

# Akční plán č. 1 Strategie kultury a kreativních odvětví

(pro období 2021 – 2022) – listopad 2020

Strategie kultury a kreativních odvětví byla přijata Zastupitelstvem města Brna 15. 5. 2018. Ve Strategické části stanovila vizi kulturního a kreativního Brna a 5 cílů kulturní politiky k roku 2050. Programová část rozvedla cíle do 17 priorit a 53 opatření k roku 2025. Nejnižším patrem strategie jsou akční plány vymezující specifické aktivity k naplnění opatření, priorit, cílů i samotné vize.

První verze Akčního plánu č. 1 byla diskutována na poradách vedení města Brna v červnu – září 2018. V důsledku voleb do obecních zastupitelstev (říjen 2018) a odchodu pracovníka Odboru kultury, který měl zpracování strategie a plánu na starosti (listopad 2018) a jehož místo zůstalo po jeho odchodu neobsazené, byla práce na akčním plánu pozastavena až do vzniku Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury (květen 2019).

Druhá verze Akčního plánu č. 1 byla připravena k internímu a externímu připomínkování na jaře 2020, avšak v důsledku koronavirové krize byla předložena k veřejnému připomínkování až v říjnu 2020.

Třetí verze Akčního plánu č. 1 je předkládána do orgánů města Brna po zapracování a vypořádání připomínek.

Následující stránky představují první akční plán na období 2021 – 2022. Obsahuje 31 aktivit sloučených do čtyř skupin: Systém a koordinace, Mapování, data, aplikace, Infrastruktura a Akce. Tabulka uvádí pro každou aktivitu čísla opatření z programové části strategie, na které aktivita navazuje, konkrétní úkoly pro jednotlivé roky platnosti plánu, odpovědnost za realizaci a finanční zdroje potřebné pro realizaci aktivit. Jednotlivé aktivity mají také v rámci plánování svou prioritu:

- Kritická – bezpodmínečně nutná aktivita
- Důležitá – aktivita je nezbytná pro realizaci klíčových bodů Strategie kultury a kreativních odvětví a další činnosti Odboru kultury MMB
- Běžná – výhledově potřebná aktivita, bez nezbytného časového ohraničení
- Nízká – rozšiřující aktivita uskutečněná pouze v případě dostatečných finančních a časových zdrojů

Třebaže je plán překládán k projednání až po dvou letech od schválení Strategie kultury a kreativních odvětví, na mnoha aktivitách se pracovalo již průběžně před schválením Akčního plánu (aktivity č. 1, 6, 8, 11 – 15, 19, 21, 23 – 30), pro roky 2021 a 2022 se tak navrhuje jejich rozšíření nebo se jedná o kontinuální aktivitu. Jelikož text samotné Strategie kultury a kreativních odvětví nepředjímá žádný závažný krizový scénář, byla na začátek tohoto plánu začleněna aktivita 0 reagující na dopady současné světové epidemické krize.

Koordinaci realizace a průběžné vyhodnocení Akčního plánu zajistí Magistrát města Brna prostřednictvím Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury ve spolupráci s kulturními příspěvkovými organizacemi, s ostatními věcně příslušnými odbory MMB a zástupci odborné i laické veřejnosti. Vedle průběžného monitoringu a hodnocení plnění jednotlivých aktivit, bude po uplynutí doby platnosti Akčního plánu č. 1 SKKO za období 2021–2022 zpracována Informativní zpráva o průběhu realizace, která bude předložena Radě města Brna.

Tato informativní zpráva bude obsahovat zejména:

- informace o realizaci jednotlivých aktivit a dílčích projektů
- zdůvodnění odchylek od plánovaného průběhu realizace

V případě potřeby aktualizace bude dokument znovu podroben procesu schválení příslušnými orgány města a poté zveřejněn na webových stránkách města.

Veškeré dokumenty strategického plánování v kultuře jsou také k dispozici na adrese [kulturniparlament.brno.cz](http://kulturniparlament.brno.cz)

<b>0 Aktivita</b> <b>Priorita kritická</b>	<b>Minimalizace dopadů protipandemických opatření proti COVID 19</b>
Popis aktivity	- soubor činností reagujících na krizovou situaci
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021 - 2022</b> - ustanovit krizovou pracovní skupinou složenou ze zástupců zřizovaných i nezřizovaných organizací zastřešujících jednotlivá KKO v Brně. Tato skupina se bude scházet měsíčně či dle vývoje situace; - definovat v rámci pracovní skupiny priority k udržení širokého spektra aktivit kulturního portfolia a ve spolupráci s organizátory nejvýznamnějších akcí na území města; - průběžně zjišťovat aktuální potřeby jednotlivých KKO; - komunikovat a vyjednávat s JMK, MK, MPO a dalšími ohledně saturace zjištěných potřeb KKO; - informovat zástupce brněnských KKO o státních programech podpory; - v případě rizika zániku či fatálního poškození některého z KKO bezprostředně využít dostupné nástroje k jeho záchraně (odpuštění nájmu v prostorách vlastněných městem, přímá finanční podpora aj.); - komunikovat s kulturními příspěvkovými organizacemi ohledně možností dalšího postupu, nutných opatření, úsporách či případně k přechodné reorganizaci; - nastavit způsoby podpory kultury ze strany publika a motivovat jej k tomu
Opatření	-
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

