosti, tvůrčích dílen, kurzů, konferencí a seminářů a jiných projektů v oblasti tanečního a pohybového divadla. Podporovány budou autorské projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno, spolupracují s brněnskými divadly, kluby a dalšími institucemi a které oživují veřejný prostor.	
5	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti literatury	
	Dotace jsou poskytovány na podporu literárních přehlídek, soutěží, festivalů, literárních čtení, vydávání publikací pojednávajících o Brně, vydávání periodických a neperiodických publikací, internetových projektů věnovaných literatuře, aj. Podporovány budou projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno a oživují veřejný prostor.	
6	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti divadla, performance a cirkusu	
	Dotace jsou poskytovány na podporu festivalů a přehlídek, soutěží, nastudování a provozování inscenačních projektů, celoroční inscenační a produkční činnosti, tvůrčích dílen, kurzů, konferencí a seminářů a jiných projektů v oblasti činohry, pohybového a nonverbálního divadla, loutkového divadla, alternativního divadla a jiných forem divadla a nového cirkusu. Podporovány budou projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno a oživují veřejný prostor.	

1	Před podáním žádosti o dotaci	3
7	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti podpory uměleckých řemesel a lidových tradic	
	Dotace jsou poskytovány na podporu tradiční lidové kultury, regionálních kulturních tradic, akcí a soustavné činnosti folklorních souborů dětí i dospělých, dokumentace, identifikace a prezentace uměleckých řemesel, kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin ve městě Brně, aj. Podporovány budou projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno a oživují veřejný prostor.	
8	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů – tento program je poskytován v režimu de minimis	
	Dotace jsou poskytovány na podporu celoroční činnosti hudebních klubů, které mají přímou vazbu na město Brno, jsou založené na prezentaci autorské tvorby významného brněnského případně celorepublikového charakteru, zvyšují kvalitu živé kulturní produkce zejména ve večerních hodinách vztahující se k cílové skupině 18+ a oživují veřejný prostor. Podporovány budou hudební kluby s celoroční činností, které uvádějí ročně min. 50 produkcí (zejména koncertů, divadelních představení, výstav, projekcí, autorských čtení), z nichž minimálně 50 % jsou koncerty a hudební produkce.	
9	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti kulturně vzdělávací a zájmové činnosti	
	Dotace jsou poskytovány na podporu kulturně vzdělávacích aktivit dětí, mládeže i dospělých, neprofesionální zájmové činnosti dětí, mládeže, dospělých vč. seniorů i osob s postižením s kulturním zaměřením, činností pořádaných zejména formou přednášek, besed nebo tvůrčích dílen. Žádost lze podat i na školní výchovné umělecké programy, přehlídky a soutěže. Podporovány budou projekty nebo celoroční činnost, které mají přímou vazbu na město Brno a oživují veřejný prostor.	

POLARIS

Í TY BÝTÁŘI!
HARD ROCK



1b Výše poskytnuté dotace

Dotaci lze použít maximálně do výše 70 % celkových způsobilých nákladů na projekt nebo celoroční činnost.

Celkové způsobilé náklady nesmí obsahovat nezpůsobilé výdaje, kterými se rozumí:

- 1 úhrada výdajů na pohoštění a catering
- 2 nákup nemovitostí
- 3 odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- 4 úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151–190)
- 5 dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
- 6 úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet
- 7 úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, kurzové ztráty

Z dotace lze hradit maximálně:

- **výdaje do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace
- **výdaje do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů žadatele jakožto právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto žadatele, členy či vlastníky tohoto žadatele (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 1 a 2
- **výdaje do výše 10 %** poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací projektu nebo činnosti, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet), revize

a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby a bankovní poplatky

1c Délka poskytování dotace

A Jednoleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost)

Jsou určeny k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního vyžití veřejnosti ve městě Brně a k reprezentaci kultury města Brna v České republice i v zahraničí.

B Dvouleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost)

Jsou určeny k zajištění podpory žadatelů vykazujících činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo projekt), které významně doplňují a obohacují kulturní nabídku města Brna a na kterých má město Brno zájem.