## SYSTEM A KOORDINACE

Skupina aktivit týkajících se nastavování pravidel a procesů, fungování Odboru kultury, koordinace mezi org. složkami MMB, koordinace s externími subjekty apod.

<b>1 Aktivita</b> <b>Priorita důležitá</b>	<b>Brněnský kulturní parlament (BKP)</b>
Popis aktivity	- nastavit propojení s aktivitami Strategie Brno 2050 - správa facebookové stránky Brněnský kulturní parlament a webové stránky kulturniparlament.brno.cz, vydávání newsletteru Odboru kultury
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - uspořádat 2 setkání - umožnit podávání podnětů ze strany zástupců KKO - offline propagace (KAM, Metropolitan) - udržovat online platformu placené propagace <b>2022</b> - uspořádat 2 setkání - udržovat rozsah a formu komunikace na úrovni roku 2021
Opatření	A.3.1; C.1.1; C.1.2
Odpovědnost za realizaci	OK (ve spolupráci s OMI)
Odhad nákladů	každoročně 400 tis.

<b>2 Aktivita</b> <b>Priorita nízká</b>	<b>Koordinační skupina pro záležitosti kultury a kreativních odvětví</b>
Popis aktivity	- interní skupina MMB, skládající se ze zástupců následujících odborů MMB: - kultura (OK), kreativní odvětví a strategické plánování (OSRS), marketing (TIC, KMCR), prostory (MO), vzdělávání (OŠ/MT), strategické plánování (OSRS), ochrana památek (OPP), příp. zásadní P.O.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bez nutnosti častých fyzických setkání – komunikační kanál, ideálně online prostředí pro komunikaci a sdílení, jedno setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace</li> <li>- systematizace koordinace v konkrétních oblastech (např. v dotacích), stanovení styčných pracovníků a přímých kontaktů</li> <li>- nastavit propojení s Komisí kulturní RMB</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zřízení skupiny (na úrovni tajemníka MMB)</li> <li>- nastavení komunikačních kanálů (využít v nejširší možné míře dostupná online řešení)</li> <li>- 1 setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace</li> <li>- zabezpečení chodu komunikační platformy/platformem</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 setkání ročně</li> </ul>
Opatření	A.1.3; A.2.1; A.3.2; C.3.1; D.1.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>3 Aktivita</b> <b>Priorita důležitá</b>	<b>Kulturní a kreativní rada</b>
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účel: pravidelná odborná evaluace příspěvkových organizací včetně srovnání v rámci ČR i zahraničí</li> <li>- placené pozice (renomované mezinárodní osobnosti dle odvětví, sociolog, urbanista apod., podmínkou znalost brněnského kulturního prostředí a výzev souvisejících s digitalizací kultury)</li> <li>- fyzické i online zasedání</li> <li>- propojení s BKP</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přesně definovat účel a programovou náplň rady včetně počtu členů</li> <li>- schválit v RMB</li> <li>- otevřít nominace</li> <li>- jmenovat členy</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečit chod (setkávání, sdílení informací)</li> <li>- zahájení setkávání a činnosti rady</li> </ul>
Opatření	A.3.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	500 tis. (2022)

<b>4 Aktivita</b> <b>Priorita kritická</b>	<b>Stabilizace příspěvkových organizací v kultuře</b>
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udržet kvalitu produkce příspěvkových organizací v kultuře na současné nebo vyšší úrovni</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavení pravidelné evaluace a následné tvorby plánů rozvoje včetně plánů digitalizace kulturní nabídky,</li> <li>- případné přehodnocení vytváření stávajících dokumentů</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návaznost na Aktivitu 3 – Kulturní a kreativní rada</li> <li>- aktualizace Zásad vztahu k příspěvkovým organizacím</li> </ul>
Opatření	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB
Odhad nákladů	700 tis (2021 – evaluace a plány rozvoje)

<b>5 Aktivita</b> <b>Priorita důležitá</b>	<b>Revize dotačního systému</b>
---	---------------------------------

Popis aktivity	<p>Analýza a implementace potřeb identifikovaných touto strategií do dotačního systému, systém pro výběr individuálních dotací, uživatelsky příjemné technické rozhraní pro žadatele i hodnotitele, systém kvalitní evaluace dopadů grantového systému.</p> <p>Témata (například):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj experimentální, progresivní a originální tvorby, nových formátů a médií</li> <li>- provoz kulturních prostorů a posílení páteřní infrastruktury</li> <li>- export a mezinárodní spolupráce</li> <li>- rezidence (pro mladé, tematické atd.)</li> <li>- recenzní činnost v kultuře</li> <li>- multižánrové a multioborové projekty</li> <li>- ožívování veřejných prostranství</li> <li>- vzdělávání pro kulturu a vzdělávání pracovníků kult. organizací</li> <li>- saturace potřeb v oblasti prostor pro tvorbu a prezentaci</li> <li>- specifická témata pro každý rok (např. výročí Mendel 2022)</li> <li>- každoroční přehodnocování fin. alokací pro jednotlivé programy</li> <li>- umění ve veřejném prostoru</li> </ul> <p>Navazuje na aktivitu č. 6 "Zvýšení objemu dotací pro nezřizovanou kulturní scénu"</p>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otevřít diskusi po uzavření dotačních programů na rok 2021</li> <li>- provést sběr dat a evaluaci stávajícího systému vč. dopadů na kulturní scénu (za využití dat do roku 2019)</li> <li>- začít nastavovat úpravy k implementaci opatření dle Strategie kultury a kreativních odvětví</li> <li>- rozhodnout, které oblasti budou z navyšovaných dotačních prostředků saturovány a jak (nové programy, víceleté dotace, navýšení prostředků ve stávajících)</li> <li>- schválit a vyhlásit renovovaný dotační program na rok 2022</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy evaluovat uplynulý rok dotací a optimalizovat nadcházející</li> </ul>
Opatření	<p>A.1.2; A.1.3; A.1.4; A.2.3, A.4.5, A.5.1;  B.1.1; B.1.2; B.1.5; B.2.1; B.2.4; B.2.5;  C.1.3; C.2.1;  D.2.1; D.3.1;  E.1.1; E.2.1; E.2.2; E.3.1; E.3.2; E.3.3; E.4.1; E.4.2</p>
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OMI (technické rozhraní)
Odhad nákladů	100 tis. (2021 - evaluace, sběr a zpracování dat)

<b>6 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Zvýšení objemů dotací pro nezřizovanou kulturní scénu</b>
Popis aktivity	- za předpokladu stabilizace financování kultury města a zabezpečení zvýšení podílu rozpočtů Jihomoravského kraje a státu na městském kulturním rozpočtu
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021 – 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- při sestavování rozpočtů na roky 2021 a 2022 zajistit rostoucí trend při alokaci finančních prostředků na dotační systém s cílem dosažení 10 % běžných výdajů OK v roce 2025</li> </ul>
Opatření	A.4.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB
Odhad nákladů	dle možností rozpočtu SMB

<b>7 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Evaluace procesů v rámci Odboru kultury</b>
--	--

Popis aktivity	- zjednodušení interních procesů OK a snížení administrativní zátěže kladené na PO
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - identifikace slabých/zjednodušitelných procesů - systematické zapojení stážistů a dobrovolníků na OK i v PO <b>2022</b> - design nových řešení za využití IT - implementace nových řešení (novelizace příslušných městských předpisů) - formulace potřeb směrem k zjednodušení procesů celého MMB, zahájení jednání o implementaci - formulace potřeb směrem k celostátní legislativě a vyjednávání se státní správou/politickou reprezentací
Opatření	A.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OMI
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>8 Aktivita Priorita důležitá</b>	<b>Podpora podnikání v kultuře a kreativních odvětvích (KKO)</b>
Popis aktivity	- podpora podnikavosti a tvořivosti kreativních podnikatelů - navázání kreativních podnikatelů na inovační infrastrukturu Brna a JMK - zviditelnění Kreativního Brna v národním i mezinárodním kontextu
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - vytvořit specifický Plán podpory kreativních odvětví se zaměřením na podporu podnikání v provazbě na národní Strategii rozvoje kulturních a kreativních odvětví (MK ČR 2020) - rozvíjet platformu pro networking a spolupráci v rámci KKO v Brně, respektive JMK Kreativní Brno (aktualizace webu a FB Kreativní Brno jako rozcestníku pro zástupce KKO) - podpořit tvorbu a financování konkrétních nástrojů podpory KKO (Kreativní vouchery Brno, FabLab, Filmová kancelář Brno, herní asociace) - podporovat prezentaci zástupců KKO na místních a mezinárodních odvětvových veletrzích a přehlídkách (např. herní veletrhy, Creative Brno Days, přehlídky designu) - podpořit spolupráce/přesahy KKO do oblasti znalostní ekonomiky a definovaných strategických oborů - spolupracovat na příchodu investorů spolupracujících s KKO - spolupracovat s ministerstvy (MK, MPO, MMR, MZV), JIC, CzechInvestem, CzechTradem, CzechTourism, CCRJM a IDU a dalšími institucemi, firmami a školami na podpoře kreativních odvětví - podpořit pravidelné setkávání zástupců jednotlivých sektorů KKO - zapojovat kreativce do řešení problematiky města (vizuální smog, participativní rozpočet, podpora retailu, ožívování veřejných prostranství atd.) - zapojovat se do procesu tvorby věcně příslušných strategií, koncepcí nových platform podpory KKO na úrovni JMK i státu <b>2022</b> - zlepšit povědomí o grantových možnostech a vytvořit nový dotační model města (výzvu) pro kreativní podnikatele a organizátory akcí z oblastí KKO - podpořit spolupráci aktérů KKO se školami a sportovními organizacemi
Opatření	A.1.6
Odpovědnost za realizaci	OSRS ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	OSRS: Kreativní vouchery Brno 4,5 mil./rok Creative Brno Days 2 mil./rok