(Dotační program pro poskytování dotací v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů je pouze na činnost.)

1d Podmínky podání žádosti

A Jednoleté dotace

- **na celoroční činnost** – O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na celoroční činnost mohou žádat právnické osoby a fyzické osoby podnikající i nepodnikající, prokazatelně působící v oblasti kultury minimálně dva roky k datu podání žádosti.

- **na projekt** – O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na projekt mohou žádat právnické osoby a fyzické osoby podnikající i nepodnikající, které působí v oblasti kultury. Žádost lze podat na projekt realizovaný v kalendářním roce 2023.

B Dvouleté dotace

- **na celoroční činnost nebo projekt** – O dvouletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na celoroční činnost nebo projekt mohou žádat právnické osoby a fyzické osoby podnikající i nepodnikající, prokazatelně působící v oblasti kultury minimálně dva roky k datu podání žádosti.

Zásady kombinací podávaných žádostí o neinvestiční dotace v kultuře v jednom kalendářním roce: *(týká se současně všech dotačních programů v oblasti kultury)*

- 1 Vždy platí, že lze podat buď jednu žádost o dotaci na celoroční činnost, nebo tři žádosti na konkrétní projekty.
- 2 V průběhu čerpání jedné dvouleté dotace na projekt lze žádat o další jednu či dvě jednoleté dotace na projekt. Vždy však musí být zachována podmínka, že lze žádat maximálně na tři dotace na projekt v jednom roce. Jednoleté a dvouleté žádosti na projekty lze kombinovat.
- 3 V průběhu čerpání dvouleté dotace na celoroční činnost nelze podat další žádosti o dotaci (na projekt nebo celoroční činnost), pouze ve výjimečném případě lze požádat o dotaci na projekt hodný zvláštního zřetele v rámci čerpání dotace, který nemohl být z opodstatněných důvodů zakomponován do původní žádosti.
- 4 Pokud žadatel požádá o dvouletou dotaci v mezidobí, nebude žádost akceptována. Žadatel bude vyzván k tomu, aby svoji žádost podal opětovně ve správném termínu.

Žádosti o dotace nemohou podávat:

- 1 organizace založené či zřízené městem Brnem
- 2 organizace založené či zřízené městskými částmi statutárního města Brna
- 3 státní příspěvkové organizace

1e Jak správně podat žádost

Termín podání

- Žádosti o dotace na **rok 2023 a roky 2023–2024** je možno podávat v termínu **od 15. 8. 2022 do 30. 9. 2022 včetně**.

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu OK MMB a doplněného o přílohy stanovené tímto dotačním programem. Formulář bude **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupný na adrese dotace.brno.cz.

Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru odevzdaný formulář **je nutné vytisknout a podepsat oprávněnou osobou a následně doručit** na OK MMB **se všemi přílohami nebo poslat prostřednictvím datové schránky či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby**.

Kontaktní osoby

Mgr. Veronika Majíčková, 542 172 074, majickova.veronika@brno.cz
Bc. Bronislava Pecinová, DiS., 542 172 095, pecinova.bronislava@brno.cz
Mgr. Pavla Hujňáková, 542 172 501, hujnakova.pavla@brno.cz
sekretariát OK MMB, 542 172 075, ok@brno.cz

Kontaktní osoby pro rozpočet (a vyúčtování)

Ing. Lenka Gregrová, 542 172 066, gregrova.lenka@brno.cz
Ing. Jana Seberová, 542 172 315, seberova.jana@brno.cz
Bc. Lukáš Juříček, 542 172 473, juricek.lukas@brno.cz

nebo na podatelkách Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3, Brno
a Dominikánské nám. 1, Brno



Způsob podání žádosti:

- 1 **osobně** na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3 nebo Dominikánské náměstí 196/1) nebo na OK MMB (Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno, 3. patro
- 2 **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Magistrát města Brna, Odbor kultury, Malinovského náměstí 624/3, 602 00 Brno
- 3 **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrn) nebo e-mailem na adresu posta@brno.cz se **zaručeným elektronickým podpisem** oprávněné osoby.

Podávané verze musí být totožné vč. příloh a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace.

Náležitosti žádosti o dotaci

- 1 Vyplnit elektronický formulář, včetně vložení všech povinných příloh a dát odeslat
- 2 Na e-mail žadateli přijde vygenerované PDF formuláře, který je třeba vytisknout a podepsaný oprávněnou osobou společně se všemi přílohami doručit na Magistrát města Brna
- 3 Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy tyto přílohy: **plná moc, pověření nebo čestné prohlášení**, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Povinné přílohy žádosti (doložené elektronicky i v tištěné podobě)

- a profesní životopis fyzické osoby zodpovědné za projekt – pouze u žádosti na projekt
- b výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze právnické osoby:
 1. částečný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný

spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb.;

2. úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a. tohoto odstavce;

- c aktuální doklad o zřízení účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu
- d podrobnější popis projektu nebo činnosti
- e dramaturgický plán celoroční činnosti a časový harmonogram celoroční činnosti na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace (pouze u žádosti na celoroční činnost)
- f přehled akcí nebo činnosti žadatele s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející (pouze u žádosti na celoroční činnost a u žádosti na dvouletý projekt)
- g výroční zprávy nebo účetní závěrky za uplynulé 2 roky (toto pouze u žádosti na dvouletý projekt nebo celoroční činnost)
- h literární ukázka – pouze u žádosti v oblasti literatury
- i čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze u žádosti v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů
- j plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Nepovinné přílohy žádosti:

- a souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele – nutné pro možnost zveřejnění informace o ne/schválení dotace na dotace.brno.cz/schvalenedotace/ v rozsahu jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/celoroční činnosti a bodové hodnocení.

(v případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné OK MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jím podané žádosti ve výše uvedeném rozsahu na dotace.brno.cz/schvalenedotace/)

- b prospekty
- c recenze, publikované kritiky
- d získaná ocenění, doporučení atd.

Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení. Pokud žadatel podává více žádostí o dotace, doloží všechny přílohy ke každé z žádostí.

Hodnoceny nebudou

- 1 žádosti na projekt nebo celoroční činnost, které nejsou v souladu s účelem a důvody podpory stanoveného účelu dotačního programu
- 2 žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti (a to dle výše uvedených variant)
- 3 žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněné osoby
- 4 žádosti, u kterých nebude v příslušném rejstříku či jiné evidenci jmenovitě uveden současný statutární orgán a žadatel na výzvu OK MMB nedoloží do pěti pracovních dnů od obdržení výzvy doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu
- 5 žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo budou podstatné údaje zamlčeny
- 6 žádosti, u kterých nebude dodána některá z povinných příloh, nebude odpovídat požadavkům uvedeným v dotačním programu nebo bude chybná, a žadatel na výzvu OK MMB přílohu nedoplní a neopraví do pěti pracovních dní
- 7 žádosti, které nejsou v souladu s úkoly veřejné správy v oblasti kultury
- 8 žádosti, které nesplňují zákonné a další podmínky pro poskytnutí dotace, zejména pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků.





2

Hodnocení žádostí

Postup při projednávání žádostí o dotace

Harmonogram procesu

1	PODÁNÍ	srpen–září
↓		
2	FORMÁLNÍ POSOUZENÍ	říjen
↓		
3	POSOUZENÍ HODNOTICÍ KOMISÍ	říjen–prosinec
↓		
4	PROJEDNÁNÍ V ORGÁNECH MĚSTA	leden–únor
↓		
5	KONTROLA A PODPIS SMLUV SDĚLENÍ O NESCHVÁLENÍ	březen–květen