	Další projekty v rámci výzvy pro KKO: 1 mil./rok.
--	---

<b>9 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Rezidenční pobyty</b>
Popis aktivity	- systematická podpora rezidenčních pobytů umělců a aktérů KKO
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - analyzovat dosavadní systém existujících rezidencí <b>2022</b> - navrhnout platformu pro koordinaci a networking, sdílení dobré praxe rezidenčních pobytů z ČR i zahraničí
Opatření	A.1.2., A1.3, A1.4
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s Domem umění města Brna
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>10 Aktivita</b> <b>Priorita kritická</b>	<b>Změna právní formy PO</b>
Popis aktivity	- v případě legislativního ukotvení specifické právní formy pro kulturní organizace určit, které PO transformovat a které ponechat v režimu PO - vyjednávat s MK i JMK o spoluúčasti na financování vybraných organizací - připravit a zahájit postup transformace
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - vyjednávání s relevantními partnery na státní a krajské úrovni <b>2022</b> - rozhodnutí o řešení a plán jeho implementace v AP2
Opatření	A.4.3
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s OK a příslušnými PO
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>11 Aktivita</b> <b>Priorita důležitá</b>	<b>Podpora propagace a exportu kultury</b>
Popis aktivity	- vytvoření systému identifikace marketingově využitelných aktivit a kritéria výběru prioritních akcí, které město marketingově podporuje - vytvoření databáze aktivit/počinů s exportním potenciálem a kritéria pro její plnění - ustavit koordinační platformu mezi KMCR, OK a TIC, přizvat MČ a PO (přesahy do tématu veřejného prostoru a pravidel jeho využívání) - formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města (plakátovací plochy, propagace velkých akcí, zapojení sítě městských firem a jejich propagačních nástrojů apod.) - zabezpečení viditelnost TOP akcí v celém městě - vytvoření plánu propagace brněnské kultury ve Vídni, Bratislavě, Praze, Ostravě, Katovicích, příp. dalších městech a realizace aktivit dle tohoto plánu - hledat inspiraci pro další nástroje propagace a případně je implementovat
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - vytvořit kritéria pro výběr prioritních akcí - ustavit koordinační platformu - zabezpečit setkávání a výměnu informací v rámci koordinační skupiny - vyhlásit dotační program na podporu marketingově významných akcí <b>2022</b> - vytvořit databázi aktivit a počinů s exportním potenciálem - formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města

	- vytvořit plán propagace brněnské kultury v okolních metropolích a realizovat aktivity z něj vyplývající - evaluovat funkčnost zavedených nástrojů
Opatření	A.1.3, D.1.2; D.2.2
Odpovědnost za realizaci	KMCR ve spolupráci s TIC, OK, JIC, OSRS
Odhad nákladů	běžné výdaje KMCR (2021), samostatný dotační program pro významné akce dle rozpočtu SMB (2022)

<b>12 Aktivita Priorita běžná</b>	<b>Jihomoravský filmový nadační fond</b>
Popis aktivity	- podporovat činnost fondu a Filmové kanceláře Brno v rámci TIC BRNO
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - podpořit navýšení financování a víceletý smluvní závazek s JMK - vyhodnotit výzvy z předešlých let <b>2022</b> - každoročně upravit systém na následující rok
Opatření	A.1.1; A.1.6
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s JFF
Odhad nákladů	10 mil. ročně