- 1 OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti, ekonomický kredit žadatele a rozpočet.
- 2 Poté budou žádosti rozděleny do seznamů dle skupin (žádosti o jednoleté dotace a žádosti o dvouleté dotace), posouzeny a vyhodnoceny hodnoticí komisí dle kritérií stanovených vyhlášeným dotačním titulem.
- 3 Návrh hodnoticí komise OK MMB postupně předkládá Komisi kulturní RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
- 4 O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna zpravidla v únoru příslušného roku, pokud bude Zastupitelstvem města Brna schválen termín zasedání na únor daného roku.
- 5 Žadatelům o dotace, jejichž žádosti nebyly hodnoceny nebo na jejichž projekt nebo celoroční činnost nebylo schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Součástí sdělení bude kopie závěrečného hodnoticího listu. Sdělení bude žadateli dodáno prostřednictvím datové schránky nebo písemně dopisem s doručenkou.
- 6 O výsledku dotačního řízení u všech podaných žádostí o dotace a o výši schválených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na adrese: dotace.bno.cz/schvalenedotace.
- 7 Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém byla dotace schválena. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, vč. případných dodatků, budou zveřejněny v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. U fyzických osob nepodnikajících se zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, vč. případných dodatků, uskuteční v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněním na úřední desce.

Hodnoticí komise je složena z těchto členů:



3 externích odborných členů pro danou oblast

- 1 zvolený veřejností
- 1 nominovaný vysokou školou
- 1 jmenovaný na základě doporučení OK MMB



2 členů jmenovaných Radou města Brna (dále jen RMB) z řad členů Komise kulturní RMB nebo na základě jejího doporučení. Zástupci OK MMB se zúčastňují jednání komise, ale nejsou jejími členy.

Způsob posuzování žádostí o dotace

Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve **dvou kolech**. Žádosti o jednoleté i dvouleté dotace budou v obou kolech posuzovány společně všemi členy hodnoticí komise. OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti. Pokud budou všechny požadované náležitosti splněny, budou žádosti přiděleny 3 body. Výsledky formálního posouzení OK MMB předá členům hodnoticí komise. Členové hodnoticí komise posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování a slovního zdůvodnění.

1. kolo

V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové hodnoticí komise. Každý člen hodnoticí komise posoudí a vyhodnotí žádosti podle následujících kritérií:

- Přínos projektu nebo celoroční činnosti pro město Brno
- Obsahová náplň projektu nebo celoroční činnosti a jejich soulad se Strategií kultury a kreativních odvětví města Brna
- Schopnost žadatele naplnit projekt nebo celoroční činnost
- Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy

2. kolo

Hodnoticí komise navrhne poskytnutí dotace těm žádostem, které dosáhly celkového bodového výsledku min. 25 bodů z maximálního počtu 35 bodů.

Výše navrhované dotace se stanoví v závislosti na:

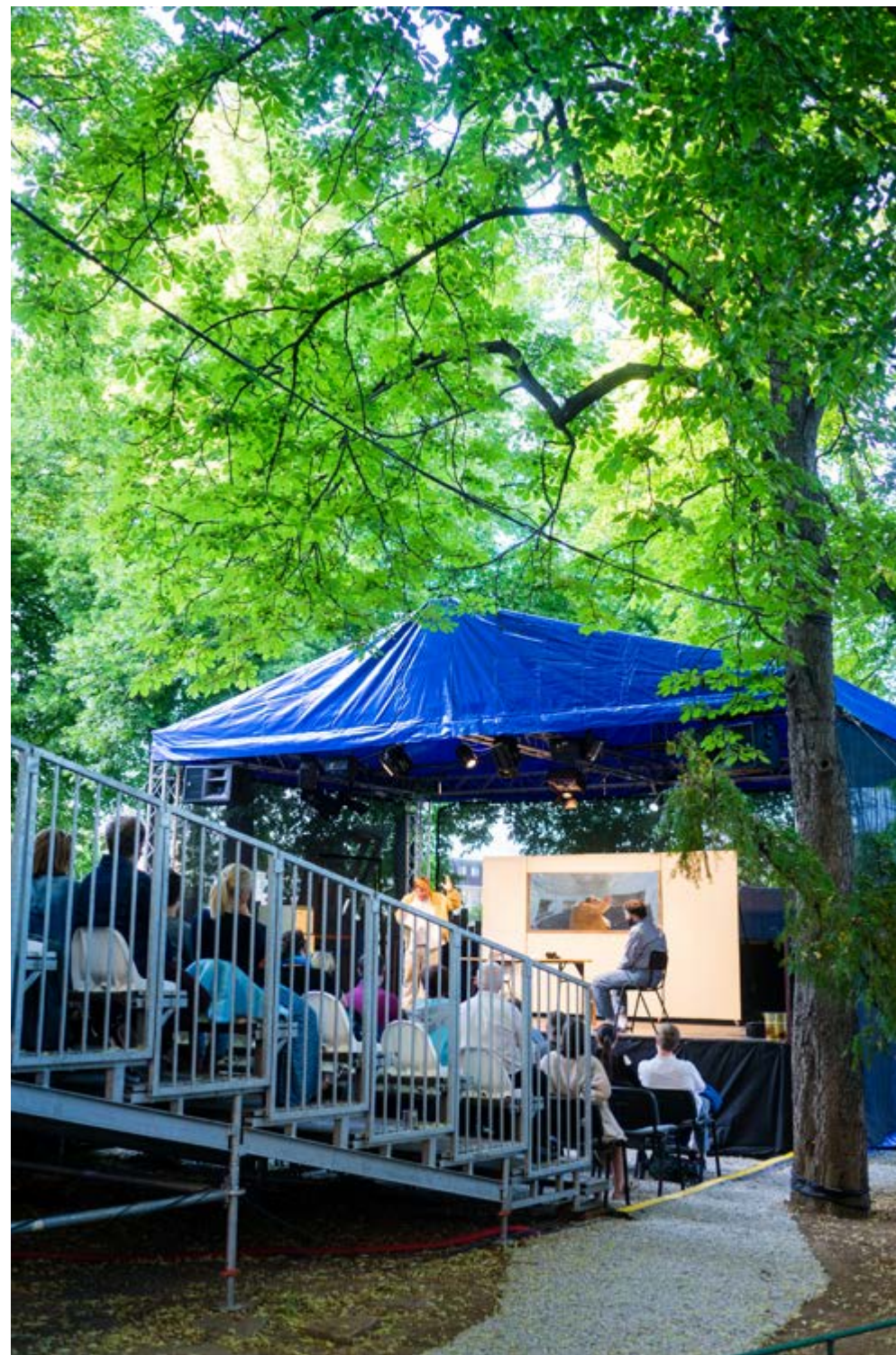
- požadované částce (výši) dotace
- počtu získaných bodů a průměru bodového hodnocení

Po schválení dotací Zastupitelstvem města Brna bude seznam žadatelů včetně výsledného počtu bodů, průměru bodového hodnocení a složení hodnoticí komise zveřejněn na webových stránkách dotace.brno.cz.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena pouze s těmi příjemci dotace, kteří plní zákonné povinnosti. U právnických osob je tímto myšlena zejména povinnost zveřejnění účetních závěrek či přehledu o majetku a závazcích dle účetnictví subjektu. Příjemci dotací musí poskytnout potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém jim bylo poskytnutí dotace schváleno. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku příjemce.

Podrobnější informace jsou uvedeny v jednotlivých dotačních programech.



3

Změny v žádosti



Příjemce dotace je povinen si vyžádat u poskytovatele dotace písemný souhlas se změnou oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejich příloh.

Méně závažná změna

Za méně závažnou změnu je považována taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace, např.:

- změna názvu projektu nebo činnosti bez změny obsahu projektu nebo činnosti
- formální změna projektu nebo činnosti či smlouvy
- změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace (tzn. v roce 2023 bez překlenutí do roku 2024)
- změna položek, na které lze čerpat dotaci
- realizace formou streamování či uvedením on-line
- krácení dramaturgického plánu do 30 % oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace

Závažná změna

Za závažnou změnu se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace např.:

- změna názvu projektu nebo činnosti způsobená změnou jejich obsahu
- změna obsahu projektu nebo činnosti
- krácení dramaturgického plánu do 30 % oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace
- termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace (*tzn. prodloužení čerpání financí a realizace do dalšího roku – překlenutí do roku 2024*)
- Nově se nebudou schvalovat změny rozpočtu spočívající v poklesu celkových způsobilých nákladů oproti žádosti o dotaci. Pokud bude při vyúčtování dotace zjištěn pokles celkových způsobilých nákladů o méně než 40 % oproti předpokládaným nákladům uvedeným v žádosti, bude na to nahlíženo jako na marginální změnu bez uložení sankce, naopak při poklesu celkových způsobilých nákladů o více než 40 % oproti žádosti bude příjemcem vrácena poměrná částka poskytnuté dotace. Tato podmínka bude zejména součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Příklad: celkové způsobilé náklady v žádosti 1 000 tis. Kč

Poskytnutá dotace 100 tis. Kč

Snížení celkových způsobilých nákladů o 50 %

$50 - 40 = 10 \rightarrow$ vráceno bude 10 % poskytnuté dotace, tedy 10 tis. Kč

V případě změny položek, na které lze dotaci čerpat, je nutné vyplnit formulář **Žádost o souhlas se změnou rozpočtu projektu/činnosti**. Zde je nutné uvést původní rozpočet uvedený v žádosti o dotaci a současně aktualizovaný rozpočet, přičemž se jedná předpokládaný návrh rozpočtu, který se ještě může změnit, a není nutné ho psát na koruny. Žádost je uveřejněna na webu dotace.brno.cz.

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti musí obsahovat:

- 1 změny, ke kterým oproti žádosti o dotaci došlo
- 2 důvody těchto změn

- 3 žádost o souhlas se změnou rozpočtu projektu nebo činnosti (viz výše), v případě, že došlo ke změně položek, na které lze dotaci čerpat (*Pokud dochází pouze ke změně rozpočtu či položek, lze podat pouze formulář Žádost o souhlas se změnou rozpočtu projektu/činnosti*)

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti lze podávat do 1. 11. 2023, a to písemně s podpisem statutárního zástupce nebo prostřednictvím datové schránky, **nestačí prostý e-mail**.

Na pozdější žádosti nebude brán zřetel a změny bez souhlasu OK MMB nebo Zastupitelstva města Brna se budou považovat za smluvní porušení.

Příjemce dotace je rovněž povinen oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu, změnu bankovního účtu apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny.

V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace. V případě změny účtu příjemce současně s oznámením změny poskytovateli doručí doklad o zřízení nového účtu.





Propagace

Příjemce se zavazuje **uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech** souvisejících s realizací projektu (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky, i v případě online přenosu):

- a **text:** Za finanční podpory statutárního města Brna
- b **logo či znak** statutárního města Brna

(Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením smlouvy. Příjemce je současně povinen používat logo v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu“ viz www.brno.cz/logo. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.

Tedy takto:

Za finanční podpory statutárního města Brna



Příjemce bude předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně.

V případě **poskytnutí dotace na vydání publikace** (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli **3 výtisky publikace** (časopisu, novin, sborníku).

V případě **poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče** je příjemce povinen předat poskytovateli **3 kusy multimediálního nosiče** (CD, DVD aj.), obojí nejpozději s vyúčtováním dotace.

Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v rámci projektu nebo činnosti konají, v přiměřeném předstihu **pozvánku**. Pokud neděláte pozvánky na akci, zašlete v předstihu **plakát** tak, aby byl OK MMB informován o termínu konání akce.

Příslušným pracovníkem je referent, který má v gesci dotační oblast, v rámci které byl podpořen projekt nebo činnost:

Mgr. Veronika Majíčková

divadlo, performance a cirkus; literatura;
podpora uměleckých řemesel a lidových tradic; tanec

Bc. Bronislava Pecinová, DiS.

činnost hudebních klubů; kulturně vzdělávací a zájmová činnost

Mgr. Pavla Hujňáková

audiovize; hudba; výtvarné umění, fotografie, design a architektura

Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci projektu nebo činnosti.

Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko-informačním portálu **GO TO BRNO** www.gotobrna.cz.



Vyúčtování

Dotaci **lze použít** pouze v období **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023** (není-li uvedeno jinak) na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací projektu nebo činnosti.

Dotaci **nelze použít** na nezpůsobilé výdaje projektu nebo činnosti. Nezpůsobilé výdaje nelze také započítat do 30 % finanční spoluúčasti příjemce.

Je nutné **vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace** a kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.

Příjemce je povinen na základě smlouvy nejpozději **do 10. 1. 2024** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace do listopadu včetně) resp. **do 31. 1. 2024** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace v prosinci a celoroční činnost) předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace, vyúčtování druhé splátky nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě.

V případě splátek je příjemce povinen dle termínů uvedených ve smlouvě vyúčtovat i jednotlivé splátky.

V případě nepředložení řádného vyúčtování první splátky poskytovatel **pozastaví** vyplácení druhé splátky. Termín pro poskytnutí druhé splátky se v tomto případě

přiměřeně prodlouží. V případě, že povinnosti spojené s vyúčtováním první splátky nebudou splněny do 20. 11. 2023, nebude další splátka poskytnuta.

Pokud termín pro odevzdání vyúčtování dotace připadá na víkend, platí, že lze vyúčtování odevzdat první pracovní den po tomto termínu.

Vyúčtování může příjemce podat osobně na Odbor kultury MMB, zaslat prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou.

Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:

- a závěrečnou zprávu – zhodnocení projektu obsahující stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na: / dotace.bрно.cz/informace;
- b vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projekt 2023“ / „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – celoroční činnost 2023“ / “Vyúčtování neinvestiční dvouleté dotace příjemců v oblasti kultury – projekt/celoroční činnost – 2023–2024“ včetně přílohy č. 1, který je uveřejněn na stránkách dotace.bрно.cz/informace;
- c kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z konkrétní dotace poskytovatele: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy ... v částce ... Kč.“;
- d prokázání úhrady prvotních dokladů:
 - Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
 - Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce;
- e fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy, dokládající zaúčtování veškerých dokladů, použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna sledováním čerpání dotace v rámci střediska nebo zavedením analytické evidence příslušných účtů;

- f příjemci, kteří vedou jednoduché účetnictví, prokáží zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování do peněžního deníku opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- g v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).



Vrácení dotace

V případě, že projekt nebo činnost nebudete realizovat, oznamte neprodleně tuto skutečnost na OK MMB a po oznámení vraťte peníze na správný účet uvedený níže. V případě právních subjektů je nutné, aby odmítnutí a vrácení dotace oznámil statutární zástupce. Odmítnutí a vrácení dotace oznamte písemně s podpisem statutárního zástupce nebo datovou zprávou.

Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení vyúčtování čerpání dotace nebo v případě nedodržení limitu uvedeného ve smlouvě (30 % spoluúčast příjemce, max. 70 % hrazených z dotace) vrátit poskytovateli dotaci **do 14 dnů ode dne doručení výzvy OK MMB**.

Do data **10. 1. 2024** nebo do **31. 1. 2024** (termín pro vyúčtování dotace dle smlouvy) je **nutné vrátit** na účet poskytovatele případnou **nepoužitou část prostředků dotace**.

Číslo účtů:

č. 111 211 222/0800, **variabilní symbol: číslo smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře**, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční **do konce roku 2023**

č. 111 350 222/0800, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu **od 1. 1. 2024 do 28. 2. 2024, variabilní symbol: 64022229**, v předmětu se uvede číslo této smlouvy

č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde **po 28. 2. 2024, variabilní symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře**.

Pro čerpání a použití dotace užívejte jen účet uvedený ve smlouvě. V případě užití jiného účtu se jedná o změnu, která musí být Odboru kultury MMB formálně nahlášena viz změna projektu/činnosti.