<b>13 Aktivita Priorita kritická</b>	<b>Spolupráce s Jihomoravským krajem a Ministerstvem kultury</b>
Popis aktivity	- aktivně jednat s Jihomoravským krajem a Ministerstvem kultury o navýšení jejich spolufinancování kultury ve městě Brně
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021 – 2022</b> - zpracovávat, aktualizovat a poskytovat politické reprezentaci města podklady pro jednání s MK a JMK - aktivně se zapojovat do procesu tvorby kulturních a jiných věcně příslušných strategií a koncepcí na úrovni státu a JMK
Opatření	A.4.1
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>14 Aktivita Priorita běžná</b>	<b>Rozvoj mezinárodní spolupráce města v oblasti kultury</b>
Popis aktivity	- zapojení do mezinárodních sítí Stávající: Eurocities, Síť kreativních měst UNESCO Nově: United Cities And Local Governments (UCLG) - aktivní zapojení - zacílení na konkrétní formy spolupráce s partnery - sdílení know-how - propagace Brna - spolupráce s partnerskými městy - spolupráce s Czech Music Office, ambasádami, Českými centry, MZV
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - aktivně se zapojovat do činnosti sítí, cílit na rozvoj partnerských projektů, přenos know-how a dobrých praxí a evaluovat přínosy pro město - informovat brněnské aktéry KKO o mezinárodních grantových příležitostech (EU, Visegrad) prostřednictvím FB BKP a newsletteru <b>2022</b> - vytvořit metodiku pro spolupráci s partnerskými městy v oblasti kultury - realizovat spolupráce s partnerskými městy v oblasti kultury dle schválené metodiky

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojovat se do projektů Czech Music Office, českých ambasad a Českých center a rozvíjet nové projekty</li> <li>- podpořit zapsání Mendelova rukopisu do seznamu Paměť světa UNESCO</li> <li>- stát se členem UCLG</li> </ul>
Opatření	A.1.3; C.2.1; C.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OZV
Odhad nákladů	běžné výdaje OK a OZV

<b>15 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Aktivní spolupráce se subjekty v ČR</b>
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivní zapojení do platformy Kreativní Česko koordinované IDU</li> <li>- založení platformy krajských měst pro spolupráci v oblasti kultury</li> <li>- Unie zaměstnavatelských svazů</li> <li>- svazy/asociace (např. AND, BACH)</li> <li>- Czech Music Office</li> <li>- ČT, ČRo a další subjekty</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definovat oblasti, subjekty a záměry spolupráce</li> <li>- výměna kontaktů, možností spolupráce apod. s vybranými subjekty</li> <li>- přenos zkušeností</li> <li>- iniciace/zapojení do společných projektů</li> <li>- iniciace/zapojení do společného prosazování zájmů kulturních organizací, pracovníků v kultuře, organizací a kultury obecně u státní správy a politické reprezentace</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvořit databázi subjektů a zpřístupnit jí kulturní veřejnosti</li> <li>- udržovat spolupráci a zapojení</li> <li>- evaluovat dosavadní přínosy pro město</li> <li>- poskytnout součinnost organizátorům multižánrového festivalu Mendel 2022 (oslavy výročí 200 let narození G.J.Mendela)</li> </ul>
Opatření	C.3.3; C.3.4
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

## MAPOVÁNÍ, DATA, APLIKACE

Skupina aktivit řešící sběr dat, rešerše a analýzy a jejich interpretaci jako podklad dalším aktivitám či jejich zveřejňování/zpřístupnění.

<b>16 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Evaluace Strategie kultury a kreativních odvětví</b>
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavení evaluační matice, kvalitativních a kvantitativních ukazatelů</li> <li>- nastavení způsobů sběru dat</li> <li>- úzké provázání se systémem sběru dat o kultuře (viz. níže)</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavit evaluační nástroje Strategie kultury a kreativních odvětví</li> <li>- propojit se systémem sběru dat a mapování (op. A.3.3)</li> <li>- provést první evaluaci naplňování SKKO</li> <li>- zpracovat AP2 2023-2025</li> <li>- nastavit evaluační nástroje a indikátory pro AP2</li> </ul>
Opatření	A.3.2; A.3.3
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>17 Aktivita</b> <b>Priorita důležitá</b>	<b>Automatizace sběru dat kulturních institucí</b>
--	--



Popis aktivity	- vývoj aplikace pro automatizovaný sběr relevantních dat u kulturních institucích za účelem zvýšení efektivity sdílení dat v reálném čase včetně vyhodnocování ukazatelů úspěšnosti, efektivity dotační podpory atd.
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - vypsání veřejné zakázky na realizaci - započítání prací na aplikaci <b>2022</b> - dokončení aplikace a zahájení pilotního provozu
Opatření	A.1.1; A.1.6.; A.2.3; A.3.2; A.3.3; A.4.3; A.4.4; D.1.2, D.3.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2.000.000,- (1.000.000,-/rok)