Kontakty – Rozpočet a vyúčtování dotace:

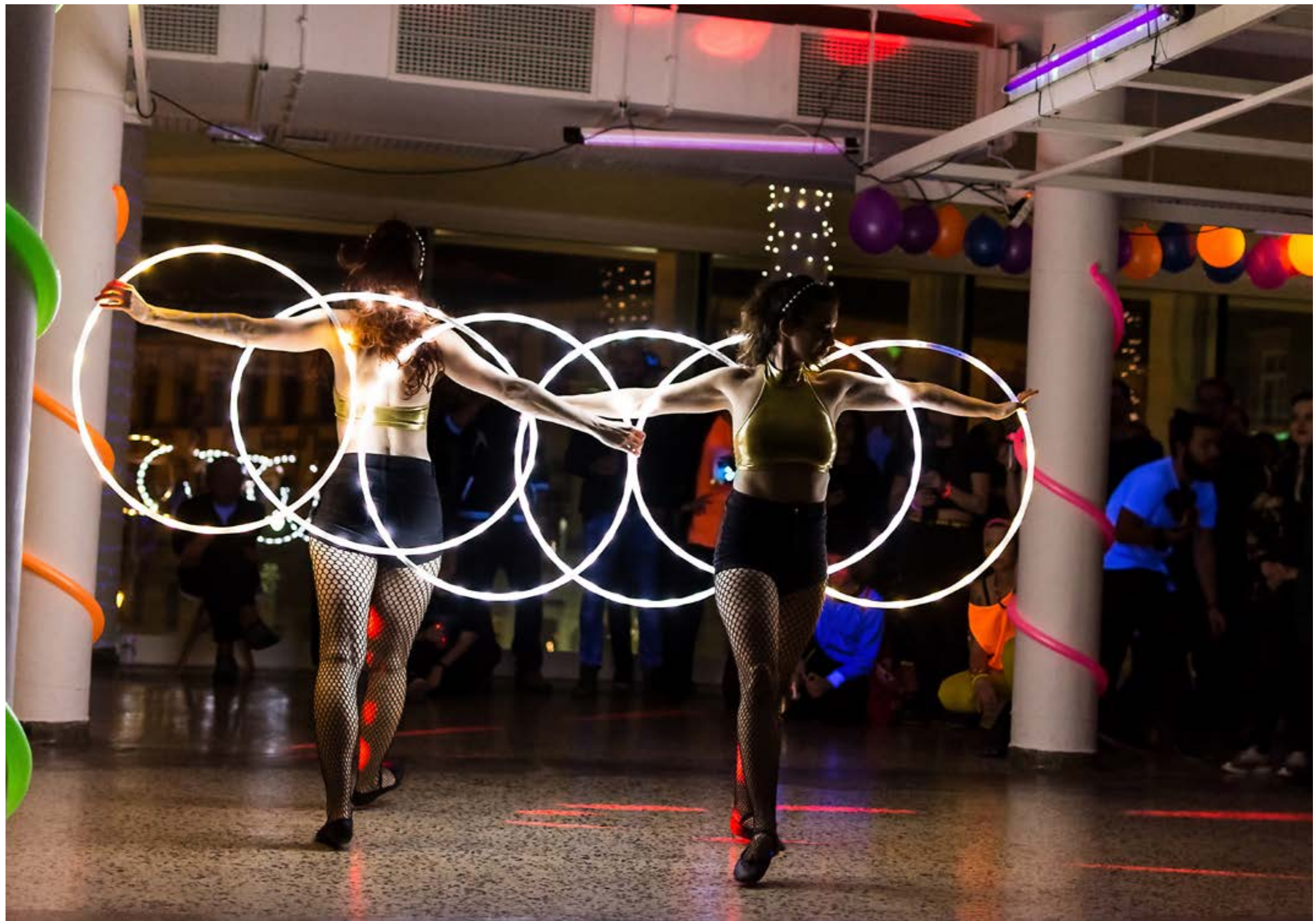
Ing. Lenka Gregrová, 542 172 066, gregrova.lenka@brno.cz

Ing. Jana Seberová, 542 172 315, seberova.jana@brno.cz

Bc. Lukáš Juříček, 542 172 473, juricek.lukas@brno.cz

Poskytnutí dotace nenahrazuje povolení nutná při pořádání akcí ve venkovním prostoru.

Veškeré informace o pořádání akcí ve venkovním prostoru jsou dostupné na: plugandplay.brno.cz



dotace.brno.cz

Kultura

B R N O

Odbor kultury

Magistrátu města Brna

kultura.brno.cz

 brnoculture