<b>18 Aktivita Priorita běžná</b>	<b>Mapové aplikace zpřístupňující data o kultuře</b>
Popis aktivity	- veřejně přístupné aplikace s kompletními daty v automaticky zpracovatelném formátu - databáze kulturní infrastruktury, databáze prostranství a ploch, databáze městských objektů a nebytových prostor vč. pasportizace objektů využitelných pro kulturní účely - databáze problémů/potřebných projektů a aktivit k řešení ze strany nezávislých subjektů
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - zahájení mapování potřeb a poptávky po GIS aplikacích - sběr a čištění dat - stanovení plánu realizace a odhad nákladů <b>2022</b> - zprovoznění a zveřejnění aplikací - evaluace využívání aplikací na konci akčního období a případně jejich modifikace
Opatření	A.2.2; A.2.3; A.5.1; B.1.4; B.2.2; D.2.1
Odpovědnost za realizaci	OK, OSRS, OMI
Odhad nákladů	600.000,- (300.000,-/rok)

<b>19 Aktivita Priorita běžná</b>	<b>Podpora excelentních kulturních aktivit</b>
Popis aktivity	- vytvoření databáze excelentních kulturních aktivit (mimo zřizované p.o.), které jsou stěžejní pro město Brno v rámci nastavování transparentního systému pro zveřejňování a výběr projektů pro tzv. individuální dotace a další spolupráci
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - vytvoření a cílů Metodiky vlajkových lodí - vytvoření databáze klíčových excelentních projektů a činností (tzv. vlajkových lodí) na základě vytvořené metodiky za účelem vytipování stěžejních uměleckých aktivit, které město Brno reprezentují v tuzemsku i zahraničí - konkretizace aspektů podpory a spolupráce s organizátory těchto aktivit - finanční i nefinanční podpora těchto aktivit <b>2022</b> - finanční i nefinanční podpora těchto aktivit - vyhodnocení a revize databáze vlajkových lodí
Opatření	A.1.1; A.1.2; A.1.5; A.4.4; D.2.1; D.2.2; E.1.1; E.2.2; E.3.1; E.3.3; E.4.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s KMCR, OZV, TiS
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>20 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Propojení rozvoje výzkumu a vývoje v oblasti KKO s potřebami města</b>
Popis aktivity	- zapojení brněnských výzkumných a vědeckých institucí do nastavování systému i do sběru a interpretace dat o kultuře
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021 - 2022</b> - zapojit zástupce VV do realizace předchozích čtyř aktivit
Opatření	B.1.3
Odpovědnost za realizaci	OSRS ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	Běžné výdaje OSRS a OK

## INFRASTRUKTURA

Skupina aktivit zahrnuje činnosti k zabezpečení fyzického zázemí pro tvorbu či prezentaci

<b>21 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Kultura ve veřejném prostoru</b>
Popis aktivity	- vytvoření konceptu podpory umění ve veřejném prostoru a jejich prezentace (výtvarné soutěže, výtvarná díla a památky drobné architektury, projekt Sochy pro Brno a Brno Art Open, projekt Sochařské Brno a GISová mapa památek, streetart, aj.) - usnadnění organizace menších kulturních akcí ve veřejném prostoru, vč. rozšíření do okrajových MČ - vytvoření plánu prevence vůči graffiti (příklad z města Gent)
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - aktivně prosazovat koncept 1 % na kulturu na území města Brna - převod památkové chráněných objektů (soch) z Odboru správy majetku na Odbor kultury - pořádat výtvarné soutěže na umělecká díla dle doporučení ČKA s důrazem na transparentnost a odbornost procesu - rozvoj 2. fáze projektu Plug & Play (interaktivní formulář) - podpora projektu Sochy pro Brno (Mendel/genetika, Marie Restituta ad.) – vytvořit prezentaci probíhajících projektů (webové stránky, GIS aplikace, např. web Sochařské Brno) - spoluúčast na soutěži na sochu Mendela/genetiky - realizace soutěže na sochu Marie Restituty <b>2022</b> - vytvořit databázi veřejných míst, prostranství a budov vhodných pro umístění uměleckého díla včetně legálních ploch pro streetart - spolupráce na realizaci sochy Mendela/genetiky
Opatření	A.1.2, A.1.4, A.1.5, A.2.2., A.5.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s KAM, MČ, Dům umění města Brna, OPP, Městská policie, Společně o.p.s
Odhad nákladů	běžné výdaje OK + socha Mendela samostatný rozpočet mimo MMB

<b>22 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Zásady pronájmu kulturním a kreativním subjektům a tvůrcům</b>
Popis aktivity	- startovací pronájmy: ateliéry, zkušebny - netržní nájemné - krátkodobé pronájmy
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2022</b> - vytvořit metodiku krátkodobých pronájmů a schválit ji v orgánech města - vytvořit specifickou metodiku pronájmů aktérům kulturních a kreativních odvětví (startovací pronájmy, netržní nájemné...) a schválit ji v orgánech města

	- v rámci veškerých nájemních smluv z úrovně města a PO zajistit požadavek na nepoužívání jednorázových plastů na kulturních akcích při dodržení aktuálních hygienických nařízení
Opatření	A.5.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OSRS, OSP, MO
Odhad nákladů	Běžné výdaje OK

<b>23 Aktivita Priorita běžná</b>	<b>Posílení kulturní infrastruktury</b>
Popis aktivity	- dostupné zkušebny a ateliery - prostory pro prezentaci/hraní/vystavování
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - na základě potřeb a možností zjistitelných v databázi identifikovat možné prostory pro posílení infrastruktury - posilování provozu kreativního hubu KUMST - propagační podpora projektu obnovy Divadla na Výstavišti - koordinační podpora projektu Dokumentačního centra holocaustu na Moravě (naplňování memoranda o spolupráci, účast na konferencích) - podpora rekonstrukce/sanace Arnoldovy vily (v návaznosti na výsledky žádosti o finance z norských fondů z roku 2020) - vytvoření záměru projektu edukačního centra v prostorách Janáčkova divadla ve spolupráci s JMK <b>2022</b> - zjišťovat další potřeby sektoru
Opatření	A.5.1; A.5.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB, OSRS, JIC, Muzeem města Brna, MČ Brno-sever
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

<b>24 Aktivita Priorita běžná</b>	<b>Kreativní centrum Brno (býv. káznice mezi ul. Bratislavská a Cejl)</b>
Popis aktivity	- realizace dle Plánu podpory kreativních odvětví ve městě Brně na období 2018-2022 a řídicí skupiny projektu - důraz na negentrifikační přístup k objektu a především k lokalitě
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021 - 2022</b> - realizace dle vlastního harmonogramu - zapojení dalších relevantních subjektů včetně zástupců veřejné správy (Ministerstvo kultury ČR, Jihomoravský kraj, MČ Brno sever) a příspěvkových organizací města (TIC, Knihovna Jiřího Mahena).
Opatření	A.5.2
Odpovědnost za realizaci	OSRS, OK
Odhad nákladů	dle vlastního harmonogramu projektu

<b>25 Aktivita Priorita důležitá</b>	<b>Janáčkovo kulturní centrum (koncertní sál)</b>
Popis aktivity	- realizace dle vlastního plánu
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021 - 2022</b> - realizace dle vlastního harmonogramu
Opatření	A.5.2
Odpovědnost za realizaci	BKOM ve spolupráci s IO, OK, Filharmonii Brno
Odhad nákladů	dle vlastního harmonogramu projektu

<b>26 Aktivita Priorita důležitá</b>	<b>Podpora památkové péče</b>
Popis aktivity	- podpora soustavné péče o kulturní památky

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprava památkových objektů v majetku města a regenerace veřejných prostor historického jádra</li> <li>- dotační program na zachování a obnovu kulturních památek minimálně v současném rozsahu</li> <li>- naplňování Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno</li> <li>- zaměřit se na architektonicky cenné objekty v majetku města a tyto citlivým způsobem rekonstruovat</li> <li>- zaměřit se na dochované autentické detaily a vybavení domů v majetku města a tyto zachovávat na původním místě a obnovovat</li> <li>- podpora památkově chráněných náhrobků na Ústředním hřbitově města Brna</li> </ul>
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diskuze o vytvoření památkových zón Brno – širší centrum a Královo Pole – historické centrum</li> <li>- vyhlášení ochranného pásma Vily Tugendhat</li> <li>- implementace a rozvoj hodnotící metodiky architektury z let 1945 – 1979</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- průběžná aktualizace Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno</li> <li>- vytvořit pasportizaci městských domů v zájmových městských částech Brno-střed, Žabovřesky a Brno-sever</li> <li>- vytvořit metodiku pro MMB i MČ jak citlivě rekonstruovat architektonicky cenné objekty v majetku města</li> <li>- vytvořit systém podpory (krátkodobý dotační program, adopce) zaměřený na obnovu památkově chráněných náhrobků</li> </ul>
Opatření	A.1.5
Odpovědnost za realizaci	OPP ve spolupráci s OI, MČ, OŽP
Odhad nákladů	běžné výdaje OPP

## AKCE

Skupina aktivit zahrnující akce pro odbornou či širší veřejnost v produkci MMB či významných externích pořadatelů.

<b>27 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Kreativní město hudby UNESCO</b>
Popis aktivity	- realizace dle vlastního plánu
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021 - 2022</b> - realizace aktivit dle vlastního harmonogramu
Opatření	A.2.4
Odpovědnost za realizaci	TIC ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	1 mil. ročně v rámci rozpočtu TIC

<b>28 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>Velké letní hudební festivaly</b>
Popis aktivity	- součinnost a podpora města s pořadateli velkých letních festivalů
Postup řešení a časový harmonogram	<p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizace aktivit dle vlastního harmonogramu</li> <li>- finanční podpora festivalům: Pop Messe Maraton hudby Brno TrutnOFF BrnoON</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční podpora se bude odvíjet na základě výsledků dotačního programu na podporu marketingově významných akcí</li> </ul>
Opatření	A.1.1, A.1.2
Odpovědnost za realizaci	pořadatelé festivalů, TIC, OK

Odhad nákladů	2021: Pop Messe – 2 400 tis. Kč Maraton hudby Brno – 4 120 tis. Kč TrutnOFF BrnoON – 2 500 tis. Kč
---------------	---

<b>29 Aktivita</b> <b>Priorita běžná</b>	<b>ONSTAGE – Music Schools For Social Change</b>
Popis aktivity	- přenos dobré praxe získané skrze projekt v rámci OP URBACT III - implementace metodiky skupinového hudebního vzdělávání dětí a mládeže ohrožené sociálním vyloučením
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021</b> - implementovat metodu výuky do 2 základních škol s vysokou koncentrací žáků ohrožených sociálním vyloučením - podpořit vznik komunitního pěveckého sboru a kapely <b>2022</b> - vyhodnotit dopady výuky ve spolupráci s Masarykovou univerzitou - zapojit další 2 základní školy
Opatření	B.2, E.3
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OŠMT, MU
Odhad nákladů	1 mil (2021 – OŠMT, již zahrnuto v rozpočtu jako prodloužení účelové dotace z roku 2020), 2 mil (2022 – OŠMT, předpoklad)

<b>30 Aktivita</b> <b>Priorita důležitá</b>	<b>Evropské hlavní město kultury 2028</b>
Popis aktivity	- zahájit proces k získání titulu EHMK 2028
Postup řešení a časový harmonogram	<b>2021 - 2022</b> - sbírat know-how, inspiraci z dalších EHMK (dobré i špatné praxe) - připravit Plán kandidatury včetně finanční rozvahy do roku 2023 a předložit do ZMB - realizovat pilotní projekty - zapojit do přípravy kandidatury JMK a vyjednávat s MK dostatečnou finanční podporu pro celou soutěž - zabezpečení veřejné, odborné a politické (RMB, ZMB) kontroly naplňování - postup dle termínů EHMK a dle samostatného plánu specifikujícího finanční náklady i požadavky na lidské zdroje na straně města
Opatření	A.2.4
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2 mil. (2021), 10 mil. (2022)

## SEZNAM ZKRATEK

AND ČR – Asociace nezávislých divadel ČR  
AP – Akční plán  
BACH – Brněnská asociace clubové hudby  
BKP – Brněnský kulturní parlament  
CCRJM – Centrála cestovního ruchu jižní Moravy  
ČKA – Česká komora architektů  
ČRo – Český rozhlas  
ČSÚ – Český statistický úřad  
ČT – Česká televize  
EHMK – Evropské hlavní město kultury  
EU – Evropská unie  
FaVU VUT – Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického

FB – Facebook  
FF MU – Filozofická fakulta Masarykovy univerzity  
FSS MU – Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity  
GIS – Geografický informační systém  
HDP – hrubý domácí produkt  
IDU – Institut umění – Divadelní ústav  
IT – informační technologie  
JFF – Jihomoravský filmový nadační fond  
JIC – Jihomoravské informační centrum  
JMK – Jihomoravský kraj  
KAM – Kancelář architekta města Brna  
KKO – kulturní a kreativní odvětví  
KMCR – Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB  
MČ – městská část  
MK ČR – Ministerstvo kultury České republiky  
MMB – Magistrát města Brna  
MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky  
MO – Majetkový odbor MMB  
MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky  
MU – Masarykova univerzita  
MZM – Moravské zemské muzeum  
MZV – Ministerstvo zahraničních věcí České republiky  
NIPOS – Národní informační a poradenské středisko pro kulturu  
OI – Odbor investiční MMB  
OK – Odbor kultury MMB  
OMI – Odbor městské informatiky MMB  
OP – operační program  
OPP – Odbor památkové péče MMB  
OSN – Organizace spojených národů  
OSP – Odbor sociální péče MMB  
OSRS – Odbor strategického rozvoje a spolupráce  
OŠ/MT – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMB  
OZV – Odbor zahraničních vztahů MMB  
OŽP – Odbor životního prostředí MMB  
PdF MU – Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity  
PO – příspěvková organizace  
RMB – Rada města Brna  
SKKO – Strategie kultury a kreativních odvětví  
SMB – Statutární město Brno  
SUŠ – střední umělecké školy  
SWOT – analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb  
TIC – Turistické informační centrum  
TiS – Tiskové středisko MMB  
UCLG – United Cities And Local Governments  
UNESCO – The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization  
VV – výzkum a vývoj  
ZMB – Zastupitelstvo města Brna